



**МИНИСТЕРСТВО
МОРСКОГО ФЛОТА
(МИНМОРФЛОТ)**

103759 Москва, Жданова 1/4

от 19.08.1986 г. № 117

Руководителям предприятий и
организаций Минморфлота
(по списку)

Ю введении в действие
РД 31.20.08-86

Министерством утвержден руководящий нормативный документ РД 31.20.08-86 "Положение об инспекторских осмотрах судов Минморфлота".

РД 31.20.08-86 устанавливает единый порядок планирования, организации и проведения инспекторских осмотров судов, оценки деятельности их экипажей.

Предлагаю:

1. С 01.01.87 ввести в действие РД 31.20.08-86 "Положение об инспекторских осмотрах судов Минморфлота".

2. Начальникам парокhodств, портов, управлений морского флота, управлений морских путей и гидрографического предприятия:

2.1. Принять к руководству и исполнению РД 31.20.08-86;

2.2. Установить контроль за внедрением требований РД 31.20.08-86.

2.3. В/О "Мортехинформреклама" в 1987 году издать и расслать РД 31.20.08-86 по разнарядке, подготовленной В/О "Мортехсудоремпром".

4. Балтийскому парокhodству до 01.11.86 издать и расслать 400 экз. РД 31.20.08-86 по разнарядке, составленной ЦНИИМФ.

5. ЦНИИМФ до 01.09.86 направить Балтийскому парокhodству и В/О "Мортехинформреклама" подготовленные к изданию РД 31.20.08-86.

6. Считать утратившим силу с 01.01.87 Положение об инспекторских осмотрах судов Министерства морского флота (РД 31.20.08-78) введенное в действие письмом ММФ от 26.12.77 № 112.

7. Контроль за исполнением настоящего письма возлагается на В/О "Мортехсудоремпром".

Заместитель министра


Б.А. ДЖИГАЛА

Министерство морского флота

**Приложение к письму МФФ
от 19.08.86 г. № 117**

ПОЛОЖЕНИЕ
об инспекторских осмотрах судов Минморфлота
РД 31.20.08-86

Москва - 1986

РА. РАБОТАН Центральным ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательским институтом морского флота

Заместитель директора С. Н. Драницын

Заведующий отделом патентным с стандартизации М. М. Валдаев

Руководитель темы Л. П. Иванов

Ответственные исполнители: Д. Т. Чапкин,
И. К. Катышев, Ю. И. Бржежинский

СОГЛАСОВАН Управлением организации труда и заработной платы ММФ

Заместитель начальника УОТнЗ А. Ю. Баранов

Отделом охраны труда и техники безопасности

Начальник отдела Т. Н. Новиков

Всесоюзным объединением мореплавания и аварийно-спасательных работ

Заместитель Председателя В/О "Мореплавание" А. О. Сухов

ВНЕСЕН Всесоюзным объединением по строительству судов, технической эксплуатации и ремонту флота

Заместитель Председателя В/О "Мортехсудоремпром" Ю. П. Бабий

Положение об инспекторских
осмотрах судов Минморфлота

РД ЗІ.20.08-86
Взамен РД ЗІ.30.08-78

Инструктивным письмом от
19 августа 1986 г.

№ 117 введен в
действие с 01.01.1987 г.

Настоящий руководящий документ распространяется на суда всех назначений, устанавливает задачи, планирование, организацию и проведение инспекторских осмотров судов и обязательен для предприятий и организаций Минморфлота.

1. Задачи

1.1. Инспекторские осмотры являются основным видом технического контроля судовладельца за судами находящимися в эксплуатации.

1.2. Основными задачами инспекторского осмотра является определение:

1.2.1. качества работы судового экипажа по поддержанию судна в исправном состоянии, выполнению требований органов надзора;

1.2.2. подготовленности судового экипажа к технической эксплуатации судна в нормальных и экстремальных условиях;

1.2.3. уровня организации служб и состояния дисциплины судового экипажа, управления охраной труда.

1.3. Результаты инспекторских осмотров рассматриваются главными инженерами парокходств, портов, управлений морских путей и гидрографического предприятия ¹⁾ по принадлежности судов. По итогам рассмотрения принимаются меры для устранения

1) В дальнейшем "главный инженер парокходства".

выявленных недостатков. Начальниками пароходств, портов, управлений морских путей и гидрографического предприятия²⁾ по результатам инспекторских осмотров издаются приказы о поощрении экипажей или о наложении взысканий на отдельных членов экипажей судов.

2. П л а н и р о в а н и е

2.1. Каждое судно подлежит инспекторскому осмотру не реже одного раза в год.

2.2. Инспекторские осмотры судов проводятся по годовым план-графикам. План-графики разрабатываются службой судового хозяйства (технической службой) и после согласования с заинтересованными службами утверждаются начальником пароходства (в других предприятиях годовые план-графики инспекторских осмотров разрабатываются подразделениями, ответственными за техническую эксплуатацию судов, и утверждаются руководителями этих предприятий).

3. О р г а н и з а ц и я

3.1. Ответственность за организацию и своевременное проведение инспекторских осмотров судов возлагается на главного инженера пароходства. Организацию и проведение инспекторских осмотров непосредственно осуществляет служба судового хозяйства (техническая служба) совместно со службой безопасности мореплавания и службой перевозок и движения флота (хозрасчетной эксплуатационной группой).

3.2. Для проведения инспекторских осмотров судов создаются постоянные комиссии, утверждаемые начальником пароходства.

2) В дальнейшем "начальник пароходства"

В состав комиссии входят:

механик-наставник, председатель;

капитан-наставник, заместитель председателя;

групповой инженер;

электромеханик-наставник;

групповой инженер (инженер) службы связи и электрорадионавигации или представитель электрорадионавигационной камеры;

старший инженер (инженер) по технике безопасности;

старший инженер (инженер) теплотехник;

представитель службы перевозок и движения флота (хозрасчетной эксплуатационной группы);

представитель отдела кадров;

представитель второго отдела;

представитель отряда ВОХР.

представитель службы материально-технического снабжения .

По решению председателя в состав комиссии могут при необходимости включаться представители других служб и подразделений (по согласованию с руководителями этих служб и подразделений). В состав комиссии по усмотрению партийного комитета и комитета плавсостава могут входить их представители.

3.3. Инспекторские осмотры судов проводятся, как правило, в базовом порту. Они назначаются на вторые или третьи сутки после прихода, а в исключительных случаях в день прихода судов в порт. Решение о дате проведения инспекторского осмотра судна принимает начальник службы судового хозяйства (технической службы) по согласованию со службой эксплуатации (хозрасчетной эксплуатационной группой)³. Капитан судна извещается о дате предстоящего инспекторского осмотра не менее чем за трое суток.

3) Запрещается проведение инспекторских осмотров на тачкерах, газозазах и химвозах во время проведения грузовых операций. Для этой цели, как правило, выделяется специальное время.

3.4. Ответственность за предъявление судна для инспекторского осмотра несет капитан. В день проведения осмотра запрещается отвлекать членов судового экипажа на мероприятия, не относящиеся к осмотру.

4. Проведение

4.1. До планируемой даты проведения инспекторского осмотра члены комиссии обязаны проанализировать все имеющиеся в подразделах парходства материалы, касающиеся организации служб, состояния дисциплины, аварийности и технической эксплуатации инспектируемого судна.

4.2. Проведение инспекторского осмотра осуществляется по регламенту, утвержденному начальником парходства.

4.3. Председатель комиссии сообщает капитану судна порядок осмотра, представляет членов комиссии и уточняет их взаимодействие с судовым экипажем. Комиссия заслушивает доклады капитана и старшего механика судна о проведенной с предыдущего осмотра судовым экипажем работе по обеспечению безаварийной и эффективной технической эксплуатации судна, недостатках и упущениях, в том числе имевшихся аварийных случаях и случаях, не относящихся к аварийным, травматизме, замечаниях органов надзора, нарушениях трудовой и производственной дисциплины.

4.4. При инспекторском осмотре должно быть проверено:

4.4.1. степень соответствия проводимого судовым экипажем технического обслуживания судна действующим инструктивным и нормативным документам;

4.4.2. полнота выполнения судовым экипажем требований органов надзора, соответствие выведенного капитаном судна коэффициента безопасности фактическому состоянию дел с техникой безопасности.

4.4.3. опрятность внешнего вида судов, судовых помещений, технических средств и конструкций;

4.4.4. принимаемые судовым экипажем меры по предотвращению аварийности и травматизма;

4.4.5. уровень организации службы и состояние дисциплины судового экипажа;

4.4.6. фактическая подготовленность экипажа к борьбе за живучесть судна и к действиям в экстремальных условиях путем проведения учебных тревог;

4.4.7. затраты средств на техническое обслуживание и ремонт судна, расходование топливно-энергетических ресурсов (в сравнении со средними показателями по серии судов);

4.4.8. организация обеспечения безопасной и сохранной перевозки грузов;

4.4.9. полнота и своевременность устранения замечаний комиссии предыдущего инспекторского осмотра.

4.5. Качество работы судового экипажа по поддержанию судна в исправном состоянии определяется по судовой плановой и учетной документации, а также выборочным осмотром и проверками в действии судовых конструкций и технических средств (перечень осматриваемых судовых конструкций, проверяемых в действии и под нагрузкой судовых технических средств устанавливается комиссией; при этом особое внимание должно быть обращено на водонепроницаемые переборки, клинкетные двери, люковые закрытия, лапшорты и аппарели; проверке в действии аварийно-спасательных средств, якорного и рулевого устройств, балластно-осушительных и пожарных насосов, аварийных энергоисточников).

4.6. По усмотрению комиссии объем инспекторского осмотра может быть расширен, если при инспектировании выявляется необходимость более углубленной проверки с учетом назначения и особенностей эксплуатации судов.

5. О ф о р м л е н и е

5.1. Работа комиссии по проведению инспекторского осмотра завершается рассмотрением результатов проведения осмотра и оформлением акта (приложение I).

5.2. Комиссией в акте устанавливается общая оценка работы судового экипажа за период с предшествующего инспекторского осмотра. Работа судового экипажа оценивается экспертно по трехбалльной системе - хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка определяется на основании оценок по позициям I - 8 акта инспекторского осмотра судна.

В случае возникновения разногласий окончательное решение о выставляемых оценках принимает председатель комиссии.

5.3. Премирование экипажей судов по результатам инспекторских осмотров осуществляется в соответствии с рекомендациями (приложение 2).

5.4. По результатам инспекторского осмотра служба судового хозяйства (техническая служба) разрабатывает и осуществляет меры по устранению выявленных недостатков.

II

Форма АД-10

Приложение I
Обязательное

А К Т № _____

инспекторского осмотра теплохода (турбохода) _____

Тип судна _____	Год постройки _____
Грузоподъемность, т _____	Тип гл. двигателя _____
Пассажиропроместность, чел. _____	Класс Регистра СССР и срок его действия _____

Состав комиссии:

Председатель _____
(должность, Ф.И.О.)Заместитель Председателя _____
(должность, Ф.И.О.)

Члены комиссии (должность, Ф.И.О.)

В присутствии капитана _____
старшего механика _____

Дата _____ Порт _____

Продолжительность работы на данном судна капитана _____
старшего механика _____

При проведении осмотра судно находилось в грузу, в балласте, у причала, на рейде (нужное подчеркнуть)

Дата предыдущего осмотра _____ Оценка _____

Дата и место последнего заводского/докового ремонта _____

Комиссия, проведя инспекторский осмотр судна, оценила:

I. Степень соответствия проводимого судовым экипажем технического обслуживания действующим инструктивным и нормативным документам _____

Знание положений основополагающих и инструктивных документов _____

Ведение планов-графиков, выполнение правил и инструкций по ТИ и ТО _____

2. Полноту выполнения экипажем требований органов надзора _____

Регистр СССР _____
Охрана труда (трудовое законодательство, техника безопасности, производственная санитария) _____

Пожарная безопасность _____
Охрана окружающей среды _____

3. Опрятность внешнего вида судна _____

Судовые технические средства _____
Судовые конструкции _____
Судовые помещения _____

4. Меры, предпринимаемые судовым экипажем по предотвращению аварийности _____

Количество аварийных случаев и случаев не относящихся к аварийным по вине экипажа _____

Знание экипажем данных по аварийности аналогичных судовых технических средств и конструкций, навигационной аварийности, пожарам и взрывам _____

Полнота и своевременность мер, предпринятых судовым экипажем по устранению последствий аварийных случаев _____

5. Уровень организации службы и состояние дисциплины судового экипажа _____

Выполнение требований Устава служб на судах Минморфлота _____

Ведение административно-служебной документации _____

Проведение совещаний комсостава, учебы комсостава и технической учебы _____

Ведение плановых и учетно-отчетных документов _____

Комплектация судна инструктивно-нормативными документами _____

6. Тактическая подготовленность экипажа к борьбе за живучесть судна и действия в экстремальных условиях _____

Проведение учебных тревог _____

Использование дополнительного оборудования _____

Выполнение вводных _____

Отработка нормативов по защите от О.Л.П. _____

Знание командиром составом аварийной остойчивости и непотопляемости судна _____

7. Затраты средств на техническое обслуживание и ремонт судна и расходование топливно-энергетических ресурсов _____

Затраты средств на ТО и ремонт _____

Расходование топливно-энергетических ресурсов _____

8. Полноту и своевременность устранения предложенной комиссии предыдущего инспекторского осмотра _____

9. Полноту и своевременность обеспечения эксплуатации судна береговыми подразделениями _____

Снабжение ЭИЗ: _____

Обеспечение береговыми ТО _____

Снабжение материалами и инвентарем _____

Кадровое обеспечение (своевременность предоставления отпусков и выходных дней, квалификация и дисциплинированность вновь направляемых членов экипажа и т.п.) _____

На основании оценок по разделам I-8 настоящего акта комиссия оценивает качество работы экипажа _____

Судовой экипаж подлежит (не подлежит) представлению к премированию.

Предложения комиссии:

Председатель комиссии: _____ (подпись)

Заместитель председателя комиссии _____ (подпись)

Члены комиссии (подпись, фамилия, разборчиво)

И

С заключением комиссии ознакомлены:

Капитан _____

Старший механик _____

Примечание: Форма ЭД-10 заполняется в четырех экземплярах.

СОГЛАСОВАНО
Президиумом ЦК профсоюза рабочих
морского и речного флота
Протокол от 10.6.86 № 62

Приложение 2
обязательное

Рекомендации

по премированию экипажей судов морского флота из фонда
материального поощрения пароходства за поддержание судов
в исправном техническом состоянии

1. Настоящие рекомендации разработаны на основании Типового положения о премировании работников предприятий основной эксплуатационной деятельности Минморфлота и вводятся в действие с целью увеличения эксплуатационного периода и повышения эффективности работы судов за счет выполнения и перевыполнения объемов работ по техническому обслуживанию, возложенных на экипаж, путем повышения стимулирующего воздействия премий на работу экипажей по поддержанию судов в исправном техническом состоянии.

2. Премирование плавсостава за поддержание судов в исправном техническом состоянии рекомендуется производить по заключениям комиссий о результатах инспекторских осмотров в соответствии с выставляемыми оценками.

3. Премии экипажу рекомендуется устанавливать:

при оценке "хорошо" - в размере 4% заработной платы по должностным окладам за фактически отработанное время между инспекторскими осмотрами;

при оценке "удовлетворительно" в размере 2% заработной платы по должностным окладам за фактически отработанное время между инспекторскими осмотрами;

при оценке "неудовлетворительно" премия не выплачивается.

4. Указанные в пункте 3 размеры премий рекомендуется увеличивать в зависимости от возраста судов в следующих размерах:

- от 8 до 15 лет - на 10%;
- от 16 до 20 лет - на 15%;
- от 21 до 25 лет - на 20%;
- свыше 25 лет - на 25%.

5. При нарушении требований международных конвенций, органов надзора, а также утвержденных Минморфлотом или судовладельцем правил и норм отдельные члены экипажа лишаются премии:

полностью, если по указанным нарушениям имелись приказы Минморфлота или судовладельца;

полностью или частично, если по указанным нарушениям имелись приказы по судну, а также при наличии производственных упущений и замечаний, отмеченных комиссией инспекторского осмотра.

6. Право на премию имеют члены экипажа, проработавшие на судне не менее половины периода, за который начисляется премия.

7. Сменные экипажи, а также подменные капитаны и старшие механики, не утвержденные по какому-либо судну, имеют право на получение премии за любое время работы на судне в течение периода, за который выплачивается премия.

8. Капитан судна по согласованию с профсоюзным комитетом судна ко времени очередного инспекторского осмотра составляет список членов экипажа, подлежащих премированию согласно п.6 с указанием занимаемой должности, табельного номера, фактически отработанного времени в календарных днях на дату проведения инспекторского осмотра. В список включаются также подменные капитаны и старшие механики, не утвержденные по какому-либо судну. Список, заполненный по установленной форме, вместе с актом инспекторского осмотра направляется в Службу судового хозяйства.

9. Сменный экипаж по окончании работы на судне, на котором они подменяли основной экипаж, представляет в отдел организации труда и заработной платы полный список работников по форме, приведенной в пункте 8. В случае работы подменного экипажа на конкретном судне в течение периода между инспекторскими осмотрами два или большее количество раз составляется единый список с суммированием фактически отработанного времени по каждому работнику.

10. Один экземпляр акта инспекторского осмотра утверждается главным инженером и вместе со списком членов экипажа, подлежащих премированию, направляется в отдел организации труда и заработной платы.

11. Отдел организации труда и заработной платы на основании полученного акта инспекторского осмотра с заключением о премировании экипажа и списка капитанов основного и сменного экипажей рассчитывает сумму премии в соответствии с установленным процентом от фонда заработной платы по должностным окладам за фактически отработанное календарное время членов экипажа, на которых распространяется настоящее премирование.

12. Служба судового хозяйства совместно с отделом организации

труда и заработной платы подготавливает приказ по пароходству об итогах инспекторского осмотра судна и выплате отдельно по основному и сменным экипажам премий за поддержание судна в исправном техническом состоянии с установлением общего размера премии, конкретных размеров премии капитану, первому помощнику и старшему механику и указанием депремированных лиц.

13. На основании приказа по пароходству капитан по согласованию с профсоюзным комитетом судна приказом по судну производит депремирование членов экипажа, включенных в список, пропорционально отработанному времени с учетом трудового вклада каждого в пределах выделенной суммы. Первый экземпляр судового приказа направляется в бухгалтерию пароходства для оплаты.

Заместитель начальника
управления организации труда
и заработной платы

А. Д. Баранов
А. Д. Баранов

СОГЛАСОВАНО
с профкомом судна
Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДАН
Капитан т/х _____
" " _____ 19__ г.

Список членов экипажа т/х _____,
подлежащих премированию за поддержание судна в исправном техниче-
ском состоянии, на основании акта инспекторского осмотра судна от
" " _____ 19__ г. в порту _____.

Дата предыдущего инспекторского осмотра " " _____ 19__ г.
Календарный период между инспекторскими осмотрами _____ дней
Год постройки судна _____

№ п/п	Фамилия, И.О.	Должность	Табельный номер	Фактиче- ское вре- мя работ на судне в эксплуата- ционный период (в днях)	ФЗП по Сум- долж- на пре- ност- ми ным ок- (руб.) ладам (руб.)	
					Заполняется ООТБЗ	
1	2	3	4	5	6	7

Старший помощник _____

