

В целях улучшения качества проектов и обеспечения творческой состязательности авторских коллективов Госстрой России совместным постановлением с Минкультуры России от 12 июля 1994 г. №18-51 "Об утверждении Положения о проведении конкурсов на лучшие проекты планировки и застройки поселений, зданий и сооружений, памятников, монументов и скульптурно-декоративных работ" утвердили указанное Положение, представленное Главградостроительства Госстроя России и Управлением по делам изобразительных искусств Минкультуры России, согласованное с Союзом архитекторов России, Союзом художников России, Союзом дизайнеров России и Российским научно-техническим союзом строителей.

В связи с этим на территории Российской Федерации утратили силу следующие документы:

Типовое положение о проведении конкурсного проектирования в строительстве, утвержденное постановлением Госстроя СССР от 29 июня 1987 г. № 123;

Положение о порядке проведения конкурсов на создание проектов памятников и монументов общегосударственного значения и на комплексное архитектурно-художественное решение важнейших градостроительных ансамблей, зданий и сооружений в городах Москве, Ленинграде, столицах союзных республик и других крупнейших городах страны, утвержденное 21 ноября 1986 г. Госгражданстроем, Минкультуры СССР, Академией художеств СССР, Союзом художников СССР, Союзом архитекторов СССР.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении конкурсов на лучшие проекты планировки и застройки поселений, зданий и сооружений, памятников, монументов и скульптурно-декоративных работ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурсов на лучшие проекты планировки и застройки поселений, зданий и сооружений, памятников, монументов и скульптурно-декоративных работ (далее в тексте: "Положение") предусматривает порядок организации и проведения конкурсов на проекты, осуществляемые как на территории Российской Федерации, так и за её пределами, если проектирование осуществляется организациями России.

Настоящее Положение не распространяется на проведение международных конкурсов, порядок и организация которых должны определяться на основе требований международных организаций.

1.2. Целью конкурсного проектирования является получение в условиях конкурсной состязательности прогрессивных градостроительных решений, современных проектов на строительство зданий и сооружений, уникальных памятников, монументов и скульптурно-декоративных работ, характеризующихся высокими архитектурно-художественными, дизайнерскими, технико-экономическими, экологическими, эксплуатационными и другими показателями проектируемого объекта.

1.3. Конкурсы могут объявляться на идею, концепцию, проекты:

- всех видов планировки и застройки поселений или их функциональных зон;
- важнейших градостроительных ансамблей;
- общественных центров;
- отдельных жилых, общественных зданий и сооружений (или их реконструкцию), имеющих важное градостроительное значение;
- производственных зданий и комплексов ( в том числе расширение, реконструкцию и техническое перевооружение);

памятников, монументов и скульптурно-декоративных работ, объектов дизайна.

Конкурсом также может определяться право на дальнейшее проектирование и строительство (осуществление в натуре) объекта.

1.4. Участниками конкурсов могут быть коллективы предприятий и организаций всех форм собственности, творческих мастерских и студий и отдельные специалисты, а также иные юридические и физические лица, в том числе иностранные.

1.5. Конкурсы могут быть заказными (закрытыми) и открытыми.

Заказные конкурсы предусматривают разработку проектной документации силами коллективов организаций различных форм собственности и отдельными специалистами, назначаемыми организаторами конкурсов.

В открытых конкурсах принимают участие все желающие.

1.6. Единовременное проведение заказного и открытого конкурсов по одной теме не допускается.

1.7. В отдельных случаях может быть предусмотрено проведение открытого конкурса в два тура.

Ко второму туру допускаются участники первого тура, проекты которых по решению жюри рекомендованы к дальнейшей разработке.

#### 2. Организация конкурсного проектирования

2.1. Конкурсы организуются и проводятся министерствами и ведомствами Российской Федерации, органами управления субъектов Российской Федерации, администрациями городов (поселений), предприятиями и организациями всех

форм собственности и иными юридическими и физическими лицами (в том числе иностранными), общественными организациями и творческими союзами (далее по тексту "организатор конкурса").

Проведение конкурсов во всех случаях согласовывается с субъектами Российской Федерации, администрациями городов (поселений), на территории которых проводятся конкурсы.

Для подготовки программ и условий конкурсов, состава жюри и групп экспертов должны привлекаться творческие общественные организации, объединяющие архитекторов, художников, дизайнеров и других деятелей искусств (Российская академия архитектуры и строительных наук, Российская академия художеств, Союз архитекторов, Союз художников, Союз дизайнеров России, Российский научно-технический Союз строителей).

2.2. Организаторами конкурсов могут выступать как одна, так и несколько организаций.

2.3. Решение о необходимости проведения заказного или открытого конкурса, количество его туров и сроках проведения принимает организатор конкурса.

2.4. Сроки проведения конкурсов определяются его организаторами и зависят от тематики конкурсов и объема требуемых конкурсных материалов.

2.5. Подведение итогов конкурсов должно осуществляться, как правило, в срок, не превышающий одного месяца после сдачи конкурсных проектов и оговаривается условиями конкурсов.

2.6. Количество участников заказных конкурсов определяется их организаторами.

2.7. При проведении заказных конкурсов организатор имеет право рекомендовать организациям - участникам, которым было направлено приглашение, привлекать конкретных специалистов указанных организаций в состав творческих коллективов.

2.8. При организации открытых конкурсов по решению его организаторов может быть установлен регистрационный взнос на право участия в этих конкурсах. Оплата регистрационного взноса является основанием для регистрации участника конкурса и передачи ему пакета исходных материалов. Для участников, желающих подать более одного проекта на конкурс, сумма регистрационного взноса за каждый последующий конкурсный проект может уменьшаться на 20%.

Регистрационный взнос частично (или полностью) компенсирует затраты на проведение конкурсов (подготовку исходных данных, оплату работы экспертов, членов жюри, аренду помещений и т.д.).

Часть регистрационного взноса, по решению организаторов конкурсов, может быть возвращена их участникам после представления конкурсных проектов.

Размеры регистрационного взноса и его части, возвращаемой участникам, определяются условиями конкурсов.

2.9. Размеры и количество премий назначаются с учетом важности темы и объемов работ по программам конкурсов.

Рекомендуется принимать следующее соотношение размеров премий и их количества:

- I премия - 100% - одна,
- II премия - 75% - не более двух,
- III премия - 50% - не более трех,
- поощрительные - 20-30% - количество их не ограничивается.

При проведении открытых конкурсов в два тура конкур-

сные работы, рекомендуемые для участия во втором туре конкурсов, оцениваются несколькими равными по сумме премиями. Количество премий оговаривается условиями конкурсов.

Премии второго тура назначаются обычным порядком (как для конкурсов в один тур).

2.10. Организаторы конкурсов издают приказы об объявлении конкурсов, в которых:

указываются организации, осуществляющие проведение данного конкурса, и определяются ответственные (управление, учреждение и т.д.), на которых возлагается организация конкурса, контроль за его проведением и реализацией его итогов;

утверждаются программа и условия конкурса; указываются источники финансирования.

2.11. Организаторы конкурсов обеспечивают: подготовку информации и объявлений, связанных с проведением открытых конкурсов, для опубликования в периодической печати;

подготовку, тиражирование и рассылку программ и условий конкурсов, а также соответствующих исходных данных; представление необходимых помещений для работы жюри, ответственного секретаря и экспертов, приема конкурсных проектов и временного их хранения, устройства выставок конкурсных проектов и их общественного обсуждения;

проведение (в случае необходимости) экспертизы конкурсных проектов;

отправку востребованных непремированных проектов иногородним участникам конкурсов;

сохранность конкурсных материалов.

2.12. Выполнение отдельных вышеперечисленных функций организаторы конкурсов могут передать другим организациям.

2.13. Все вопросы, связанные с проведением конкурсов, которые возникают у зарегистрированных участников открытых конкурсов, обобщаются организаторами конкурсов и вместе с ответами направляются всем зарегистрированным участникам по месту их жительства, указанному при регистрации. Срок представления вопросов и получения ответов на них определяется условиями конкурсов.

### 3. Финансирование конкурсного проектирования

3.1. Финансирование расходов по проведению конкурсов осуществляется за счет средств организаторов конкурсов.

3.2. В сметах расходов на проведение конкурсов рекомендуется учитывать затраты на: денежные премии и другие виды поощрения участников конкурсов; приобретение (в случае необходимости) непремированных конкурсных проектов; оплату разработки программ и условий конкурсов; публикацию в периодической печати информации и объявлений, связанных с проведением конкурсов; изготовление и тиражирование плакатов-объявлений; оплату работы жюри, ответственного секретаря и экспертов (не занимающих штатных должностей в организациях - организаторах конкурсов), в том числе командировочные расходы; подготовку исходных материалов, включая их тиражирование; устройство выставок конкурсных проектов; аренду, охрану и уборку необходимых помещений; издание каталогов (или фотоальбомов) премированных конкурсных проектов; почтовые и транспортные расходы, включая отправку востребованных непремированных проектов иногородним участникам конкурсов.

3.3. По итогам проведения конкурса составляется исполнительная смета.

## 4. Программы и условия конкурсов

4.1. Разработка проектов в условиях как заказных, так и открытых конкурсов осуществляется по единым для всех участников программам и условиям на разработку документации, которые согласовываются с субъектами Российской Федерации, администрациями городов (поселений) и утверждаются организаторами конкурсов.

4.2. В программах, как правило, указываются: наименование темы, содержание и вид (заказной или открытый) конкурса; его цель и задачи; стадия разработки; исходные данные, необходимые для разработки конкурсных материалов; дополнительные нормативные требования; состав, масштабы и размеры представляемых чертежей и макетов; требования к их оформлению, девизным конвертам и девизам; критерии оценки проекта, их приоритетность; перечень технико-экономических показателей, а также предполагаемое использование результатов конкурса.

При проведении конкурсов на проекты памятников, монументов и скульптурно-декоративных работ в программах указывается о необходимости представления скульптурно-декоративной модели памятника (монумента), фасада, плана, генерального плана (с указанием масштаба), перспективы или фотомонтажа, пояснительной записки.

При проведении конкурсов в два тура программа второго тура должна в основном соответствовать программе первого тура, но может содержать ряд уточнений и дополнительных требований, вытекающих из оценки результатов первого тура.

4.3. Условиями конкурсов устанавливаются: количество, размеры и порядок вручения премий; размер регистрационного взноса; состав жюри, кандидаты в члены жюри, ответственный секретарь конкурса; адрес, где следует получать исходные материалы и куда направлять конкурсные проекты; регламент проведения конкурсов, в которых указываются сроки получения исходных материалов, программы и условий конкурсов, ознакомления с имеющимися проектными материалами, сдачи конкурсных проектов, работы экспертов, экспонирования конкурсных материалов жителям города (при необходимости), общественного обсуждения представленных конкурсных работ, работы жюри, подведения итогов конкурсов; условия приобретения организаторами конкурсов непремированных конкурсных проектов.

4.4. Организаторы открытых конкурсов должны заблаговременно, но не менее, чем за месяц до начала конкурса, опубликовать в печати объявление о проведении конкурса. Объявление о конкурсе должно содержать информацию о теме конкурса, месте и времени получения программы конкурса, основные условия его проведения, а также справочные телефоны организаторов конкурса.

4.5. После распространения программ и условий конкурсов внесение в них изменений допускается лишь в исключительных случаях с согласия всех организаций, объявивших конкурс, и только в пределах первой трети срока, установленного для разработки конкурсных материалов, о чем организаторы конкурсов информируют их участников в том же порядке, а каком были сообщены программы и условия конкурсов.

4.6. В целом выполнение требований программ и условий конкурсов одинаково обязательно как для участников, так и для организаторов конкурсов.

## 5. Порядок представления проектов на конкурс

5.1. Проекты представляются на конкурс в срок и в полном объеме, предусмотренном программой и условиями конкурса.

5.2. Проекты считаются представленными в установленный срок, если они сданы на почту для отправки на конкурс или представлены лично не позднее срока, указанного в условиях конкурса.

Иногородние участники открытых конкурсов одновременно с отправкой проектов должны прислать в адрес их организаторов телеграмму с указанием номера и даты квитанции, удостоверяющей отправку документации.

5.3. Проектные материалы открытых конкурсов (в целях сохранения анонимности авторов) представляются под девизами, выраженными шестизначным числом, которое указывается в верхнем правом углу всех материалов проекта, представляемых на конкурс, а также на девизном конверте. Девизный конверт должен содержать информационные данные об участниках конкурса: фамилию, имя, отчество, адрес автора (авторов) проекта или реквизиты его (их) лицевого счета, а также (для определения налоговых отчислений) его возраст, наличие детей, право на льготы по налогообложению, адрес налоговой инспекции, в которую следует направлять сведения о выплаченных суммах премий.

Если проект выполнен группой авторов, то в девизный конверт должен быть вложен отдельный лист, в котором за подписями авторов указывается процентное распределение премии между ними.

5.4. При открытых конкурсах, проходящих в два тура, для обеспечения анонимности ответственный секретарь жюри вскрывает конверты премированных проектов первого тура и вместе с приглашением для участия во втором туре посылает авторам этих проектов уточненную программу для разработки проектов второго тура.

Конкурсные материалы второго тура предоставляются авторами под новым девизом с добавлением "второй тур".

5.5. Проектные материалы заказных конкурсов должны содержать наименование организаций-участников конкурсов и состав авторского коллектива.

Распределение премий заказных конкурсов между исполнителями производится руководителями авторских коллективов.

## 6. Жюри конкурса. Ответственный секретарь конкурса

6.1. Состав жюри конкурса формируется из числа высококвалифицированных специалистов данной отрасли (в соответствии с тематикой конкурса). В состав жюри входят представители организатора конкурса.

Количество членов жюри не должно превышать 11 человек и, как правило, составляет 7-9 человек.

6.2. На случай отсутствия кого-либо из членов жюри условиями конкурса определяются 2-3 кандидата в члены жюри.

6.3. Состав жюри должен исключать непосредственную должностную взаимоподчиненность его членов.

6.4. Для привлечения в состав жюри необходимых специалистов может использоваться контракт, заключаемый между ними и организатором конкурса.

Работа специалистов ведомства - организатора конкурса в составе жюри, группе экспертов и в качестве ответственного секретаря дополнительной оплате не подлежит.

6.5. При проведении конкурсов в два тура состав жюри является постоянным на оба тура.

6.6. На жюри возлагается: решение вопроса о замене, в случае необходимости, отсутствующих членов жюри на кандидатов в члены жюри;

решение вопроса о принятии или отклонении от участия в конкурсе проектов, не соответствующих требованиям программы и условий конкурса;

подведение итогов конкурса с вынесением решения о присуждении денежных премий и других видов поощрения, определенных условиями конкурса;

подготовка предложений и рекомендаций по дальнейшей разработке проектной документации с использованием результатов конкурса.

6.7. Ответственный секретарь выполняет следующее: обеспечивает публикацию информации и объявлений, связанных с проведением конкурса;

обеспечивает тиражирование и своевременную рассылку утвержденных программ, условий конкурса и исходных материалов и дает по ним необходимые разъяснения;

принимает проекты, поступающие на конкурс;

организует экспертизу представленных проектов;

осуществляет связь со всеми членами жюри, организаторами конкурса и экспертами;

организует заседания жюри и выставку конкурсных проектов;

оформляет протокол по итогам конкурса и обеспечивает его рассылку;

обеспечивает условия сохранения анонимности открытого конкурса;

оформляет отправку непремированных проектов открытого конкурса, востребованных авторами;

осуществляет подготовку трудовых соглашений по работам, предусмотренным утвержденной сметой расходов по конкурсу, подготовку ведомостей на выплату денежных премий и других видов поощрения, определенных условиями конкурса.

Ответственный секретарь жюри участвует в заседаниях жюри без права голоса.

6.8. Члены жюри, ответственный секретарь конкурса и эксперты не имеют права принимать ни прямого, ни косвенного участия в разработке представляемых на конкурс материалов, разглашать сведения, связанные с работой жюри и экспертизой конкурсных работ.

## 7. Подведение итогов конкурсов

7.1. Подведение итогов как заказных, так и открытых конкурсов и принятие решений о награждении их победителей осуществляется на закрытых заседаниях жюри.

7.2. Заключение экспертов по каждому проекту и сводное заключение, а также результаты общественного обсуждения конкурсных проектов рассматриваются жюри до вынесения решения.

7.3. К рассмотрению конкурсных проектов привлекаются общественные организации, творческие союзы и частные лица.

7.4. Как правило, по итогам конкурса должны присуждаться все премии, предусмотренные программой и условиями. В отдельных случаях условиями конкурса может быть определено право жюри на решение вопроса о целесообразности присуждения всех премий.

7.5. Присуждение одной премии за два и более проектов не допускается.

7.6. Решение жюри о результатах конкурса считается правомочным, если в заседании жюри принимает участие не менее 2/3 его состава. Решение принимается открытым голосованием по каждому проекту в отдельности простым большинством голосов. При равном количестве голосов "за" и "против" голос председателя жюри является решающим.

7.7. Решение жюри о результатах конкурса оформляется в виде двух документов: решение жюри о награждении участников конкурса, которое подписывается всеми членами жюри, принимавшими участие в заседании; протокол по итогам конкурса, который подписывается председателем жюри и ответственным секретарем конкурса.

Решение жюри является окончательным.

7.8. Решение жюри о награждении участников конкурсов должно содержать информацию о распределении премий и других видов поощрений между участниками, решение организатора конкурса о покупке проектов.

7.9. Протокол по итогам конкурса должен содержать оценку представленных проектных решений, рекомендации по использованию результатов конкурса и причины отклонения жюри представленных проектов от рассмотрения (если таковые имеются), другие (особые) мнения жюри, а также (в виде приложения) решение жюри о награждении участников конкурса.

7.10. При подведении итогов открытых конкурсов после вынесения решения жюри о награждении участников конкурсов вскрываются девизные конверты только премированных проектов.

Вскрытие девизных конвертов осуществляется ответственным секретарем конкурса в присутствии председателя жюри и не менее двух членов жюри.

7.11. Итоги открытых конкурсов должны быть опубликованы в течение месяца после принятия решения жюри в том же органе печати, где было помещено объявление о их проведении.

7.12. Выплата денежных премий и других поощрений (предусмотренных условиями) победителям открытых конкурсов производится их организаторами на основании решения жюри о награждении участников конкурса в течение одного месяца после опубликования в печати результатов конкурса.

7.13. Итоги заказных конкурсов доводятся до сведения всех участников в месячный срок со дня принятия решения по их результатам.

В этот же срок оформляется перечисление денежных премий в адреса организаций - исполнителей.

7.14. Авторы проектов, получившие первую премию, с их согласия должны привлекаться к дальнейшей разработке этих проектов, если иное не было оговорено условиями конкурса.

7.15. Представленные на открытые конкурсы проекты, отклоненные от рассмотрения жюри из-за нарушений программы или условий конкурса, а также проекты, по которым не присуждены денежные премии и другие виды поощрения, подлежат возврату авторам по их запросам в течение месяца со дня опубликования в печати результатов. После указанного срока проекты и их не вскрытые девизные конверты не возвращаются и подлежат уничтожению, о чем составляется соответствующий акт организаторами конкурсов.

7.16. Все представленные на заказные конкурсы проекты, а также премированные проекты и проекты, приобретенные организаторами открытых конкурсов, поступают в их собственность и возврату авторам не подлежат.

Использование организатором конкурса этих проектов (публикация в печати, участие в выставках, дальнейшая разработка и т.д.) или их отдельных разделов осуществляется в порядке, предусмотренном условиями конкурса и действующим законодательством.