

# РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

---

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Нормоконтроль документации

Всего страниц 30

|                          |                            |                        |              |              |
|--------------------------|----------------------------|------------------------|--------------|--------------|
| Инд. № подл.<br>1112 444 | Полл. и дата<br>2008.03.18 | Взам. инв. №<br>847250 | Инд. № дубл. | Подл. и дата |
|--------------------------|----------------------------|------------------------|--------------|--------------|

## Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАН ФГУП «НПЦАП» имени академика Н.А. Пилюгина  
2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ письмом МИНИСТЕРСТВА  
от 09.02.88 г. № ДП8  
3 ЗАРЕГИСТРИРОВАН  
4 ВЗАМЕН ОСТ 92-1.15-77  
5 ПЕРЕИЗДАН по извещению 194.146-17 об изменении с изменения-  
ми 1-5

|                         |                               |                        |               |              |
|-------------------------|-------------------------------|------------------------|---------------|--------------|
| Инв. № подл.<br>1112477 | Подп. и дата<br>Ж. 22. 03. 18 | Взам. инв. №<br>847250 | Инв. №. дубл. | Подп. и дата |
|-------------------------|-------------------------------|------------------------|---------------|--------------|

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1 Область применения.....  | 1  |
| 2 Нормативные ссылки.....  | 2  |
| 3 Обозначения и сокращения.....  | 8  |
| 4 Общие положения.....   | 9  |
| 5 Порядок проведения нормоконтроля документации.....   | 10 |
| 5.1 Предъявление документации на нормоконтроль.....  | 10 |
| 5.2 Проведение нормоконтроля.....  | 11 |
| 5.3 Подписание документации.....   | 12 |
| 5.4 Учет количественных и качественных показателей по<br>оформлению документации и передача в ОТД.....                     | 12 |
| 6 Содержание и объем нормоконтроля.....  | 12 |
| 7 Содержание замечаний нормоконтролера.....  | 23 |
| Приложение А (справочное) Нормы проверки документации<br>нормоконтролерами.....  | 24 |
| Приложение Б (рекомендуемое) Форма журнала учета количества и<br>качества документов, проверенных<br>нормоконтролером..... | 25 |
| Библиография.....  | 26 |

|                         |                               |                        |              |              |
|-------------------------|-------------------------------|------------------------|--------------|--------------|
| Инт. № подл.<br>1112477 | Подп. и дата<br>А. 22. 03. 18 | Взам. инв. №<br>847250 | Инт. № дубл. | Подп. и дата |
|-------------------------|-------------------------------|------------------------|--------------|--------------|

# РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Нормоконтроль документации

Дата введения – 1988-07-01

#### 1 Область применения

Настоящий руководящий документ (далее – документ) устанавливает порядок и содержание контроля норм и требований, установленных в действующих национальных стандартах Российской Федерации, межгосударственных стандартах, стандартах государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос», нормативных документах по стандартизации ракетно-космической техники (отраслевых стандартах), стандартах организации (далее – документ по стандартизации), а также объем контроля в следующих видах документации:

- конструкторской совместно с ГОСТ 2.111;
- технологической совместно с ГОСТ 3.1116;
- программной;
- по стандартизации;
- бюллетеней;
- извещений всех видов,

в том числе выполненной в электронном виде (электронный документ).

Настоящий документ может быть также применен при разработке стандартов организации, учитывающих особенности проведения нормоконтроля в зависимости от объема документации, условий документооборота и используемых автоматизированных систем разработки документов.

|                         |                             |                        |              |              |
|-------------------------|-----------------------------|------------------------|--------------|--------------|
| Инт. № полл.<br>1112477 | Подп. и дата<br>Ф. 22.03.18 | Взам. инв. №<br>847250 | Инт. № дубл. | Подп. и дата |
|-------------------------|-----------------------------|------------------------|--------------|--------------|

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем документе использованы ссылки на следующие документы по стандартизации:

ГОСТ В 16915-83

ГОСТ В 21916-83

ГОСТ РВ 15.701-2003

ГОСТ 1.5-2001 Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению

ГОСТ 2.051-2013 Единая система конструкторской документации. Электронные документы. Общие положения

ГОСТ 2.052-2015 Единая система конструкторской документации. Электронная модель изделия. Общие положения

ГОСТ 2.053-2013 Единая система конструкторской документации. Электронная структура изделия. Общие положения

ГОСТ 2.055-2014 Единая система конструкторской документации. Электронная спецификация. Общие положения

ГОСТ 2.056-2014 Единая система конструкторской документации. Электронная модель детали. Общие положения

ГОСТ 2.057-2014 Единая система конструкторской документации. Электронная модель сборочной единицы. Общие положения

ГОСТ 2.058-2016 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения реквизитной части электронных конструкторских документов

ГОСТ 2.102-2013 Единая система конструкторской документации. Виды и комплектность конструкторских документов

ГОСТ 2.104-2006 Единая система конструкторской документации. Основные надписи

ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам

|               |               |
|---------------|---------------|
| Ине. № подл.  | 112477        |
| Подп. и дата  | С. 20. 03. 18 |
| Взам. инв. №  | 847250        |
| Ине. №. дубл. |               |
| Подп. и дата  |               |

- ГОСТ 2.106-96 Единая система конструкторской документации.  
Текстовые документы
- ГОСТ 2.109-73 Единая система конструкторской документации.  
Основные требования к чертежам
- ГОСТ 2.111-2013 Единая система конструкторской документации.  
Нормоконтроль
- ГОСТ 2.113-75 Единая система конструкторской документации.  
Групповые и базовые конструкторские документы
- ГОСТ 2.114-2016 Единая система конструкторской документации.  
Технические условия
- ГОСТ 2.118-2013 Единая система конструкторской документации.  
Техническое предложение
- ГОСТ 2.119-2013 Единая система конструкторской документации.  
Эскизный проект
- ГОСТ 2.120-2013 Единая система конструкторской документации.  
Технический проект
- ГОСТ 2.123-93 Единая система конструкторской документации.  
Комплектность конструкторских документов на печатные платы при автоматизированном проектировании
- ГОСТ 2.125-2008 Единая система конструкторской документации.  
Правила выполнения эскизных конструкторских документов. Общие положения
- ГОСТ 2.201-80 Единая система конструкторской документации.  
Обозначение изделий и конструкторских документов
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы
- ГОСТ 2.302-68 Единая система конструкторской документации.  
Масштабы
- ГОСТ 2.303-68 Единая система конструкторской документации. Линии
- ГОСТ 2.304-81 Единая система конструкторской документации. Шрифты чертежные
- ГОСТ 2.305-2008 Единая система конструкторской документации.  
Изображения – виды, разрезы, сечения

|              |            |
|--------------|------------|
| Ивл. № подл. | 118477     |
| Подп. и дата | 8.08.03.18 |
| Взам. инв. № | 847250     |
| Ивл. № дубл. |            |
| Подп. и дата |            |

ГОСТ 2.307-2011 Единая система конструкторской документации.  
Нанесение размеров и предельных отклонений

ГОСТ 2.308-2011 Единая система конструкторской документации.  
Указания допусков формы и расположения поверхностей

ГОСТ 2.309-73 Единая система конструкторской документации.  
Обозначения шероховатости поверхностей

ГОСТ 2.310-68 Единая система конструкторской документации.  
Нанесение на чертежах обозначений покрытий, термической и других видов обработки

ГОСТ 2.314-68 Единая система конструкторской документации. Указания на чертежах о маркировании и клеймении изделий

ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации.  
Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения

ГОСТ 2.411-72 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения чертежей труб, трубопроводов и трубопроводных систем

ГОСТ 2.413-72 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения конструкторской документации изделий, изготавливаемых с применением электрического монтажа

ГОСТ 2.414-75 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения чертежей жгутов, кабелей и проводов

ГОСТ 2.417-91 Единая система конструкторской документации. Платы печатные. Правила выполнения чертежей

ГОСТ 2.418-2008 Единая система конструкторской документации.  
Правила выполнения конструкторской документации для упаковывания

ГОСТ 2.503-2013 Единая система конструкторской документации.  
Правила внесения изменений

ГОСТ 2.601-2013 Единая система конструкторской документации.  
Эксплуатационные документы

ГОСТ 2.603-68 Единая система конструкторской документации.  
Внесение изменений в эксплуатационную и ремонтную документацию

|              |          |              |           |              |        |              |  |              |  |
|--------------|----------|--------------|-----------|--------------|--------|--------------|--|--------------|--|
| Инв. № подл. | 1112 477 | Подп. и дата | 8.02.03.8 | Взам. инв. № | 847250 | Инв. № дубл. |  | Подп. и дата |  |
|--------------|----------|--------------|-----------|--------------|--------|--------------|--|--------------|--|

ГОСТ 2.610-2006 Единая система конструкторской документации.  
Правила выполнения эксплуатационных документов

ГОСТ 2.701-2008 Единая система конструкторской документации.  
Схемы. Виды и типы. Общие требования к выполнению

ГОСТ 2.702-2011 Единая система конструкторской документации.  
Правила выполнения электрических схем

ГОСТ 2.703-2011 Единая система конструкторской документации.  
Правила выполнения кинематических схем

ГОСТ 2.704-2011 Единая система конструкторской документации.  
Правила выполнения гидравлических и пневматических схем

ГОСТ 2.705-70 Единая система конструкторской документации. Правила  
выполнения электрических схем обмоток и изделий с обмотками

ГОСТ 2.708-81 Единая система конструкторской документации. Правила  
выполнения электрических схем цифровой вычислительной техники

ГОСТ 2.709-89 Единая система конструкторской документации.  
Обозначения условные проводов и контактных соединений электрических  
элементов, оборудования и участков цепей в электрических схемах

ГОСТ 2.710-81 Единая система конструкторской документации.  
Обозначения буквенно-цифровые в электрических схемах

ГОСТ 2.711-82 Единая система конструкторской документации. Схема  
деления изделия на составные части

ГОСТ 2.721-74 Единая система конструкторской документации.  
Обозначения условные графические в схемах. Обозначения общего  
применения

ГОСТ 3.1116-2011 Единая система технологической документации.  
Нормоконтроль

ГОСТ 3.1120-83 Единая система технологической документации. Общие  
правила отражения и оформления требований безопасности труда в  
технологической документации

ГОСТ 13.1.002-2003 Репрография. Микрография. Документы для  
микрофильмирования. Общие требования и нормы

|              |          |
|--------------|----------|
| Рив. № подл. | 1112477  |
| Подп. и дата | 28.03.18 |
| Взам. инв. № | 847250   |
| Инв. № дубл. |          |
| Годп. и дата |          |

ГОСТ 19.005-85 Единая система программной документации. Р-схемы алгоритмов и программ. Обозначения условные графические и правила выполнения

ГОСТ 19.101-77 Единая система программной документации. Виды программ и программных документов

ГОСТ 19.103-77 Единая система программной документации. Обозначения программ и программных документов

ГОСТ 19.104-78 Единая система программной документации. Основные надписи

ГОСТ 19.603-78 Единая система программной документации. Общие правила внесения изменений

ГОСТ 19.604-78 Единая система программной документации. Правила внесения изменений в программные документы, выполненные печатным способом

ГОСТ 19.701-90 Единая система программной документации. Схемы алгоритмов, программ, данных и систем. Обозначения условные и правила выполнения

ГОСТ 28388-89 Системы обработки информации. Документы на магнитных носителях данных. Порядок выполнения и обращения

ГОСТ Р 1.2-2016 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления, внесения поправок, приостановки действия и отмены

ГОСТ Р 1.4-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения

ГОСТ Р 55996-2014 Системы космические. Требования к содержанию и построению разделов технического задания на разработку изделий космической техники научного и социально-экономического назначения

ОСТ 92-0024-79 Кабели и жгуты. Правила выполнения чертежей

ОСТ 92-0039-74 Схемы гидравлические и пневматические. Условные графические и буквенные обозначения элементов

ОСТ 92-0290-73

|              |         |              |             |              |        |               |  |              |  |
|--------------|---------|--------------|-------------|--------------|--------|---------------|--|--------------|--|
| Инф. № подл. | 1112477 | Подп. и дата | Ж. 28.03.18 | Взам. инв. № | 847250 | Инв. №. дубл. |  | Подп. и дата |  |
|--------------|---------|--------------|-------------|--------------|--------|---------------|--|--------------|--|

ОСТ 92-9052-98 Системы автоматизированного проектирования.  
Программное обеспечение. Спецификация

ОСТ 92-9144-79 Система автоматизированного проектирования изделий.  
Программы и программные документы отраслевого фонда. Общие требования

ОСТ 92-9183-2001 Формуляр, паспорт, этикетка на изделия  
радиоэлектронной аппаратуры. Порядок составления и оформления

ОСТ 92-9381-80 Таблица соединений проводников. Правила выполнения

ОСТ 134-1.5-99 Система стандартизации Российского авиационно-  
космического агентства. Построение, изложение и оформление нормативных  
документов по стандартизации

ОСТ 134-1.21-99 Система стандартизации Российского авиационно-  
космического агентства. Порядок разработки и внесения изменений в  
нормативные документы по стандартизации ракетно-космической техники

ОСТ 134-0012-2011

РД 92-0311-91 Методические указания. Порядок применения  
ГОСТ 2.503-2013

РД 134-0007-2005 Система стандартизации ракетно-космической техники.  
Правила разработки и утверждения нормативных документов по  
стандартизации организаций

ОК 012-93 Общероссийский классификатор изделий и конструкторских  
документов

Примечание – При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов и классификаторов на территории государства по соответствующему указателю стандартов и классификаторов, составленному по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться замененным (измененным) стандартом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

|              |          |
|--------------|----------|
| Инв. № полл. | 1112447  |
| Подп. и дата | 08.03.18 |
| Взам. инв. № | 847250   |
| Инв. № дубл. |          |
| Подп. и дата |          |

### 3 Обозначения и сокращения

В настоящем документе применены следующие сокращения:

ВТ – военная техника;

ДС – документ по стандартизации;

ЕСКД – единая система конструкторской документации;

ЕСПД – единая система программной документации;

КД – конструкторский документ (документы, документация);

КТ – космическая техника;

МН – магнитный носитель;

НК – нормоконтроль;

ОТД – отдел технической документации;

ПД – программный документ (документы, документация);

РКТ – ракетно-космическая техника;

ТД – технологический документ (документы, документация);

ТЗ – техническое задание;

ТТЗ – тактико-техническое задание;

УЛ – информационно-удостоверяющий лист.

|                        |                          |                       |              |              |
|------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------|--------------|
| Инв.№ подл.<br>1112477 | Подп. и дата<br>22.03.18 | Взам. инв. №<br>84720 | Инв.№. дубл. | Подп. и дата |
|------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------|--------------|

## 4 Общие положения

4.1 Проведение НК направлено на проверку соблюдения в разрабатываемых документах норм и требований, установленных в действующих ДС.

4.2 НК подлежит вся документация, сдаваемая в обращение через ОТД или иное подразделение, осуществляющее учет, хранение и обращение документации (далее – ОТД), независимо от подчиненности и служебных функций подразделений, выпустивших указанную документацию.

Эскизную документацию, выполненную по ГОСТ 2.125, на НК не предъявляют.

4.3 НК должны осуществлять квалифицированные инженерно-технические работники службы стандартизации (далее – нормоконтролеры) или работники подразделения ее заменяющих, что должно быть утверждено организационно-распорядительным документом организации. При большой загруженности нормоконтролеров, допускается приказом (распоряжением) руководства организации возлагать функции НК на высококвалифицированных инженерно-технических работников других подразделений организации с правом подписи за нормоконтролеров, при этом вид документации должен соответствовать тематике подразделения и квалификации работников.

Участие нормоконтролеров в разработке проверяемой документации не допускается.

4.4 При проведении НК следует руководствоваться ДС, указанными в таблице 1, а также:

- ежегодными указателями «Национальные стандарты» и информационными указателями национальных стандартов и др.;
- ДС, включенными в ОСТ 134-0012 и информационные указатели документов по стандартизации РКТ;
- общероссийскими и межгосударственными классификаторами;
- стандартами организаций, справочниками, каталогами;
- терминологическими словарями (справочниками, сборниками) и др. ДС.

|                         |                             |                        |              |              |
|-------------------------|-----------------------------|------------------------|--------------|--------------|
| Инв. № подл.<br>1112477 | Подп. и дата<br>А.В.О.С. 18 | Взам. инв. №<br>847250 | Инв. № дубл. | Подп. и дата |
|-------------------------|-----------------------------|------------------------|--------------|--------------|

4.5 Обязанности и права нормоконтролера – по ГОСТ 2.111.

4.6 Нормы проверки документации нормоконтролером в бумажном виде приведены в приложение А.

## 5 Порядок проведения нормоконтроля документации

### 5.1 Предъявление документации на нормоконтроль

5.1.1 Документацию на НК предъявляют в соответствии с установленным в организации графиком (планом) ее разработки (равномерно в течение месяца (квартала, года)).

5.1.2 Документацию на НК предъявляют комплектно.

5.1.3 В случае производственной необходимости с письменного разрешения руководства организации (приказ, распоряжение, служебная записка, резолюция на поле для подшивки документа («Разрешаю», подпись, дата)) допускается некомплектное предъявление:

- чертежей деталей, изготовление которых требует значительных затрат времени на технологическую подготовку производства;

- документов основного комплекта КД на изделия, разработка которых директивными документами (план-графиками) предусмотрена в более поздние сроки.

Примечание – Документы основного комплекта, отсутствующие в предъявляемом комплекте документации, записывают в спецификацию в раздел «Документация» без указания их обозначения.

5.1.4 Проектную документацию предъявляют на НК совместно с ведомостью технического предложения по ГОСТ 2.118 или эскизного проекта по ГОСТ 2.119, или технического проекта по ГОСТ 2.120.

Проектную КД допускается предъявлять на НК по мере разработки с последующим введением ее обозначения в соответствующую ведомость.

5.1.5 Рабочую КД и ПД предъявляют на НК совместно со спецификацией.

Примененную документацию, находящуюся на учете в ОТД, предъявляют по требованию нормоконтролера.

|               |          |
|---------------|----------|
| Иноч. № подл. | 1118477  |
| Подп. и дата  | С.В.В.В. |
| Взам. инв. №  | 847250   |
| Иноч. № дубл. |          |
| Подп. и дата  |          |

5.1.6 ТД предъявляют на НК совместно с маршрутной картой или ведомостью технологических документов. В случае разработки ТД без маршрутной карты и ведомости технологических документов ТД предъявляют на НК совместно с картой технологического процесса или картой типового технологического процесса.

ТД предъявляют на НК совместно с КД, на которую разрабатывают ТД.

5.1.7 Проекты ДС предъявляют на НК совместно с ТЗ (при его наличии) на разработку ДС.

5.1.8 Извещения об изменении предъявляют на НК совместно с копиями учтенных экземпляров документов, в которые вносят изменения.

Примененные документы, обозначения которых указаны в извещении об изменении, предъявляют по требованию нормоконтролера.

Вновь выпускаемые документы, прилагаемые к извещениям, нормоконтролер проверяет в соответствии с требованиями действующих на момент проверки ДС и требованиями настоящего документа.

## 5.2 Проведение нормоконтроля

5.2.1 НК рекомендуется проводить в два этапа – проверка оригиналов и проверка подлинников.

5.2.2 НК документации, подлинники которой изготавливают электрографическим или другим подобным способом, проводят в один этап – при проверке оригиналов.

5.2.3 Подлинники, изготовленные способом, обеспечивающим их полную идентичность с оригиналами, должны иметь заверительную подпись лица, ответственного за качество изготовленного подлинника.

Ответственность за изготовление подлинника способами, обеспечивающими их полную идентичность с оригиналами, несет работник изготовивший подлинник.

|               |             |
|---------------|-------------|
| Иив. № подл.  | 1118 477    |
| Подп. и дата  | С. 08.03.18 |
| Взам. инв. №  | 847250      |
| Иив. №, дубл. |             |
| Подп. и дата  |             |

### 5.3 Подписание документации

5.3.1 КД, ТД и ПД, предъявляемая на НК, должна быть подписана в соответствии с требованиями ДС на определенные виды документов лицами, перечень которых устанавливают в организации (стандартами организации, приказами или распоряжениями).

5.3.2 Проекты межгосударственных и национальных стандартов, предъявляемые на нормоконтроль, должны быть подписаны в соответствии с ГОСТ Р 1.2, проекты извещений об изменении отраслевых стандартов, руководящих документов – в соответствии с ОСТ 134-1.21, а проекты стандартов организации – в соответствии с ГОСТ Р 1.4 и РД 134-0007.

5.3.3 Документацию, подлежащую утверждению главным (генеральным) конструктором или руководством организации, предъявляют на НК в два этапа – до утверждения (для визирования) и после (для подписания в основной надписи).

#### 5.4 Учет количественных и качественных показателей по оформлению документации и передача в ОТД

5.4.1 Учет количества и качества предъявляемой на НК документации рекомендуется осуществлять в журнале учета количества и качества документов, проверенных нормоконтролером, форма которого приведена в приложение Б, или в ином порядке, установленном в организации, в том числе и в электронном виде.

5.4.2 Передачу оригиналов документов в ОТД после подписания их нормоконтролерами осуществляют в порядке, установленном в организации.

### 6 Содержание и объем нормоконтроля

6.1 Нормоконтролер должен предъявлять требования к проверяемому документу в пределах, установленных в ДС для данного документа.

6.2 Объем и содержание контроля норм и требований, установленных в ДС, приведено в таблице 1.

|               |          |
|---------------|----------|
| Изм. № подл.  | 1112477  |
| Подп. и дата  | 28.03.18 |
| Взам. инв. №  | 847250   |
| Иniv. № дубл. |          |
| Изд. и дата   |          |

|              |              |              |               |              |
|--------------|--------------|--------------|---------------|--------------|
| Инв. № подл. | Подп. и дата | Взам. инв. № | Инв. №. дубл. | Подп. и дата |
| 1112477      | Ф. 22.03.18  | 847250       |               |              |

Т а б л и ц а 1 – Содержание и объем контроля норм и требований при проведении НК конкретного вида документов

| Вид контролируемого документа   | Содержание контроля  | Обозначение документа, на соответствие которому проводят контроль | Код замечания нормоконтролера |
|---|--|---|-------------------------------|
| 1 КД всех видов   | Соблюдение форматов  | ГОСТ 2.301  | 108                           |
|   | Правильность заполнения граф основной надписи  | ГОСТ 2.104  | 104                           |
|   | Соответствие требованиям микрофильмирования (репрографии)  | ГОСТ 13.1.002   | 301                           |
| 2 Проектная документация (техническое предложение, эскизный проект, технический проект) | Правильность обозначения, присвоенного документу   | ГОСТ 2.201 и ОК 012   | 101                           |
|   | Комплектность документации, предъявляемой на НК  | ГОСТ 2.102  | 102                           |
|   | Соблюдение форм  | ГОСТ 2.106  | 103                           |
|   | Правильность заполнения граф основной надписи  | ГОСТ 2.104  | 104                           |
|   | Правильность выполнения документа:<br>– техническое предложение;<br>– эскизный проект;<br>– технический проект | ГОСТ 2.118<br>ГОСТ 2.119<br>ГОСТ 2.120                            | 105                           |
| 3 Схема   | Данные, указанные в пункте 1 настоящей таблицы   |   |                               |
|   | Правильность обозначения, присвоенного схеме   | Обозначение соответствующей спецификации, код по ГОСТ 2.701       | 106                           |

|              |              |              |              |               |
|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| Инв. № подл. | Подп. и дата | Взам. инв. № | Инв. № дубл. | Подп. и датз. |
| 1112 477     | Л. 22.03.18  | 847250       |              |               |

Продолжение таблицы 1

| Вид контролируемого документа | Содержание контроля   | Обозначение документа, на соответствие которому проводят контроль   | Код замечания нормоконтролера |
|-------------------------------|---|---|-------------------------------|
|                               | Комплектность документации, предъявляемой на нормоконтроль, в пределах спецификации   | Спецификация, раздел «Документация»   | 107                           |
|                               | Правильность выполнения схем конкретных видов:<br>– электрической;<br>– кинематической;<br>– гидравлической и пневматической;<br><br>– электрических схем обмоток;<br>– электрических схем цифровой вычислительной техники;<br>– комбинированной и объединенной;<br>– схемы деления структурной | ГОСТ 2.702<br>ГОСТ 2.703<br>ГОСТ 2.704<br>ОСТ 92-0039<br>ГОСТ 2.705<br>ГОСТ 2.708<br>ГОСТ 2.701<br>ГОСТ 2.711 | 201                           |
|                               | Правильность выполнения групповых и базовых документов  | ГОСТ 2.113  | 214                           |
|                               | Наличие и правильность присвоения позиционных обозначений   | ГОСТ 2.701<br>ГОСТ 2.710  | 202                           |
|                               | Правильность применения условно-графических обозначений   | Стандарты, устанавливающие условно-графические обозначения в схемах конкретных видов (группа 7 ГОСТ ЕСКД)     | 203                           |
|                               | Наличие записи соответствующих пояснений на поле схемы при применении нестандартизованных условно - графических обозначений и буквенных позиционных обозначений   | ГОСТ 2.701<br>ГОСТ 2.710  | 204                           |

|              |              |              |              |              |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Инв. № подл. | Подп. и дата | Взам. инв. № | Инв. № дубл. | Подп. и дата |
| 1112477      | Ж. 22.03.18  | 847250       |              |              |

Продолжение таблицы 1

| Вид контролируемого документа | Содержание контроля   | Обозначение документа, на соответствие которому проводят контроль | Код замечания нормоконтролера |
|-------------------------------|---|---|-------------------------------|
|                               | Наличие и правильность наименований функциональных частей изделия, изображенных на схеме в виде прямоугольников, и позиционных обозначений элементов, изображенных условными графическими обозначениями | ГОСТ 2.701  | 205                           |
|                               | Правильность выполнения линий связи   | ГОСТ 2.721  | 110                           |
|                               | Наличие и правильность обозначений адресов у мест обрывов   | ГОСТ 2.701  | 206                           |
|                               | Правильность выполнения перечней элементов, обозначений и наименований элементов перечня в соответствии с документами, на основании которых они применяются   | ГОСТ 2.701  | 302                           |
|                               | Однообразие применения шрифта   | ГОСТ 2.304  | 111                           |
| 4 Чертежи всех видов          | Данные, указанные в пункте 1 настоящей таблицы  |   |                               |
|                               | Правильность обозначения, присвоенного чертежу  | ОК 012<br>ГОСТ 2.102  | 112                           |
|                               | Комплектность документации, предъявляемой на нормоконтроль, в пределах спецификации   | Спецификация, раздел «Документация»                               | 107                           |
|                               | Правильность выполнения линий   | ГОСТ 2.303  | 116                           |
|                               | Рациональность выбранного масштаба  | ГОСТ 2.302  | 117                           |
|                               | Однообразие применения шрифта   | ГОСТ 2.304  | 111                           |
|                               | Наличие и правильность выполнения основных и дополнительных видов, разрезов, сечений, выносных элементов  | ГОСТ 2.305  | 207                           |
|                               | Наличие и правильность нанесения размеров и предельных отклонений   | ГОСТ 2.307  | 303                           |

|              |              |              |               |              |
|--------------|--------------|--------------|---------------|--------------|
| Инв. № подл. | Подп. и дата | Взам. инв. № | Инв. №, дубл. | Подп. и дата |
| 1112477      | Ж 22.03.18   | 847250       |               |              |

Продолжение таблицы 1

| Вид контролируемого документа | Содержание контроля   | Обозначение документа, на соответствие которому проводят контроль | Код замечания нормоконтролера |
|-------------------------------|---|---|-------------------------------|
|                               | Правильность указания допусков формы и расположения поверхностей  | ГОСТ 2.308  | 208                           |
|                               | Соблюдение допусков и посадок предпочтительного применения  | Ограничительные ДС, действующие в организациях                    | 209                           |
|                               | Наличие и правильность обозначений шероховатости поверхностей   | ГОСТ 2.309  | 304                           |
|                               | Правильность условных изображений   | Стандарты, устанавливающие конкретные условные изображения        | 210                           |
|                               | Правильность нанесения условных обозначений покрытий, термических и других видов обработки                    | ГОСТ 2.310  | 211                           |
|                               | Соблюдение установленных номенклатур марок материалов, профилей проката и т.п.                                | Ограничительные ДС, действующие в организациях                    | 212                           |
|                               | Правильность нанесения на чертеже указаний о маркировании и клеймении изделий                                 | ГОСТ 2.314  | 213                           |
|                               | Правильность выполнения групповых и базовых документов  | ГОСТ 2.113  | 214                           |
|                               | Правильность выполнения чертежей с дополнительной обработкой или переделкой                                   | ГОСТ 2.109  | 215                           |
|                               | Правильность выполнения чертежей изделий, изготовленных в различных производственно-технологических вариантах | ГОСТ 2.109  | 216                           |
|                               | Правильность выполнения чертежей печатных плат  | ГОСТ 2.123<br>ГОСТ 2.417  | 217                           |
|                               | Правильность выполнения чертежей жгутов, кабелей и проводов   | ГОСТ 2.414<br>ОСТ 92-0024   | 218                           |

|              |              |              |              |              |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Инв. № подл. | Подп. и дата | Взам. инв. № | Инв. № дубл. | Подп. и дата |
| 112477       | Л. 22.03.18  | 847250       |              |              |

Продолжение таблицы 1

| Вид контролируемого документа   | Содержание контроля  | Обозначение документа, на соответствие которому проводят контроль | Код замечания нормоконтролера |
|---|--|---|-------------------------------|
|   | Правильность выполнения конструкторской документации упаковки  | ГОСТ 2.418  | 219                           |
|   | Правильность выполнения чертежей труб, трубопроводов и трубопроводных систем   | ГОСТ 2.411  | 220                           |
|   | Правильность размещения, краткость и логичность изложения технических требований   | ГОСТ 2.316  | 119                           |
|   | Наличие и правильность ссылок на ДС  | ГОСТ 2.316  | 221                           |
|   | Правильность примененных сокращений слов   | ГОСТ 2.316  | 120                           |
|   | Наличие в технических требованиях чертежей деталей сведений о массе заготовки и коэффициенте использования материала   | [1] и другие ДС, действующие в организациях                       | 121                           |
| 5 Сборочный чертеж, чертеж общего вида, габаритный и монтажный чертеж | Данные, указанные в пункте 4 настоящей таблицы   |   |                               |
|   | Наличие и правильность нанесения номеров позиций (соответствие позиций на полках линий-выносок в чертежах позициям в спецификации или технических требованиях) | ГОСТ 2.109  | 222                           |
|   | Соблюдение правил изображения линий-выносок  | ГОСТ 2.316  | 122                           |
|   | Правильность упрощенных и условных изображений элементов конструкции   | ГОСТ 2.109  | 223                           |
| 6 Чертеж для электромонтажа   | Данные, указанные в пункте 4 настоящей таблицы   |   |                               |
|   | Правильность выполнения чертежей для электромонтажа  | ГОСТ 2.413  | 224                           |
|   | Правильность записи номеров цепей в чертеже и таблице соединений   | ГОСТ 2.413  | 225                           |

|              |              |              |              |              |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Инв. № подл. | Подп. и дата | Взам. инв. № | Инв. № дубл. | Подп. и дата |
| 1112 477     | Л. 22.03.18  | 847250       |              |              |

Продолжение таблицы 1

| Вид контролируемого документа | Содержание контроля  | Обозначение документа, на соответствие которому проводят контроль | Код замечания нормоконтролера |
|-------------------------------|--|---|-------------------------------|
|                               | Наличие и правильность надписей над проводами, указывающих номера цепей  | ГОСТ 2.414<br>ГОСТ 2.709  | 226                           |
|                               | Наличие и правильность обозначений адресов у места обрывов   | ОСТ 92-9381   | 227                           |
| 7 Спецификация                | Данные, указанные в пункте 1 настоящей таблицы   |   |                               |
|                               | Правильность обозначения, присвоенного спецификации  | ГОСТ 2.201 и ОК 012   | 101                           |
|                               | Соблюдение форм  | ГОСТ 2.106  | 103                           |
|                               | Правильность заполнения граф спецификации  | ГОСТ 2.106  | 125                           |
|                               | Правильность записи документов по разделам и внутри разделов   | ГОСТ 2.106  | 126                           |
|                               | Соответствие записи обозначений и наименований изделий, указанным в основных КД на эти изделия                   | ГОСТ 2.106  | 228                           |
|                               | Правильность записи обозначений и наименований изделий в разделах «Стандартные изделия» и «Прочие изделия»       | ГОСТ 2.106  | 229                           |
|                               | Соответствие применяемых типоразмеров стандартных и покупных изделий установленным ограничительным номенклатурам | Ограничительные ДС, действующие в организациях                    | 230                           |
|                               | Правильность записи регулировочного комплекта  | ГОСТ 2.413  | 127                           |
|                               | Правильность оформления групповых и базовых документов   | ГОСТ 2.106<br>ГОСТ 2.113  | 214                           |

|              |              |              |              |              |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Инв. № подл. | Подп. и дата | Взам. инв. № | Инв. № дубл. | Подп. и датз |
| 1112477      | Л-22.03.18   | 847250       |              |              |

Продолжение таблицы 1

| Вид контролируемого документа                        | Содержание контроля  | Обозначение документа, на соответствие которому проводят контроль  | Код замечания нормоконтролера |
|--|--|--|-------------------------------|
| 8 Текстовые документы, в том числе разбитые на графы | Данные, указанные в пункте 1 настоящей таблицы                   |  |                               |
|  | Правильность обозначения, присвоенного документу                 | Обозначение соответствующей спецификации, код по ГОСТ 2.102, ОСТ 92-0290 и другим ДС, действующим в организациях | 129                           |
|  | Комплектность документации, предъявляемой на нормоконтроль       | ГОСТ 2.111   | 130                           |
|  | Соблюдение форм  | ГОСТ 2.106   | 103                           |
|  | Правильность выполнения текстовых документов                     | ГОСТ 2.105<br>ГОСТ 2.106   | 231                           |
|  | Правильность выполнения групповых и базовых документов           | ГОСТ 2.113   | 214                           |
|  | Правильность выполнения и построения технических условий         | ГОСТ 2.114   | 133                           |
|  | Наличие требований безопасности труда                            | ГОСТ 3.1120  | 308                           |
| 9 Эксплуатационные документы                         | Данные, указанные в пункте 1 настоящей таблицы                   |  |                               |
|  | Правильность обозначения, присвоенного документу                 | Обозначение соответствующей спецификации, код по ГОСТ 2.601  | 134                           |
|  | Комплектность документации, предъявляемой на нормоконтроль       | ГОСТ 2.601   | 135                           |
|  | Соблюдение форм  | ГОСТ 2.610   | 136                           |
|  | Правильность выполнения и построения эксплуатационных документов | ГОСТ 2.601, ГОСТ 2.610, ГОСТ В 21916, ОСТ 92-9183 и другие ДС, действующие в организациях                        | 138                           |
|  | Правильность выполнения групповых и базовых документов           | ГОСТ 2.113   | 214                           |

|              |              |              |              |              |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Инв. № подл. | Подп. и дата | Взам. инв. № | Инв.№. дубл. | Подп. и дата |
| 1112427      | Ж 22.03.18   | 847250       |              |              |

Продолжение таблицы 1

| Вид контролируемого документа                        | Содержание контроля   | Обозначение документа, на соответствие которому проводят контроль   | Код замечания нормоконтролера       |
|--|---|---|-------------------------------------|
| 10 Технологические документы                         | Содержание контроля   | ГОСТ 3.1116 и другие ДС, действующие в организациях   | Коды устанавливают в ДС предприятия |
| 11 Программные документы по номенклатуре ГОСТ 19.101 | Правильность обозначений, присвоенных программам и программным документам   | Обозначение соответствующей спецификации, код по ГОСТ 19.103  | 143                                 |
|  | Правильность заполнения граф основной надписи   | ГОСТ 19.104<br>ОСТ 92-9144<br>ОСТ 92-9052   | 144                                 |
|  | Соответствие требованиям микрофильмирования (репрографии)   | ГОСТ 13.1.002   | 301                                 |
|  | Правильность оформления документа на МН   | ГОСТ 28388 и другие ДС, действующие в организациях  | 114                                 |
|  | Правильность выполнения программных документов всех видов   | ГОСТ ЕСПД   | 233                                 |
| 12 Электронные документы*                            | Правильность выполнения:<br>– электронного документа;<br>– электронной модели изделия;<br>– электронной структуры изделия;<br>– электронной спецификации;<br>– электронной модели детали;<br>– электронной модели сборочной единицы | ГОСТ 2.051<br>ГОСТ 2.052<br>ГОСТ 2.053<br>ГОСТ 2.055<br>ГОСТ 2.056<br>ГОСТ 2.057<br>и другие ДС, действующие в организациях | 240                                 |

|              |              |              |              |              |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Инв. № подл. | Подп. и дата | Взам. инв. № | Инв. № дубл. | Подп. и дата |
| 1112 4-77    | Л-22.03.18   | 847250       |              |              |

Продолжение таблицы 1

| Вид контролируемого документа  | Содержание контроля  | Обозначение документа, на соответствие которому проводят контроль | Код замечания нормоконтролера |
|--|--|---|-------------------------------|
|  | Правильность оформления реквизитной части  | ГОСТ 2.051<br>ГОСТ 2.058  | 241                           |
|  | Наличие и соответствие контрольной суммы в электронной системе и в УЛ  |   | 242                           |
|  | Взаимосвязь номера изменения с версией электронного документа  |   | 243                           |
| 13 Схема алгоритмов и программ   | Правильность выполнения схемы  | ГОСТ 19.005<br>ГОСТ 19.701  | 234                           |
| 14 ДС  | Правильность оформления ДС   | ГОСТ 1.5-2001<br>ОСТ 134-1.5-99                                   | 153                           |
| 15 Извещение об изменении, предварительное извещение об изменении, предложение об изменении, дополнительное извещение об изменении и предварительное дополнительное извещение об изменении | Соблюдение форм  | ГОСТ 2.503  | 147                           |
|  | Правильность заполнения граф извещения об изменении  | ГОСТ 2.503  | 148                           |
|  | Правильность указания причин изменения и кода причины изменения  | ГОСТ 2.503<br>РД 92-0311 и другие ДС, действующие в организациях  | 149                           |
|  | Наличие указания о заделе и указания о внедрении изменения; при указании о доработке задела – наличие требований по доработке и, при необходимости, процесса доработки | ГОСТ 2.503<br>РД 92-0311 и другие ДС, действующие в организациях  | 235                           |
|  | Согласованность указаний о заделе «Использовать», «Не использовать», «Доработать» с указанием о внедрении  | ГОСТ 2.503<br>РД 92-0311 и другие ДС, действующие в организациях  | 311                           |
|  | Правильность изложения содержания изменения в графе 18 извещения об изменении  | ГОСТ 2.503<br>РД 92-0311<br>[2]                                   | 236                           |

|              |              |              |               |              |
|--------------|--------------|--------------|---------------|--------------|
| Инв. № подл. | Подп. и дата | Взам. инв. № | Инв. №, дубл. | Подп. и дата |
| 1112477      | Ж 22.03.18   | 847250       |               |              |

Окончание таблицы 1

| Вид контролируемого документа                    | Содержание контроля  | Обозначение документа, на соответствие которому проводят контроль  | Код замечания нормоконтролера |
|--|--|--|-------------------------------|
|  | Соответствие содержания изменения причине изменения  | ГОСТ 2.503   | 150                           |
|  | Соблюдение требований по комплектному выпуску извещений об изменении                                 | ГОСТ 2.503<br>РД 92-0311   | 312                           |
|  | Возможность внесения изменений в подлинник без нарушения требований микрофильмирования (репрографии) | ГОСТ 13.1.002  | 301                           |
| 16 Извещение об изменении программного документа | Данные, указанные в пункте 15 настоящей таблицы  |  | 313                           |
|  | Правильность оформления извещения об изменении   | ГОСТ 19.603<br>ГОСТ 19.604   | 151                           |
| 17 Извещение об изменении ДС                     | Правильность оформления и изложения  | ОСТ 134-1.21 и другие ДС, действующие в организациях               | 152                           |
| 18 Бюллетени                                     | Правильность выполнения бюллетеней на изменение эксплуатационных документов                          | ГОСТ 2.603<br>ГОСТ В 16915 и другие ДС, действующие в организациях | 232                           |
|  | Правильность выполнения бюллетеней на доработку изделий  | ГОСТ РВ 15.701   | 237                           |
| 19 ТТЗ (ТЗ) на разработку изделий КТ             | Правильность оформления ТЗ (ТТЗ)   | ГОСТ 2.105<br>ГОСТ Р 55996   | 238                           |

\* Порядок проведения НК документации в электронном виде устанавливают в стандартах организации.

Примечание – Требования о необходимости проведения нормоконтроля ТТЗ (ТЗ) на разработку изделий ВТ, на доработку изделия, ТЗ на разработку ДС могут быть установлены в стандартах организации.

## 7 Содержание замечаний нормоконтролера

7.1 Ошибки, выявленные нормоконтролером, по степени влияния на качество документов подразделяют на три группы:

- 1 – ошибки, которые не приводят к задержке производства и не вызывают доработку изделия;

- 2 – ошибки, которые приводят к задержке производства, но не вызывают доработку изделия;

- 3 – ошибки, которые приводят к задержке производства и вызывают доработку изделия.

7.2 Содержание замечаний по выявленным ошибкам рекомендуется записывать в учетных документах кодами в соответствии с таблицей 1 и через дробь указывать количество замечаний по каждому коду.

Группу ошибки определяют по первой цифре кода.

7.3 Одну и ту же ошибку, повторяющуюся на различных листах одного документа или переходящую из первичного документа в последующие, следует учитывать, как одно замечание.

7.4 Документацию следует считать возвращенной на исправление независимо от места исправления ошибки, обнаруженной нормоконтролером.

7.5 Документацию, возвращенную предъявителю на исправление ошибок группы 2 и 3, вторично предъявляют на НК только с разрешения лица, подписавшего в графе «Проверил» («Пров.») или вышестоящих руководителей.

Порядок повторного предъявления документации на НК устанавливают в ДС организации.

|                          |                          |                        |               |              |
|--------------------------|--------------------------|------------------------|---------------|--------------|
| Инва. № подл.<br>1112477 | Подп. и дата<br>29.03.18 | Взам. инв. №<br>847250 | Инва. № дубл. | Подп. и дата |
|--------------------------|--------------------------|------------------------|---------------|--------------|

## Приложение А (справочное)

### Нормы проверки документации нормоконтролерами

Нормы проверки документации нормоконтролерами за рабочий день в листах, приведенных к формату А4, указаны в таблице А.1.

Т а б л и ц а А.1

| ДС, ТУ | Эксплуатационные документы, извещения об изменении | Чертежи, спецификации | Схемы, таблицы соединений, перечни элементов, карты режимов | Прочие текстовые документы, в том числе разбитые на графы | ТД (карты технологического процесса, операционные карты, ведомости оснастки) |
|--------|--|-----------------------|---|---|--|
| 40     | 40   | 18-56*                | 57  | 40-60*  | 44-60*   |

\* В зависимости от специфики изделия (продукции), на которую разработана документация, а также от сложности и насыщенности документа.

#### П р и м е ч а н и я

1 Нормы приведены на основе [3] с учетом специфики изделий РКТ.

2 В нормы проверки документов входит время, необходимое для:

- регистрации принимаемой на НК документации;
- ведения учета, выявленных при НК замечаний к документации;
- регистрации выполненной работы;
- изучения вновь поступающих ДС, технической учебы;
- разовых и систематических консультаций разработчиков, а также обсуждения возникших вопросов с руководителем службы стандартизации или подразделения ее заменяющего.

В нормы проверки входит также время на перерывы в работе (проветривание помещения, естественные надобности).

|                         |                           |                        |              |               |
|-------------------------|---------------------------|------------------------|--------------|---------------|
| Инд. № подл.<br>1112477 | Подп. и дата<br>А.В.С. 18 | Взам. инв. №<br>847250 | Инд. № дубл. | Подп. и дата* |
|-------------------------|---------------------------|------------------------|--------------|---------------|

|              |              |              |              |              |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Инв. № подл. | Подп. и дата | Взам. инв. № | Инв.№. дубл. | Подп. и дата |
| 1112477      | Ф. 22.03.18  | 847250       |              |              |

**Приложение Б**  
**(рекомендуемое)**

**Форма журнала учета количества и качества документов, проверенных нормоконтролером**

| Обозначение и наименование документа | Объем документа |              | Дата предъявления на нормоконтроль | Номер подразделения-разработчика | Фамилия предъявителя | Цифровой код замечания (в соответствии с таблицей 1) и их количество по каждому замечанию | Обозначение нарушаемого документа | Фамилия нормоконтролера | Дата возврата, подпись исполнителя | Дата получения после возврата, подпись | Дата окончания нормоконтроля |
|--------------------------------------|-----------------|--------------|------------------------------------|----------------------------------|----------------------|---|-----------------------------------|-------------------------|------------------------------------|--|------------------------------|
|                                      | в листах        | в формате А4 |                                    |                                  |                      |   |                                   |                         |                                    |  |                              |
| 1                                    | 2               | 3            | 4                                  | 5                                | 6                    | 7   | 8                                 | 9                       | 10                                 | 11                                     | 12                           |
|                                      |                 |              |                                    |                                  |                      |   |                                   |                         |                                    |  |                              |
|                                      |                 |              |                                    |                                  |                      |   |                                   |                         |                                    |  |                              |
|                                      |                 |              |                                    |                                  |                      |   |                                   |                         |                                    |  |                              |
|                                      |                 |              |                                    |                                  |                      |   |                                   |                         |                                    |  |                              |
|                                      |                 |              |                                    |                                  |                      |   |                                   |                         |                                    |  |                              |

Примечание – Для КД и ПД в графе 1 записывают обозначение и наименование основного КД или ПД, для ТД – обозначение и наименование основного или отдельного документа.

## Библиография

- [1] Письмо Министерства от 02.01.84 г ИП № 1 «Об экономии и рациональном использовании материальных ресурсов в отрасли»
- [2] Р 50-75-88 Рекомендации. Конструкторские и технологические документы на перфокартах и перфолентах. Виды документов, их оформление и обращение. Общие требования
- [3] Типовые нормативы времени на разработку конструкторской документации. Шифр 13.01.01 (утверждены Федеральным государственным бюджетным учреждением «Научно-исследовательский институт труда и социального страхования» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.03.2014 г. № 003)

|              |              |              |              |              |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Инв. № подл. | Подп. и дата | Взам. инв. № | Инв. № дубл. | Подп. и дата |
| 1112 477     | Ж 28.03.16   | 847250       |              |              |

---

 УДК 658.516:002 (083.74)

Группа Т50

---

 Ключевые слова: положение, нормоконтроль документации
 

---

