



**Национальный союз  
организаций в области обеспечения пожарной безопасности**

---

**Система добровольной сертификации в области пожарной безопасности (НСОПБ)**

УТВЕРЖДЕНО  
Протоколом заседания  
Правления Национального союза  
организаций в области  
обеспечения пожарной  
безопасности  
от 16.11.2010 № 7

**Требования  
к оформлению документов в Системе добровольной  
сертификации НСОПБ, используемых при уполномочивании  
учебных центров  
СТО – НСОПБ – 6/ДО**

г. Москва  
2010



## СТО – НСОПБ – 6/ДО

### 1. Общие положения

Настоящие требования определяют формы документов, используемых в Системе добровольной сертификации НСОПБ (далее – НСОПБ). Формы документов являются обязательными для применения всеми участниками НСОПБ.

Все документы НСОПБ оформляются на русском языке, машинописным способом.

**СТО – НСОПБ – 6/ДО**

2. Документы, используемые при уполномочивании учебных центров

2.1. Форма заявки на уполномочивание учебного центра по подготовке экспертов в НСОПБ

Руководителю  
центрального органа Системы  
добровольной сертификации НСОПБ

\_\_\_\_\_  
ФИО

**З А Я В К А**

на уполномочивание учебного центра по подготовке экспертов

1. \_\_\_\_\_  
наименование заявителя

просит провести уполномочивание в учебном центре по подготовке экспертов,

\_\_\_\_\_  
наименование уполномочиваемого органа

2. Адрес, телефон, факс, телекс, e-mail:

\_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя, отчество руководителя организации–заявителя:

\_\_\_\_\_

4. Фамилия, имя, отчество, телефон сотрудника, ответственного за связь:

\_\_\_\_\_

5. Заявитель с правилами уполномочивания ознакомлен и обязуется их выполнять в полном объеме.

6. Заявитель обязуется:

- а) выполнить процедуру уполномочивания;
- б) отвечать требованиям, предъявляемым к учебному центру по подготовке экспертов;
- в) оплатить все расходы, связанные с уполномочиванием, независимо от результата;
- г) принять на себя затраты по последующему инспекционному контролю за учебным центром.



## СТО – НСОПБ – 6/ДО

### Приложения:

1. Заявляемая область уполномочивания.
2. Проект Положения об учебном центре.
3. Область уполномочивания.
4. Сведения о состоянии материально-технической базы учебного центра.
5. Сведения о квалификации персонала учебного центра.

Руководитель \_\_\_\_\_  
наименование организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

М.П.

дата

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_  
наименование организации

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия дата



## СТО – НСОПБ – 6/ДО

### 2.2. Форма Положения об учебном центре по подготовке экспертов НСОПБ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель центрального органа  
Системы добровольной сертификации  
НСОПБ

\_\_\_\_\_  
М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПОЛОЖЕНИЕ об учебном центре

\_\_\_\_\_  
наименование учебного центра по подготовке экспертов Системы добровольной сертификации

\_\_\_\_\_  
НСОПБ

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
подпись фамилия и инициалы

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СТО – НСОПБ – 6/ДО

Примечание.

Содержание Положения об учебном центре должно содержать следующие разделы:

- общие положения;
- организационная структура учебного центра;
- функции;
- обязанности;
- права;
- компетенция и ответственность руководителя;
- порядок финансирования работ по обучению.



**СТО – НСОПБ – 6/ДО**

**2.3. Форма Области уполномочивания учебного центра по подготовке экспертов НСОПБ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель центрального органа  
Системы добровольной сертификации  
НСОПБ

\_\_\_\_\_  
М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОБЛАСТЬ УПОЛНОМАЧИВАНИЯ**  
**учебного центра**

\_\_\_\_\_  
наименование учебного центра по подготовке экспертов Системы добровольной сертификации

\_\_\_\_\_  
НСОПБ

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
подпись фамилия и инициалы

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## СТО – НСОПБ – 6/ДО

## 2.4. Форма Сведений о состоянии материально-технической базы учебного центра по подготовке экспертов НСОПБ

СВЕДЕНИЯ  
о состоянии материально-технической базы учебного\_\_\_\_\_   
наименование учебного центра по подготовке экспертов Системы добровольной сертификации\_\_\_\_\_   
НСОПБ

Помещения для лекционных (семинарских) занятий:

Количество помещений \_\_\_\_\_  
Площадь помещений (м<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_  
Количество учебных мест \_\_\_\_\_

Помещения для проведения практических занятий (лаборатории):

Количество помещений \_\_\_\_\_  
Площадь помещений (м<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_  
Количество \_\_\_\_\_  
производственных мест \_\_\_\_\_  
(испытательных установок) \_\_\_\_\_

Перечень испытательных установок:

№ п/п	Наименование установки	Год выпуска	Сведения о метрологической аттестации	Примечание

Перечень средств визуального и аудио комментирования:

№ п/п	Наименование установки	Год выпуска	Примечание

Руководитель организации \_\_\_\_\_   
подпись \_\_\_\_\_ фамилия и инициалы

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.





## СТО – НСОПБ – 6/ДО

### 2.5. Форма Сведений о квалификации персонала учебного центра

#### СВЕДЕНИЯ о квалификации персонала учебного центра

наименование учебного центра по подготовке экспертов Системы добровольной сертификации

НСОПБ

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образование (какое и когда закончил образовательное учреждение), специальность, ученая степень	Стаж работы по специальности	Сведения об окончании курсов повышения квалификации

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия и инициалы

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.