

ГОСТ 19.403—79

М Е Ж Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н Ы Й С Т А Н Д А Р Т

ЕДИНАЯ СИСТЕМА
ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

**ВЕДОМОСТЬ
ДЕРЖАТЕЛЕЙ ПОДЛИННИКОВ**

Издание официальное



Москва
Стандартинформ
2010

Единая система программной документации

ВЕДОМОСТЬ ДЕРЖАТЕЛЕЙ ПОДЛИННИКОВ

Unified system for program documentation.
List of originals holders

ГОСТ
19.403—79

МКС 35.080
ОКП 42 6100

Постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 28 июня 1979 г. № 2335 дата введения установлена

01.07.80

1. Настоящий стандарт устанавливает форму и правила заполнения программного документа "Ведомость держателей подлинников", определенного ГОСТ 19.101—77, и обеспечивающие возможность изготовления документа машинным способом.

2. Структура и оформление документа устанавливаются в соответствии с ГОСТ 19.105—78.

Составление информационной части (аннотации и содержания) является необязательным.

3. Ведомость составляют на основании спецификации программы и спецификаций входящих программ.

Форма ведомости держателей подлинников приведена в приложении 1.

4. В начале ведомости записывают спецификации, подлинники которых хранятся на предприятии — держателе подлинника спецификации программ, на которую составляется ведомость.

Далее записывают спецификации, подлинники которых хранятся на других предприятиях.

Запись спецификаций для входящих программ производят под заголовком "Документация на входящие программы".

Для ведомостей, выполненных печатным способом, в графе "Наименование" заголовок подчеркивают.

Записывают спецификации без перечисления входящих в них программных и ссылочных документов.

5. Спецификации записывают в ведомости в порядке возрастания кодов организаций (предприятий)-разработчиков.

6. Графы ведомости заполняют следующим образом:

в графе "Обозначение" указывают обозначение спецификаций по ГОСТ 19.103—77;

в графе — "Наименование" приводят полное наименование программы в соответствии с наименованием, указанным на листе утверждения или титульном листе;

в графе "Держатель подлинника" указывают ведомственную принадлежность (министерство) и, в установленном порядке, наименование организации (предприятия) — держателя подлинника.

При записи организаций — держателей подлинников, относящихся к одному министерству (ведомству), в двух и более последующих строках одного листа ведомости наименование министерства (ведомства) указывают только при первом упоминании и в дальнейшем не повторяют;

в графе "Примечание" указывают, при необходимости, дополнительные сведения.

Пример заполнения ведомости держателей подлинников приведен в приложении 2.

Обозначения и держатели подлинников в примере указаны условно.

Издание официальное

★

Перепечатка воспрещена

© Издательство стандартов, 1979
© СТАНДАРТИНФОРМ, 2010

Переиздание. Январь 2010 г.

ФОРМА ВЕДОМОСТИ ДЕРЖАТЕЛЕЙ ПОДЛИННИКОВ

The image shows a technical drawing of a form for recording certificate holders. The form is a table with four columns and 15 rows. The columns are labeled: 'Обозначение' (Designation), 'Наименование' (Name), 'Держатель подлинника' (Holder of the original), and 'Примечание' (Remarks). The table is surrounded by dimension lines. The overall width is 420 units. The overall height is 167 units. The top margin is 25 units. The left margin is 20 units. The bottom margin is 15 units. The right margin is 10 units. The row height is 17 units. The column widths are: 100 units for 'Обозначение', 120 units for 'Наименование', 110 units for 'Держатель подлинника', and 60 units for 'Примечание'. The first row is a header row. The remaining 14 rows are for data entry.

Обозначение	Наименование	Держатель подлинника	Примечание

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ДЕРЖАТЕЛЕЙ ПОДЛИННИКОВ

А.В.ХХХХХ—ХХ 05 ХХ—Х

Обозначение	Наименование	Держатель подлинника	Примечание
А.В.ХХХХХ—ХХ	Программное обеспечение		
	Вычислительная система «Лотос»	Минприбор, НИИ Оргпроект	
	Документация на входящие программы		
А.В.ХХХХХ—ХХ	Операционная система	Минприбор, завод «Автоматика»	
А.В.ХХХХХ—ХХ	Программа защиты информации	Минхимпром, завод «Термопласт»	