

СТО-02570823-1.2-06

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ РОССИИ**

**Федеральное государственное унитарное предприятие
«Центральный ордена "Знак Почета"
научно-исследовательский институт геодезии,
аэрофотосъемки и картографии им. Ф.Н. Красовского»
(ФГУП «ЦНИИГАиК»)**

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

**РАЗРАБОТКА И ПРИМЕНЕНИЕ
СТАНДАРТОВ ОРГАНИЗАЦИИ.
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Москва
ФГУП «ЦНИИГАиК»
2006 г.

СТО-02570823-1.2-06

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
РАЗРАБОТКА И ПРИМЕНЕНИЕ
СТАНДАРТОВ ОРГАНИЗАЦИИ.
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Москва
ФГУП «ЦНИИГАиК»
2006 г.

СТО-02570823-1.2-06

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАН Федеральным государственным унитарным предприятием «Центральный ордена " Знак Почета" научно-исследовательский институт геодезии, аэросъемки и картографии им. Ф.Н. Красовского» (ФГУП «ЦНИИГАиК»)

Директор института	Н.Л. Макаренко
Зав. отделом	А.И. Спиридонов
Зав. лаб. стандартизации	А.С. Трофимов
Исполнитель	О.К. Голубкова

2 РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН на заседании технического комитета по стандартизации ТК 404 (протокол № 12 от 22 ноября 2005 г.)

3 ПРИНЯТ Роскартографией (заключение РК от 05.12.2005 г.)

4 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом ФГУП «ЦНИИГАиК» № 54 от 18 апреля 2006 г.

5 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

©Роскартография, 2006

II

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ФГУП «ЦНИИГАиК»

СТО-02570823-1.2-06

Содержание

1 Область применения	1
2 Нормативные ссылки	2
3 Общие положения	3
4 Организация разработки стандарта организации	4
5 Требования к построению стандарта организации	8
6 Требования к изложению стандарта организации	8
7 Требования к оформлению стандарта организации	9
8 Требования к содержанию стандарта организации	9
9 Требования к обозначению стандарта организации	10
10 Правила применения стандарта организации	11
Приложение А (обязательное) Форма титульного листа стандарта организации	13
Приложение Б (обязательное) Типовые формулировки общих сведений о стандарте организации	14
Приложение В (обязательное) Правила оформления первой страницы стандарта организации и проекта стандарта	16
Приложение Г (обязательное) Правила оформления последней страницы стандарта и проекта стандарта	17
Приложение Д (обязательное) Форма первой страницы изменения к стандарту организации и проекта изменения	18
Приложение Е (обязательное) Форма второй и последующих страниц изменения к стандарту организации и проекта изменения	19
Приложение Ж (обязательное) Форма страниц стандарта (кроме первой и последней) и проекта стандарта	20
Приложение З Коды и адреса ведущих разработчиков стандартов организаций в области геодезии и картографии	21
Приложение И (обязательное) Форма сводки отзывов на проект стандарта организации	23
Приложение К (обязательное) Информационная карточка стандарта организации	24
Приложение Л (обязательное) Информационная карточка изменения к стандарту организации	25
	III

СТО-02570823-1.2-06

Введение

Данный стандарт должен обеспечить единообразие построения, изложения, оформления и обозначения стандартов организаций, разрабатываемых в соответствии с СТО 02570823-1.0-05 «Служба стандартизации в области геодезии и картографии. Основные положения».

В настоящем стандарте реализованы положения статей 11 – 13, 17 Федерального закона «О техническом регулировании» от 27.12.05 № 184-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №52, ст. 5140).

СТО-02570823-1.2-06

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Разработка и применение стандартов организации.
Общие положения

Дата введения - 2006-07-01

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает требования к разработке, построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению стандартов организаций, разрабатываемых в области геодезии и картографии.

Примечание

В настоящем стандарте применены термины по ГОСТ Р 112

Настоящий стандарт не распространяется на действующие стандарты организаций, которые были приняты до введения его в действие. Их приведение в соответствие с требованиями настоящего стандарта осуществляют при очередном пересмотре указанных стандартов.

Положения настоящего стандарта применяют при разработке, подготовке к принятию и введению в действие стандартов организаций по геодезии и картографии, а также изменений к ним.

Стандарт организации является нормативным документом обязательным для применения всеми работниками организации (предприятия), которая ввела его в действие в пределах своей юрисдикции.

2. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие законы, стандарты и классификаторы:

Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ

Федеральный закон «О поставках продукции для федеральных государственных нужд» от 13 декабря 1994 г. № 60-ФЗ

ГОСТ 7.4—95 СИБИД. Издания. Выходные сведения

ГОСТ Р 1.4—2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения

ГОСТ Р 1.5—2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения

ГОСТ Р 1.12—2004 Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения

ОК (МК (ИСО/ИНФКО МКС)001—96) 001—2000 Общероссийский классификатор стандартов

ОК 002—93 Общероссийский классификатор услуг населению

ОК 005—93 Общероссийский классификатор продукции

ОК 007—93 Общероссийский классификатор предприятий и организаций.

СТО 02570823-1.0-2005 Служба стандартизации в области геодезии и картографии. Основные положения

Примечание – При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов в информационной системе общего пользования – на официальном сайте национального органа Российской Федерации по стандартизации в сети Интернет или по ежегодно издаваемому информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим ежемесячно издаваемым информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3. Общие положения

Стандарты организаций (далее – стандарты) разрабатываются организациями-разработчиками в случаях и на условиях, указанных в статье 17 Федерального закона «О техническом регулировании» и с учетом общих положений, закрепленных в ГОСТ Р 1.4.

При разработке стандартов организаций объекты стандартизации определяют согласно СТО 02570823–1.0–2005 «Служба стандартизации в области геодезии и картографии. Основные положения».

Стандарты организаций разрабатывают для обеспечения соблюдения требований технических регламентов и применения в данной организации национальных российских стандартов, международных стандартов, национальных стандартов других стран, а также стандартов других организаций.

В стандартах не следует устанавливать требования, параметры, характеристики, противоречащие национальным стандартам.

4. Организация разработки стандарта организации

Стандарт организации разрабатывают и пересматривают на основании планов стандартизации по Федеральному агентству геодезии и картографии. Стандарт может быть разработан также и по договорам (контрактам) с другими заказчиками. Предложения к планам стандартизации подготавливают и представляют организации, предприятия и картфабрики отрасли.

Решение о разработке стандартов организаций принимает директор организации-разработчика по предложениям подразделений, возглавляемой им организации, и предприятий отрасли. Разработку содержания стандарта могут осуществлять подразделения организации-разработчика по направлениям деятельности. Сопровождение разработки, а в необходимых случаях и саму разработку стандартов осуществляет структурное подразделение по стандартизации.

Методическое руководство при разработке стандартов несколькими исполнителями осуществляется структурным отделением по стандартизации.

С целью обеспечения организационно-методического единства при разработке стандартов, а также для контроля выполнения работ устанавливают следующие стадии разработки стандарта:

- организация разработки стандарта, подготовка рабочей программы (при необходимости – технического задания);
- разработка первой редакции стандарта, рассылка ее на отзыв;

- разработка проекта стандарта (окончательная редакция);
- принятие стандарта, регистрация и представление информации о завершении разработки стандарта заказчику и другим заинтересованным организациям;
- издание стандарта и распространение его среди заинтересованных лиц и организаций.

П р и м е ч а н и е – Допускается совмещать стадии разработки стандарта, что отражается в договоре на его разработку или техническом задании

Техническое задание на разработку стандарта утверждается руководством организации-разработчика, а в случае разработки стандарта по договору - руководителем организации-заказчика.

Первая редакция стандарта с пояснительной запиской направляется на отзыв заинтересованным организациям (предприятиям) и специалистам.

Рецензенты составляют и направляют разработчику отзывы на проект стандарта. Замечания по проекту стандарта излагают по проекту в целом, по разделам, подразделам, пунктам, приложениям в порядке изложения.

Предложения по введению новых, исключению или изменению имеющихся требований, предусмотренных в проекте стандарта, должны быть обоснованы, а аргументы изложены в отзыве.

Участие в подготовке отзыва на проект стандарта финансированию со стороны разработчика не подлежит.

Организация-разработчик проекта составляет сводку отзывов по форме, приведенной в приложении И.

СТО-02570823-1 2-06

При отсутствии разногласий или замечаний по существу проекта стандарта на основе сводки отзывов предприятие (организация-разработчик) составляет окончательную редакцию проекта стандарта.

При наличии разногласий или замечаний принципиального характера организация-разработчик проводит совещание с участием заинтересованных сторон.

Допускается подтверждение согласия с проектом стандарта письмом, факсом.

При разработке стандарта организации на продукцию, которая может поставляться для федеральных государственных нужд, необходимо согласование проекта этого стандарта с государственным заказчиком, утвержденным в порядке, установленном Федеральным законом «О поставках продукции для федеральных государственных нужд».

Стандарт организации утверждает руководитель организации-разработчика, при разработке стандарта по договору – руководитель организации-заказчика, приказом и (или) личной подписью на титульном листе стандарта. В случае утверждения стандарта организации приказом дату введения стандарта в действие устанавливают в приказе. При утверждении стандарта организации личной подписью руководителя организации дату введения стандарта в действие приводят на его первой странице.

В случае необходимости при этом утверждают также организационно-технические мероприятия по подготовке к применению стандарта.

Стандарты организаций утверждают, как правило, без ограничения срока действия.

Изменения к стандарту разрабатывают при замене, добавлении или исключении отдельных требований стандарта. Проект изменения направляют в структурное подразделение по стандартизации не позднее чем за 3 месяца до предполагаемой даты введения изменения в действие. При внесении изменений в стандарт его обозначение сохраняется.

При пересмотре стандарта разрабатывают новый стандарт взамен действующего. При этом действующий стандарт отменяют, а в новом стандарте указывают, взамен какого стандарта он разработан. Новому стандарту присваивают обозначение старого стандарта с изменением только года принятия. Пересмотр стандарта на продукцию осуществляют при установлении новых, более прогрессивных требований, если они приводят к нарушению взаимозаменяемости новой продукции с продукцией, изготовляемой по действующему стандарту, и (или) изменению основных показателей качества продукции. При пересмотре стандарта одновременно осуществляют подготовку предложений по обновлению или отмене взаимосвязанных документов по стандартизации.

Предложения по отмене стандарта разработчик направляет организации-заказчику стандарта, прилагая следующие документы:

- протокол заседания технического комитета об отмене стандарта, а также информацию о том, какой документ будет действовать взамен, или обоснование отмены стандарта без замены;

СТО-02570823-1.2-06

- подлинные документы, подтверждающие согласие с отменой стандарта.

Информация об отмененном стандарте организации представляется организации-заказчику.

Информация о разработке и изменениях стандарта сохраняется в информационных карточках – приложение И, приложение К.

5. Требования к построению стандарта организации

Стандарт организации в общем случае включает в себя следующие основные элементы: титульный лист, предисловие, содержание, введение, наименование стандарта, область применения, нормативные ссылки, термины и определения, обозначения, основные нормативные положения, приложения и библиография. Порядок следования элементов - в соответствии с требованиями, которые приведены в ГОСТ Р 1.5.

6. Требования к изложению стандарта организации

Изложение стандарта в части формулирования требований к объекту стандартизации, требований к делению текста на разделы и их обозначения, оформлению заголовков, перечислениям, таблицам, графическим материалам, формулам,

ссылкам, примечаниям, примерам, использованию единиц величин и числовых значений должно выполняться в стандарте организации по правилам, которые приведены в ГОСТ Р 1.5.

7. Требования к оформлению стандарта организации

Требования к оформлению текста проекта стандарта организации, страниц проекта, изданию стандарта организации, оформлению и изложению изменений к стандарту должны выполняться в стандарте организации по правилам, которые приведены в ГОСТ Р 1.5.

8. Требования к содержанию стандарта организации

Система стандартизации в геодезии и картографии включает в себя:

- основополагающие стандарты, устанавливающие общие организационно-технические положения и общетехнические требования и правила;
- стандарты общих технических условий, устанавливающие всесторонние требования к продукции;
- стандарты общих технических требований, содержащие требования на группу однородной продукции;

СТО-02570823-1.2-06

- стандарты требований безопасности;
- стандарты требований по методам контроля, испытаний, измерений для группы или нескольких групп однородной продукции;
- стандарты на методы и средства поверки и калибровки средств измерений топографо-геодезического и картографического назначения;
- стандарты на технологические и иные процессы и услуги, устанавливающие требования к распространенным технологическим процессам геодезического и картографического производства, а также порядок, методы и нормы выполнения работ в информационных технологиях а также иные методы и нормы выполнения различного рода работ и услуг.

Требования к содержанию перечисленных стандартов должны соответствовать правилам ГОСТ Р 1.5.

9. Требования к обозначению стандарта организации

Обозначение стандарта организации состоит из индекса «СТО» и восьмизначного кода Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОК 007-93) и отделенных от него длинным тире регистрационного номера и цифр года принятия стандарта, фиксирующих регистрацию. Например, для данного стандарта его обозначение записывается в виде:

СТО 02570823–1.2–2006.

Регистрационный номер в данном случае показывает, что стандарт относится к системе стандартизации в геодезии и картографии в целом (это – единичка в регистрационном номере) и имеет порядковый номер 2. Правила назначения первой цифры регистрационного номера приведены в СТО 02570823–1.0–2005.

Коды некоторых организаций-разработчиков стандартов приведены в приложении 3.

Классификационный код стандартов организаций (ОКС) устанавливается по Общероссийскому классификатору стандартов ОК(МК(ИСО/ИНФКО МКС)001-96)001, классификационный код продукции (ОКП) или услуги (ОКУН), на которую распространяется стандарт организации, - по общероссийским классификаторам ОК 005 или ОК 002 соответственно и приводят на последней странице стандарта организации (см. ГОСТ Р 1.5, приложение Б).

10. Правила применения стандарта организации

Требования стандарта организации подлежат соблюдению в организации, утвердившей данный стандарт, и ее структурных подразделениях (в случае корпоративной или ведомственной подчиненности) с момента (даты) введения стандарта в действие. Требования стандартов организаций к

продукции, процессам и услугам подлежат соблюдению другими субъектами хозяйственной деятельности и приобретателями в случае, если эти стандарты указаны в сопроводительной или технической документации изготовителя (поставщика) продукции, исполнителя работ и услуг или в договоре (контракте).

Стандарт организации, разработанный и утвержденный одной организацией, может использоваться другой организацией в своих интересах только по договору с утвердившей его организацией, в котором при необходимости предусматривается положение о получении информации о внесении в стандарт последующих изменений.

СТО-02570823-1.2-06

Приложение А
(обязательное)

Форма титульного листа стандарта организации

полное наименование организации, принявшей стандарт

Эмблема
органа
принявшего
стандарт¹⁾

СТАНДАРТ
ОРГАНИЗАЦИИ

СТО XXXXXXXX -
X.X-XXXX

наименование стандарта

выходные данные по ГОСТ 7.4 пункт 3.3.6

1) Эмблему приводят при издании стандарта

Приложение Б
(обязательное)

Типовые формулировки общих сведений
о стандарте организации

а) Сведения о разработке стандарта и внесении его для принятия:
1 РАЗРАБОТАН

_____ полное наименование организации (предприятия) разработавшей стандарт или информация о том что стандарт разработан рабочей группой состоящей из представителей различных предприятий и организаций (без указания фамилий конкретных лиц)

2 ВНЕСЕН
2)

_____ номер и наименование технического комитета по стандартизации (ТК) а при необходимости также и номер его подкомитета (ПК) при отсутствии ТК – наименование заказчика разработки стандарта

б) Сведения о принятии стандарта и введении его в действие:
ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Постановлением

_____ краткое наименование организации (предприятия) дата принятия и номер постановления

в) Сведения о реализации в стандарте норм федерального (ных) закона (ов) и/или технического регламента:

В настоящем стандарте реализованы нормы _____
наименование закона (регламента)

г) Сведения о стандарте (стандартах), взамен которого (которых) разработан принятый стандарт:

ВЗАМЕН _____
или _____ обозначение стандарта (обозначения стандартов)

2) Если организация (предприятие, физическое лицо) разработала стандарт в инициативном порядке (без заказчика), а по данному объекту стандартизации не создан ТК, то пункты 1 и 2 сведений о стандарте объединяют в один пункт «1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН», в котором приводят полное наименование организации (предприятия) или фамилию и инициалы физического лица – разработчика стандарта

ВЗАМЕН _____ в части _____
или _____
обозначение стандарта

сведения о том, что стандарт вводится впервые:

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ *или*

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ (на данный объект и аспект стандартизации ранее распространялся

ГОСТ _____, применение которого в Российской Федерации прекращено одновременно с введением настоящего стандарта)

д) *Сведения о переиздании стандарта:*

ПЕРЕИЗДАНИЕ _____ *или*
месяц год

сведения о новом издании стандарта

ИЗДАНИЕ _____ С ИЗМЕНЕНИЕМ № (ИЗМЕНЕНИЯМИ №) _____
месяц год номер изменения

и номер информационного указателя «Стандарты организаций по геодезии и картографии» (ИУС) в котором опубликован текст данного изменения

е) Сведения о порядке опубликования информации об изменениях к стандарту, его пересмотре или отмене:

Информация об изменениях к настоящему стандарту публикуется в указателе «Стандарты организаций по геодезии и картографии», а текст этих изменений – в информационном указателе «Стандарты организаций по геодезии и картографии». В случае пересмотра или отмены настоящего стандарта соответствующая информация будет опубликована в информационном указателе «Стандарты организаций по геодезии и картографии».

П р и м е ч а н и я

1 Сведения, приводимые в соответствии с перечислениями б), в), г), д), нумеруют как отдельные пункты

2 Сведения, приводимые в соответствии с перечислением е), не нумеруют, а выделяют при издании стандарта курсивом

СТО-02570823-1.2-06

Приложение В
(обязательное)

**Правила оформления первой страницы стандарта
организации и проекта стандарта**

При подготовке проекта стандарта его первую страницу оформляют в соответствии со следующим рисунком.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование стандарта на русском языке

Наименование стандарта на английском языке

Дата введения – 2005 – XX - XX

ТЕКСТ
СТАНДАРТА

Издание официальное

(Особенности для проекта стандарта см ГОСТ Р 1 5-2004 п 5 5)

Приложение Г
(обязательное)

**Правила оформления последней страницы стандарта и
проекта стандарта**

При подготовке проекта стандарта его последнюю страницу оформляют в соответствии со следующим рисунком

3)		
Ключевые слова _____	_____ обозначение стандарта	
Председатель ТК ⁴⁾	_____ личная подпись	_____ инициалы, фамилия
Руководитель разработки	_____ должность	_____
наименование организации-разработчика Исполнитель	_____ личная подпись	_____ инициалы, фамилия
Руководитель службы стандартизации ⁵⁾	_____ личная подпись	_____ инициалы, фамилия
_____ должность	_____ личная подпись	_____ инициалы, фамилия
Соисполнители		
_____ должность руководителя предприятия соисполнителя Руководитель разработки	_____ личная подпись	_____ инициалы, фамилия
_____ должность Исполнитель	_____ личная подпись	_____ инициалы, фамилия
_____ должность	_____ личная подпись	_____ инициалы, фамилия

3) На проекте стандарта не приводят только индекс «СТО»

4) При отсутствии ТК - руководитель организации-разработчика

5) При наличии службы стандартизации

СТО-02570823-1.2-06

Приложение Д
(обязательное)

**Форма первой страницы изменения к стандарту
организации и проекта изменения**

ИЗМЕНЕНИЕ № _____	_____
	обозначение и наименование стандарта
Принято и введено в действие _____	_____
	наименование решения
от _____	г. № _____
Дата введения _____	
ТЕКСТ ИЗМЕНЕНИЯ	
<i>(Продолжение изменения на с _____)</i>	

	номер страницы

СТО-02570823-1.2-06

Приложение Е
(обязательное)

**Форма второй и последующих страниц изменения
к стандарту организации и проекта изменения**

Продолжение изменения № _____ к _____
обозначение и наименование стандарта

ТЕКСТ ИЗМЕНЕНИЯ

(Продолжение изменения на с _____)

номер страницы

П р и м е ч а н и е – Подписи на последней странице проекта изменения к стандарту оформляют в соответствии с приложением В и помещают после текста проекта изменения на его последней странице. При издании изменения подписи не проводят.

СТО-02570823-1.2-06

Приложение Ж
(обязательное)

**Форма страниц стандарта (кроме первой
и последней) и проекта стандарта**

а) четных

б) нечетных

6)

обозначение стандарта

**ТЕКСТ
СТАНДАРТА**

номер страницы

7)

обозначение стандарта

**ТЕКСТ
СТАНДАРТА**

номер страницы

6) На проекте стандарта приводят только индекс «СТО»

7) На проекте стандарта приводят только индекс «СТО»

СТО-02570823-1.2-06

Приложение 3
(обязательное)
Коды и адреса
ведущих разработчиков стандартов организаций
в области геодезии и картографии

Организация		Полное название организации	Адрес
Аббревиатура	Код ОКПО		
1	2	3	4
ФГУП «ЦНИИГАиК»	02570823	Федеральное государственно унитарное предприятие «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРДЕНА "ЗНАК ПОЧЕТА" НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГЕОДЕЗИИ, АЭРОСЪЕМКИ И КАРТОГРАФИИ им. Ф.Н.КРАСОВСКОГО»	125413, Москва ул.Онежская, 26, тел.(495) 456-91-27 тел/факс (495) 456-95-31 Эл.почта insgak@id.ru
ФГУП «Госцентр «Природа»	02570693	Федеральное государственное унитарное предприятие «Государственный научно- исследовательский и производственный центр «Природа»	11394, Москва, ул.Полимерная, д.10, тел/факс (495) 301-42-85
ФГУП «ГОСПИСЦЕНТР»	32455363	Федеральное государственное унитарное предприятие «Государственный научно- внедренческий центр геоинформационных систем и технологий»	125413, Москва ул.Онежская, 26, тел.(495) 456-91-71 тел/факс (495) 456-91-42

СТО-02570823-1.2-06

Продолжение Приложение 3

1	2	3	4
ФГУП центр «Сибгеоинформ»	02570859	Федеральное государственное унитарное предприятие «Сибирский научно- исследовательский и производственный центр геоинформации и прикладной геодезии»	630091, Ново- сибирск, Крас- ный Проспект, 80, тел/факс (3832) 17-36-74
ФГУП «МАГП»	02570836	Федеральное государственное унитарное предприятие «Московское ордена «Трудового Красного Знамени» аэрогеодезическое пред- приятие»	109316, Москва, Волгоградский проспект, д.45, тел. (495) 177-50-00, 177-80-11 Факс (495) 177-59-00
ФГУП ПКО «Картография»	05781410	Федеральное государственное унитарное предприятие «Производственное картосоставительское объединение «Картография»	109316, Москва, Волгоградский проспект, д.45, тел. (495) 177-30-11, факс (495) 177-37-01
ФГУП «ЭОМЗ»	02570411	Федеральное государственное унитарное предприятие «Экспериментальный оптико-механический завод»	109004, Москва, Шеллапутинский пер. 6, тел. (495) 911-01-12, факс (495) 911-02-75

СТО-02570823-1.2-06

Приложение И
(обязательное)

Форма сводки отзывов на проект стандарта организации

СВОДКА ОТЗЫВОВ

на _____ редакцию проекта стандарта организации
номер редакции

_____ **наименование проекта стандарта**

Номер раздела пункта	Наименование предприятия, исх. № и дата отправки	Замечания и предложения	Заключение организации- разработчика
1	2	3	4

Руководитель
подразделения-разработчика

Руководитель темы

Ответственный исполнитель

СТО-02570823-1.2-06

Приложение К
(обязательное)

Информационная карточка стандарта организации

Обозначение стандарта	01	
Наименование стандарта	02	
Дата введения в действие	03	
Срок действия	04	
Разработан взамен	05	
Код ОКП (ОКСТУ)	06	
Группа КГС	07	
Наименование предприятия- держателя подлинника	08	
Адрес предприятия	09	
Телефон	10	
Телефакс	11	
E-mail	12	
Фамилия исполнителя	13	
Телефон исполнителя	14	

СТО-02570823-1.2-06

Приложение Л
(обязательное)

**Информационная карточка изменения к стандарту
организации**

Обозначение стандарта	01	
Порядковый номер изменения	02	
Краткое содержание изменения	03	
Фамилия исполнителя	04	
Телефон исполнителя	05	

СТО-02570823-1.2-06

УДК 006.05.006.354

ОКС 01.120

T50

Ключевые слова: стандарты организаций, разработка, согласование, утверждение, применение

Подписано в печать
10.05.06
Формат 60х90/16
Бумага типографская
Печать офсетная
Усл. печ. л. 2,00
Усл. кр. отт. 2,13
Уч. изд. л. 1,92

Тираж 100
Заказ 8-06

ФГУП «ЦНИИГ АнК»
125413, Москва,
Онежская ул., 26