

ДОКУМЕНТЫ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ
Конструкции металлические



ЦНИИПСК им. Мельникова

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества

**ПОРЯДОК И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ
ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТНЫХ РАБОТ**

СТО СМК 29-2006

Москва
2006

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ И
ПРОЕКТНЫЙ ИНСТИТУТ СТРОИТЕЛЬНЫХ МЕТАЛЛОКОНСТРУКЦИЙ им. Н. П. МЕЛЬНИКОВА



1896



1900

ЦНИИПСК

им. МЕЛЬНИКОВА

(Основан в 1880 г.)



1971



STAKO

1990

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества

**ПОРЯДОК И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ
ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТНЫХ РАБОТ**

СТО СМК 29-2006

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАН ЗАО «Центральный ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский и проектный институт строительных металлоконструкций им. Н.П. Мельникова» (ЗАО «ЦНИИПСК им. Мельникова»)
- 2 ВНЕСЕН отделом стандартизации
- 3 ПРИНЯТ и ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом ЗАО «ЦНИИПСК им. Мельникова» от 22 августа 2006 г. № 237
- 4 ВЗАМЕН СТО СМК 29-2004
- 5 Разработка, согласование, утверждение, обновление (изменение или пересмотр) и отмена настоящего стандарта производится ЗАО «ЦНИИПСК им. Мельникова»

© ЗАО «ЦНИИПСК им. Мельникова», 2006

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ЗАО «ЦНИИПСК им. Мельникова»

Содержание

1 Область применения	1
2 Нормативные ссылки	1
3 Общие положения	1
4 Последовательность действий при выполнении проектных работ ..	2
Приложение А (справочное) Перечень нормативных документов	5
Лист регистрации изменений	6

Введение

Настоящий стандарт является одним из документов системы менеджмента качества, действующей в ЗАО «ЦНИИПСК им. Мельникова» и разработанной на основе международных стандартов ИСО серии 9000.

Настоящий стандарт разработан в развитие раздела «Процессы жизненного цикла продукции» стандарта организации СТО СМК 01-2004 «Руководство по качеству», в соответствии с требованиями стандартов организации СТО СМК 07-2004 «Стандарты организации. Порядок разработки, построения и оформления» и СТО СМК 28-2004 «Управление документацией и записями».

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества

ПОРЯДОК И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТНЫХ РАБОТ

Утвержден и введен в действие Приказом ЗАО «ЦНИИПСК им. Мельникова» от 22.08.2006 г. № 237

Дата введения 2006-08-25

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает порядок и последовательность выполнения работ при разработке проектной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений согласно требованиям действующих нормативных документов.

Стандарт обязателен для подразделений, выполняющих проектные работы.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на нормативные документы, перечень которых приведен в приложении А.

3 Общие положения

3.1 Обеспечение выпуска качественной и конкурентоспособной продукции, удовлетворяющей запросы потребителей, является основой политики института в области качества.

3.2 Документированное оформление порядка и последовательности действий по созданию проектной документации является гарантией создания продукции в соответствии с действующей системой менеджмента качества.

4 Последовательность действий при выполнении проектных работ

Последовательность действий по созданию проектной продукции представлена в виде блок-схемы.

Алгоритм	Процедура	Ответственный исполнитель
	<p>1 Изучение рынка проектных работ в области промышленного и гражданского строительства</p> <p>2 Анализ заказов на разработку проектной документации на объекты промышленного и гражданского строительства: - участие в тендере (*); - по прямым заказам (**)</p> <p>3 Оформление заявки и подача документов на участие в тендере</p> <p>4 Получение материалов для подготовки тендерной заявки; изучение возможностей участия в тендере в установленные заказчиком сроки</p> <p>5 Создание рабочей группы для подготовки тендерных предложений</p> <p>6 Получение технического задания от заказчика</p> <p>7 Изучение технического задания Заказчика; определение своих возможностей; установление необходимости привлечения субподных организаций на выполнение отдельных работ; определение стоимости и сроков выполнения работ</p> <p>8 Принятие решения об участии: - в тендере на проектные работы (*); - по прямым заказам (**)</p> <p>9 Подготовка тендерных предложений</p> <p>10 Представление тендерных материалов Заказчику</p> <p>11 Решение тендерной комиссии Заказчика о привлечении института к выполнению проектных работ</p>	<p>Нач-ки отделов</p> <p>Зам. директора, нач-ки отделов</p> <p>Нач-ки отделов</p> <p>Дирекция института, нач-ки отделов</p> <p>Дирекция института</p> <p>Рук. работы</p> <p>Гл. инж. проекта</p> <p>Дирекция</p> <p>Рук. работы</p> <p>Дирекция</p> <p>Тендерная комиссия Заказчика</p>

Алгоритм	Процедура	Ответственный исполнитель
↓ 12	12 Согласование и возможная корректировка технического задания согласно СТО СМК 31-2005. Уточнение сроков проектирования (календарный план работ с этапами выпуска проектной документации)	Гл. инж. проекта
↓ 13	13 Заключение договора на создание проектной документации	Рук. работы
↓ 14	14 Подписание приказа по институту о назначении руководителя работы (главного инженера проекта) – см. СТО СМК 09-2005	Директор
↓ 15	15 Назначение состава исполнителей по разработке проектной документации с указанием ответственных исполнителей по разделам проекта и ответственных за нормоконтроль приказом по представлению руководителя работы (главного инженера проекта)	Зам. директора
↓ 16	16 Идентификация проекта согласно СТП 15-03. Составление и согласование графика выполнения работ с субподрядными организациями	Гл. инж. проекта
↓ 17	17 Дополнительное получение исходных материалов от Заказчика, их изучение, анализ их качества и полноты	Рук. работы
↓ нет 18 да	18 Регистрация материалов Заказчика для последующего использования в работе в разделах проектной документации	Рук. работы
↓ 19	19 Сбор исходных данных	Гл. инж. проекта
↓ 20	20 Вариантное проектирование. Поиск оптимальных проектных решений по отдельным разделам в их взаимной увязке. Сопоставительные расчеты	Гл. инж. проекта
↓ нет 21 да	21 *Рассмотрение вариантов проектных решений (или принятого оптимального варианта) на НТС института <i>* - рассмотрение на НТС делается в том случае, если объект относится к особо сложным сооружениям или в нем имеются (предполагаются) сложные (неординарные) инженерно-технические решения отдельных конструкций, конструктивных элементов, узлов</i>	Рук. работы
↓ 22	22 Корректировка принятого проектного решения с учетом замечаний и рекомендаций, сделанных на НТС института или в процессе рассмотрения вариантов	Гл. инж. проекта
↓ 23	23 Согласование принятого проектного решения с Заказчиком (Генподрядчиком), а также (если требуется) с государственными органами надзора и монтажными организациями	Рук. работы

Алгоритм	Процедура	Ответственный исполнитель
↓ 24	24 <i>Корректировка проектных решений по сделанным замечаниям и рекомендациям в процессе их согласования</i>	Гл. инж. проекта
↓ 25	25 <i>Выполнение проектной документации, расчетов согласно календарному плану и графику выполнения работ в соответствии с СТО 02494680-0035-2004, СТП 17-00 и СТО СМК 04-2004, СТО СМК 14-2006</i>	Гл. инж. проекта
↓ 26	26 <i>Подготовка общих данных проектной документации.</i>	Гл. инж. проекта
↓ 27	27 <i>Окончательное оформление чертежей. Действие выполняется согласно СТО 02494680-0035-2004, СТО СМК 03-2006, СТП 17-00 и СТО СМК 04-2004</i>	Гл. инж. проекта
↓ 28	28 <i>Проведение нормоконтроля проектной документации согласно СТП 19-00</i>	Нормоконтроль
↓ 29	29 <i>Контроль выполнения договорных условий по созданию проектной продукции</i>	Рук. работы
↓ 30	30 <i>Утверждение проектной документации руководителем института согласно СТП 17-00</i>	Дирекция
↓ 31	31 <i>Размножение проектной документации согласно СТП 20-02</i>	Гл. инж. проекта
↓ 32	32 <i>Передача в архив подлинника проектной документации согласно СТП 20-02</i>	Гл. инж. проекта
↓ нет 33 да	33 <i>Согласование проектной документации с государственными органами надзора и заинтересованными организациями (если это предусмотрено договором)</i>	Рук. работы
↓ 34	34 <i>Сдача разработанной проектной документации Заказчику в соответствии с СТО СМК 09-2005</i>	Рук. работы
↓ 35	35 <i>Передача расчетов в архив согласно СТО СМК 14-2006</i>	Гл. инж. проекта
↓ 36 ↓ Конц	36 <i>Выполнение работ по авторскому надзору за строительством объекта (сооружения) в соответствии с СТО СМК 22-2004</i>	Ответственный за проведение авторского надзора

Приложение А
(справочное)

Перечень нормативных документов

СТО 02494680-0035-2004 Конструкции металлические. Состав и оформление рабочих чертежей марки КМ.

СТО СМК 01-2004 Руководство по качеству

СТО СМК 03-2006 Порядок выпуска проектно-конструкторской и технической документации. Общие требования

СТО СМК 04-2004 Мониторинг и измерение продукции

СТО СМК 07-2004 Стандарты организации. Порядок разработки, построения и оформления

СТО СМК 09-2005 Порядок заключения договоров и оформления договорной документации

СТО СМК 14-2006 Порядок выполнения расчетов металлических конструкций. Общие требования

СТП 17-00 Правила оформления проектной и рабочей документации

СТП 19-00 Нормоконтроль

СТП 20-02 Порядок разработки, размножения, хранения и поиска документации

СТО СМК 22-2004 Авторский надзор за строительством зданий и сооружений

СТО СМК 28-2004 Управление документацией и записями

СТО СМК 31-2005 Договорная документация. Порядок разработки, построения и оформления технического задания

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме- нения	Номера разделов, пунктов (подпунктов)				Срок вве- дения изменения	Под- пись
	изменен- ных	заменен- ных	новых	аннули- рованных		

УДК 658.562.014:006.354

ОКС 03.120.99

Ключевые слова: выполнение, проектные работы, продукция, согласование, корректировка, утверждение
