



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## П Р И К А З

18 января 2014г.

№ 893н

Москва

### Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель проектов в области информационных технологий»

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 4, ст. 293; 2014, № 39, ст. 5266), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Руководитель проектов в области информационных технологий».

Министр

  
М.А. Топилин

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
труда и социальной защиты  
Российской Федерации  
от «18» *ноября* 2014 г. № *893н*

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Руководитель проектов в области информационных технологий

154

Регистрационный номер

## I. Общие сведения

Менеджмент проектов в области информационных технологий (ИТ)

06.016

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Менеджмент проектов в области ИТ (планирование, организация исполнения, контроль и анализ отклонений) для эффективного достижения целей проекта в рамках утвержденных заказчиком требований, бюджета и сроков

Группа занятий:

1236	Руководители подразделений (служб) компьютерного обеспечения	-	-
(код ОКЗ <sup>1</sup> )	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

72.60	Прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий
74.14	Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления
(код ОКВЭД <sup>2</sup> )	(наименование вида экономической деятельности)

**II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)**

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Управление проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров	6	Идентификация конфигурации информационной системы (ИС) в соответствии с полученным планом	А/01.6	6
			Ведение отчетности по статусу конфигурации ИС в соответствии с полученным планом	А/02.6	6
			Аудит конфигураций ИС в соответствии с полученным планом	А/03.6	6
			Организация репозитория проекта в области ИТ в соответствии с полученным планом	А/04.6	6
			Проверка реализации запросов на изменение (верификация) в соответствии с полученным планом	А/05.6	6
			Организация заключения договоров в проектах в соответствии с полученным заданием	А/06.6	6
			Мониторинг выполнения договоров в проектах в области ИТ в соответствии с полученным планом	А/07.6	6
			Организация заключения дополнительных соглашений к договорам в соответствии с полученным заданием	А/08.6	6
			Регистрация запросов заказчика в соответствии с установленными регламентами	А/09.6	6
			Согласование документации в соответствии с установленными регламентами	А/10.6	6
			Управление распространением документации в соответствии с установленными регламентами	А/11.6	6
			Контроль хранения документации в соответствии с установленными регламентами	А/12.6	6
			Сбор информации для инициации проекта в соответствии с полученным заданием	А/13.6	6
			Планирование проекта в соответствии с полученным заданием	А/14.6	6

			Организация исполнения работ проекта в соответствии с полученным планом	A/15.6	6
			Мониторинг и управление работами проекта в соответствии с установленными регламентами	A/16.6	6
			Общее управление изменениями в проектах в соответствии с полученным заданием	A/17.6	6
			Завершение проекта в соответствии с полученным заданием	A/18.6	6
			Подготовка к выбору поставщиков в проектах в области ИТ в соответствии с полученным заданием	A/19.6	6
			Исполнение закупок в ИТ-проектах в соответствии с полученным заданием	A/20.6	6
			Обеспечение качества в проектах в области ИТ в соответствии с установленными регламентами	A/21.6	6
			Организация приемо-сдаточных испытаний (валидация) в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ в соответствии с установленными регламентами	A/22.6	6
			Организация выполнения работ по выявлению требований в соответствии с полученным планом	A/23.6	6
			Организация выполнения работ по анализу требований в соответствии с полученным планом	A/24.6	6
			Согласование требований в соответствии с полученными планами	A/25.6	6
			Реализация мер по неразглашению информации, полученной от заказчика	A/26.6	6
			Идентификация заинтересованных сторон проекта в области ИТ в соответствии с полученным заданием	A/27.6	6
			Распространение информации в проектах в области ИТ в соответствии с полученным заданием	A/28.6	6
			Идентификация рисков проектов в области ИТ в соответствии с полученным заданием	A/29.6	6
			Анализ рисков в проектах в области ИТ в соответствии с полученным заданием	A/30.6	6
<b>В</b>	<b>Управление проектами в области ИТ малого и</b>	<b>7</b>	<b>Планирование конфигурационного управления в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ</b>	<b>В/01.7</b>	<b>7</b>

среднего уровня сложности в условиях неопределенностей, порождаемых запросами на изменения, с применением формальных инструментов управления рисками и проблемами проекта	Идентификация конфигурации ИС	В/02.7	7
	Ведение отчетности по статусу конфигурации ИС	В/03.7	7
	Аудит конфигураций ИС в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	В/04.7	7
	Организация репозитория проекта в области ИТ	В/05.7	7
	Управление выпуском и поставкой в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	В/06.7	7
	Планирование управления изменениями в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	В/07.7	7
	Анализ запросов на изменение в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	В/08.7	7
	Согласование запросов на изменение в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	В/09.7	7
	Проверка реализации запросов на изменение (верификация)	В/10.7	7
	Планирование управления договорами в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	В/11.7	7
	Организация заключения договоров в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	В/12.7	7
	Мониторинг и управление договорами в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	В/13.7	7
	Организация заключения дополнительных соглашений к договорам в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	В/14.7	7
	Закрытие договоров в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	В/15.7	7
	Организационное и методологическое обеспечение регистрации запросов заказчика в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	В/16.7	7
	Обработка запросов заказчика в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	В/17.7	7
	Закрытие запросов заказчика	В/18.7	7
	Планирование управления документацией в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	В/19.7	7
	Согласование и утверждение документации	В/20.7	7

		Управление распространением документации	V/21.7	7
		Управление хранением документации	V/22.7	7
		Планирование управления персоналом в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	V/23.7	7
		Привлечение (набор) персонала для работы в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	V/24.7	7
		Командообразование и развитие команды проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	V/25.7	
		Управление эффективностью команды в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	V/26.7	7
		Подготовка предложений по новым инструментам и методам управления проектами	V/27.7	7
		Подготовка предложений по методам повышения эффективности системы управления проектами	V/28.7	7
		Формирование предложений по развитию офиса управления проектами в организации	V/29.7	7
		Сбор информации для инициации проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	V/30.7	7
		Планирование в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	V/31.7	7
		Организация исполнения работ проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	V/32.7	7
		Мониторинг и управление работами проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	V/33.7	7
		Общее управление изменениями в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	V/34.7	7
		Завершение фазы жизненного цикла (ЖЦ) проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	V/35.7	7
		Завершение проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	V/36.7	7
		Планирование закупок в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	V/37.7	7
		Выбор поставщиков в проектах малого и среднего уровня	V/38.7	7

		сложности в области ИТ		
		Исполнение закупок в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	V/39.7	7
		Заккрытие закупок в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	V/40.7	7
		Планирование качества в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	V/41.7	7
		Обеспечение качества в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	V/42.7	7
		Контроль качества в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	V/43.7	7
		Организация приемо-сдаточных испытаний (валидация) в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	V/44.7	7
		Планирование управления требованиями в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	V/45.7	7
		Управление работами по выявлению требований в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	V/46.7	7
		Управление работами по анализу требований в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	V/47.7	7
		Согласование и утверждение требований в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	V/48.7	7
		Принятие мер по неразглашению информации, полученной от заказчика в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	V/49.7	7
		Принятие мер для своевременного финансирования проектов малого и среднего уровня сложности в области ИТ	V/50.7	7
		Планирование субподряда в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	V/51.7	7
		Подбор субподрядчиков в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	V/52.7	7
		Управление исполнением субподрядных работ в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	V/53.7	7
		Завершение работ субподряда в проектах малого и	V/54.7	7

			среднего уровня сложности в области ИТ		
			Планирование коммуникаций в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	B/55.7	7
			Идентификация заинтересованных сторон в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	B/56.7	7
			Распространение информации в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	B/57.7	7
			Управление заинтересованными сторонами в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	B/58.7	7
			Планирование управления рисками в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	B/59.7	7
			Идентификация рисков в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	B/60.7	7
			Анализ рисков в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	B/61.7	7
			Мониторинг и управление рисками в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	B/62.7	7
C	Управление проектами в области ИТ любого масштаба в условиях высокой неопределенности, вызываемой запросами на изменения и рисками, и с учетом влияния организационного окружения проекта; разработка новых инструментов и методов управления проектами в области ИТ	8	Планирование конфигурационного управления в проектах любого уровня сложности в области ИТ	C/01.8	8
			Организационное и методологическое обеспечение идентификации конфигурации ИС	C/02.8	8
			Организационное и методологическое обеспечение отчетности по статусу конфигурации ИС	C/03.8	8
			Аудит конфигураций ИС в проектах любого уровня сложности в области ИТ	C/04.8	8
			Организационное и методологическое обеспечение организации репозитория проекта в области ИТ	C/05.8	8
			Управление выпуском и поставкой в проектах любого уровня сложности в области ИТ	C/06.8	8
			Планирование управления изменениями в проектах любого уровня сложности в области ИТ	C/07.8	8
			Анализ запросов на изменение в проектах любого уровня сложности в области ИТ	C/08.8	8
			Согласование запросов на изменение в проектах любого уровня сложности в области ИТ	C/09.8	8



		Организационное и методологическое обеспечение проверки реализации запросов на изменение	C/10.8	8
		Планирование управления договорами в проектах любого уровня сложности в области ИТ	C/11.8	8
		Организация заключения договоров в проектах любого уровня сложности в области ИТ	C/12.8	8
		Мониторинг и управление договорами в проектах любого уровня сложности в области ИТ	C/13.8	8
		Организация заключения дополнительных соглашений к договорам в проектах любого уровня сложности в области ИТ	C/14.8	8
		Закрытие договоров в проектах любого уровня сложности в области ИТ	C/15.8	8
		Организационное и методологическое обеспечение регистрации запросов заказчика в проектах любого уровня сложности в области ИТ	C/16.8	8
		Организационное и методологическое обеспечение обработки запросов заказчика в проектах любого уровня сложности в области ИТ	C/17.8	8
		Планирование управления документацией в проектах любого уровня сложности в области ИТ	C/18.8	8
		Организационное и методологическое обеспечение согласования документации	C/19.8	8
		Организационное и методологическое обеспечение управления хранением документации	C/20.8	8
		Планирование управления персоналом в проектах любого уровня сложности в области ИТ	C/21.8	8
		Привлечение (набор) персонала в проектах любого для работы уровня сложности в области ИТ	C/22.8	8
		Командообразование и развитие команды проекта в проектах любого уровня сложности в области ИТ	C/23.8	8
		Управление эффективностью работы команды в проектах любого уровня сложности в области ИТ	C/24.8	8
		Разработка новых инструментов и методов управления проектами	C/25.8	8
		Повышение эффективности системы управления	C/26.8	8

			проектами		
			Обучение управлению проектами	C/27.8	8
			Создание офиса управления проектами	C/28.8	8
			Развитие офиса управления проектами в организации	C/29.8	8
			Сбор информации для инициации проекта в проектах любого уровня сложности в области ИТ	C/30.8	8
			Планирование в проектах любого уровня сложности в области ИТ	C/31.8	8
			Организация исполнения работ проекта в проектах любого уровня сложности в области ИТ	C/32.8	8
			Мониторинг и управление работами проекта в проектах любого уровня сложности в области ИТ	C/33.8	8
			Осуществление общего управления изменениями в проектах любого уровня сложности в области ИТ	C/34.8	8
			Завершение фазы жизненного цикла проекта в проектах любого уровня сложности в области ИТ	C/35.8	8
			Завершение проекта в проектах любого уровня сложности в области ИТ	C/36.8	8
			Планирование закупок в проектах любого уровня сложности в области ИТ	C/37.8	8
			Выбор поставщиков в проектах любого уровня сложности в области ИТ	C/38.8	8
			Исполнение закупок в проектах любого уровня сложности в области ИТ	C/39.8	8
			Закрытие закупок в проектах любого уровня сложности в области ИТ	C/40.8	8
			Планирование качества в проектах любого уровня сложности в области ИТ	C/41.8	8
			Обеспечение качества в проектах любого уровня сложности в области ИТ	C/42.8	8
			Контроль качества в проектах любого уровня сложности в области ИТ	C/43.8	8
			Организация приемо-сдаточных испытаний (валидация) в проектах любого уровня сложности в области ИТ	C/44.8	8
			Планирование управления требованиями в проектах	C/45.8	8

			любого уровня сложности в области ИТ		
			Управление выявлением требований в проектах любого уровня сложности в области ИТ	C/46.8	8
			Управление анализом требований в проектах любого уровня сложности	C/47.8	8
			Согласование и утверждение требований в проектах любого уровня сложности в области ИТ	C/48.8	8
			Принятие мер по неразглашению информации, полученной от заказчика в проектах любого уровня сложности в области ИТ	C/49.8	8
			Обеспечение своевременного финансирования проектов любого уровня сложности в области ИТ	C/50.8	8
			Планирование субподряда в проектах любого уровня сложности в области ИТ	C/51.8	8
			Подбор субподрядчиков в проектах любого уровня сложности в области ИТ	C/52.8	8
			Управление исполнением субподрядных работ в проектах любого уровня сложности в области ИТ	C/53.8	8
			Завершение работ субподряда в проектах любого уровня сложности в области ИТ	C/54.8	8
			Планирование коммуникаций в проектах любого уровня сложности в области ИТ	C/55.8	8
			Идентификация заинтересованных сторон в проектах любого уровня сложности в области ИТ	C/56.8	8
			Распространение информации в проектах любого уровня сложности в области ИТ	C/57.8	8
			Управление заинтересованными сторонами в проектах любого уровня сложности в области ИТ	C/58.8	8
			Планирование управления рисками в проектах любого уровня сложности в области ИТ	C/59.8	8
			Идентификация рисков в проектах любого уровня сложности в области ИТ	C/60.8	8
			Анализ рисков в проектах любого уровня сложности в области ИТ	C/61.8	8

			Мониторинг и управление рисками в проектах любого уровня сложности в области ИТ	C/62.8	8
--	--	--	---	--------	---

### III. Характеристика обобщенных трудовых функций

#### 3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управление проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров	Код	А	Уровень квалификации	6
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Помощник руководителя проектов Руководитель проектов
-----------------------------------	---

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – программы бакалавриата Повышение квалификации в области проектного менеджмента
Требования к опыту практической работы	Рекомендуется: работа по профессиям «системный аналитик» и/или «архитектор программного обеспечения» не менее одного года
Особые условия допуска к работе	-

#### Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1236	Руководители подразделений (служб) компьютерного обеспечения
ЕКС <sup>3</sup>	-	Инженер-программист (программист)
ОКСО <sup>4</sup>	010400	Информационные технологии
	010500	Прикладная математика и информатика
	080700	Бизнес-информатика
	080800	Прикладная информатика
	230100	Информатика и вычислительная техника
	230200	Информационные системы

## 3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Идентификация конфигурации ИС в соответствии с полученным планом	Код	A/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение базовых элементов конфигурации ИС Присвоение версии базовым элементам конфигурации ИС Установление базовых версий конфигурации ИС
Необходимые умения	Работать с системой контроля версий Анализировать входные данные
Необходимые знания	Основы конфигурационного управления
Другие характеристики	-

## 3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Ведение отчетности по статусу конфигурации ИС в соответствии с полученным планом	Код	A/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Ведение истории изменения базовых элементов конфигурации ИС Ведение истории изменения базовых версий конфигурации ИС Предоставление отчетности о статусе базовых элементов конфигурации ИС Предоставление отчетности о записях конфигурационного управления: дефектах, запросах на изменение, проблемах
Необходимые умения	Работать с системой контроля версий Анализировать входные данные
Необходимые знания	Основы конфигурационного управления
Другие характеристики	-

## 3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Аудит конфигураций ИС в соответствии с полученным планом	Код	A/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формальный физический аудит конфигурации ИС Формальный функциональный аудит конфигурации ИС
Необходимые умения	Работать с системой контроля версий Производить аудит конфигураций ИС
Необходимые знания	Основы конфигурационного управления Инструменты и методы физического аудита конфигурации ИС Инструменты и методы функционального аудита конфигурации ИС Ключевые возможности ИС
Другие характеристики	-

## 3.1.4. Трудовая функция

Наименование	Организация репозитория проекта в области ИТ в соответствии с полученным планом	Код	A/04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Создание репозитория проекта для хранения базовых элементов конфигурации Определение прав доступа к репозиторию проекта
Необходимые умения	Устанавливать права доступа на файлы и папки
Необходимые знания	Основы системного администрирования Системы контроля версий
Другие характеристики	-

## 3.1.5. Трудовая функция

Наименование	Проверка реализации запросов на изменение (верификация) в соответствии с полученным планом	Код	A/05.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Контроль фактического внесения изменений в элементы ИС Изменение статуса проверенных запросов на изменение в системе учета
Необходимые умения	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Основы управления изменениями
Другие характеристики	-

### 3.1.6. Трудовая функция

Наименование	Организация заключения договоров в проектах в соответствии с полученным заданием	Код	A/06.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка договоров в проектах в соответствии с типовой формой Согласование договоров внутри организации
Необходимые умения	Разрабатывать документы Осуществлять коммуникации
Необходимые знания	Возможности ИС, предметная область автоматизации Основы делопроизводства Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
Другие характеристики	-

### 3.1.7. Трудовая функция

Наименование	Мониторинг выполнения договоров в проектах в области ИТ в соответствии с полученным планом	Код	A/07.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формальный контроль исполнения договорных обязательств по срокам поставок и платежей Подготовка отчетности о статусе исполнения договоров
Необходимые умения	Составлять отчетность Анализировать входные данные
Необходимые знания	Инструменты и методы контроля исполнения договорных обязательств
Другие характеристики	-



## 3.1.8. Трудовая функция

Наименование	Организация заключения дополнительных соглашений к договорам в соответствии с полученным заданием	Код	A/08.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка дополнительных соглашений к договорам в соответствии с полученным заданием
	Согласование дополнительных соглашений к договорам внутри организации
Необходимые умения	Разрабатывать документы
	Осуществлять коммуникации
Необходимые знания	Основы делопроизводства
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
Другие характеристики	-

## 3.1.9. Трудовая функция

Наименование	Регистрация запросов заказчика в соответствии с установленными регламентами	Код	A/09.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Прием запросов заказчика по различным каналам связи
	Регистрация запросов заказчика в учетной системе
Необходимые умения	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
	Осуществление коммуникаций
Необходимые знания	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
Другие характеристики	-

**3.1.10. Трудовая функция**

Наименование	Согласование документации в соответствии с установленными регламентами	Код	A/10.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Рабочие согласования документации Формальные согласования документации
Необходимые умения	Проводить переговоры Осуществлять коммуникации
Необходимые знания	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Методы проведения рабочих и формальных согласований документации
Другие характеристики	Основы управления качеством
Другие характеристики	-

**3.1.11. Трудовая функция**

Наименование	Управление распространением документации в соответствии с установленными регламентами	Код	A/11.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обеспечение использования актуальных версий документов
	Обеспечение заинтересованных сторон проекта необходимыми документами
	Оповещение о выпуске новых и обновлении существующих документов
Необходимые умения	Осуществлять коммуникации
Необходимые знания	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Основы управления качеством
Другие характеристики	-

## 3.1.12. Трудовая функция

Наименование	Контроль хранения документации в соответствии с установленными регламентами	Код	A/12.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Контроль правильности расположения в репозитории проекта, именования и версионирования документов Обеспечение резервного копирования документации Обеспечение архивирования документации
Необходимые умения	Использовать систему контроля версий Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Основы конфигурационного управления
Другие характеристики	-

## 3.1.13. Трудовая функция

Наименование	Сбор информации для инициации проекта в соответствии с полученным заданием	Код	A/13.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Сбор необходимой информации для инициации проекта
	Подготовка текста устава проекта
	Подготовка предварительной версии расписания проекта
	Подготовка предварительной версии бюджета проекта
Необходимые умения	Проводить переговоры
	Проводить интервью
	Разрабатывать документы
Необходимые знания	Дисциплины управления проектами
	Возможности ИС
	Предметная область
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
Другие характеристики	-

## 3.1.14. Трудовая функция

Наименование	Планирование проекта в соответствии с полученным заданием	Код	A/14.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка текста плана управления проектом и частных планов в его составе (управления качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем, субподрядчиками, закупками, изменениями, коммуникациями)
	Разработка иерархической структуры работ (ИСР) проекта в соответствии с полученным заданием
	Разработка расписания проекта в соответствии с полученным заданием
	Разработка сметы расходов проекта в соответствии с полученным заданием
	Разработка плана финансирования проекта в соответствии с полученным заданием
Необходимые умения	Проводить переговоры
	Проводить интервью
	Разрабатывать документы
Необходимые знания	Дисциплины управления проектами
	Возможности ИС
	Предметная область
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
Другие характеристики	-

## 3.1.15. Трудовая функция

Наименование	Организация исполнения работ проекта в соответствии с полученным планом	Код	A/15.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Назначение членов команды проекта на выполнение работ по проекту в соответствии с полученными планами проекта
	Получение и управление необходимыми ресурсами для выполнения проекта (включая материальные, нематериальные, финансовые ресурсы, а также инструменты, оборудование и сооружения)
	Получение отчетности об исполнении от членов команды проекта по факту выполнения работ
	Подтверждение выполнения работ

	Организация выполнения одобренных запросов на изменение, включая запросы на изменение, порожденные корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на устранение несоответствий
Необходимые умения	Проводить переговоры Распределять работы и контролировать их выполнение Работать с записями по качеству (в том числе выполнять корректирующие действия, предупреждающие действия, запросы на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Дисциплины управления проектами Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
Другие характеристики	-

## 3.1.16. Трудовая функция

Наименование	Мониторинг и управление работами проекта в соответствии с установленными регламентами	Код	A/16.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Сравнение фактического исполнения проекта с планами работ по проекту
	Предоставление информации, необходимой для разработки отчетности по проекту
	Мониторинг реализации одобренных запросов на изменение
	Поддержание в актуальном состоянии планов работ по проекту
	Инициация запросов на изменение (в том числе корректирующие действия, предупреждающие действия, запросы на исправление несоответствий)
Необходимые умения	Анализировать входные данные
	Разрабатывать плановую документацию
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Дисциплины управления проектами
Другие характеристики	-

## 3.1.17. Трудовая функция

Наименование	Общее управление изменениями в проектах в соответствии с полученным заданием	Код	A/17.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер

Трудовые действия	Рассмотрение и оценка инициированных запросов на изменение
	Организация одобрения запросов на изменение
	Обновление статусов запросов на изменение в учетной системе
	Обновление плановых документов проекта на основании изменений в статусе запросов на изменение
Необходимые умения	Организация совещания по управлению изменениями
	Анализировать входные данные
	Разрабатывать плановую документацию
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникации
	Управление изменениями в проекте
	Основы конфигурационного управления
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
Другие характеристики	-

### 3.1.18. Трудовая функция

Наименование	Завершение проекта в соответствии с полученным заданием	Код	A/18.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Передача результатов проекта заказчику согласно договору и проектной документации
	Архивирование данных проекта
	Разработка отчета о проекте и обновление базы знаний организации
	Инициирование корректирующих и предупреждающих действий в системе менеджмента качества организации на основании полученного в проекте опыта
Необходимые умения	Анализировать исходные данные
	Подготавливать отчетность
	Проводить переговоры
	Осуществлять коммуникации
Необходимые знания	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций

	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии Дисциплины управления проектами
Другие характеристики	-

### 3.1.19. Трудовая функция

Наименование	Подготовка к выбору поставщиков в проектах в области ИТ в соответствии с полученным заданием	Код	A/19.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Рассылка запросов на предложение поставки Сбор предложений поставщиков
Необходимые умения	Осуществлять коммуникации
Необходимые знания	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
Другие характеристики	-

### 3.1.20. Трудовая функция

Наименование	Исполнение закупок в ИТ-проектах в соответствии с полученным заданием	Код	A/20.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Контроль уровня качества поставленной продукции или услуг Управление несоответствующей продукцией в соответствии с полученным заданием
Необходимые умения	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Инструменты и методы верификации продукция или услуг в проектах в области ИТ
Другие характеристики	-

## 3.1.21. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение качества в проектах в области ИТ в соответствии с установленными регламентами	Код	A/21.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проведение аудита качества Инициирование запросов на изменение (в том числе корректирующие действия, предупреждающие действия, запросы на исправление несоответствий)
Необходимые умения	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Управление качеством в проектах
	Основы конфигурационного управления
	Предметная область
Другие характеристики	-

## 3.1.22. Трудовая функция

Наименование	Организация приемо-сдаточных испытаний (валидация) в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ в соответствии с установленными регламентами	Код	A/22.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация проведения приемо-сдаточных испытаний Организация подписания документов по результатам приемо-сдаточных испытаний
Необходимые умения	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
	Проводить переговоры
	Осуществлять коммуникации
Необходимые знания	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии



	Инструменты и методы проведения приемо-сдаточных испытаний в проектах в области ИТ
Другие характеристики	-

## 3.1.23. Трудовая функция

Наименование	Организация выполнения работ по выявлению требований в соответствии с полученным планом	Код	A/23.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Контроль выполнения работ по выявлению требований и сбор данных в соответствии с утвержденным планом
	Контроль документирования работ по выявлению требований и документирование собранных данных в соответствии с утвержденным планом
Необходимые умения	Проводить интервью
	Выполнять анкетирование
	Разрабатывать документы
	Контролировать исполнение поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы выявления требований
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
Другие характеристики	-

## 3.1.24. Трудовая функция

Наименование	Организация выполнения работ по анализу требований в соответствии с полученным планом	Код	A/24.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Контроль выполнения работ по анализу требований и анализ требований в соответствии с утвержденным планом
	Контроль и специфицирование (документирование) требований в соответствии с утвержденным планом
	Организация и контроль проверки (верификации) требований в соответствии с установленными регламентами
Необходимые умения	Анализировать входные данные
	Разрабатывать документы
	Контролировать выданные поручения
Необходимые знания	Инструменты и методы анализа требований

	Инструменты и методы верификации требований в проектах в области ИТ
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
Другие характеристики	-

### 3.1.25. Трудовая функция

Наименование	Согласование требований в соответствии с полученными планами	Код	A/25.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Согласование требований с заинтересованными лицами Запрос дополнительной информации по требованиям
Необходимые умения	Проводить переговоры
Необходимые знания	Осуществлять коммуникации
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Инструменты и методы согласования требований в проекте
	Технология межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
Другие характеристики	-

### 3.1.26. Трудовая функция

Наименование	Реализация мер по неразглашению информации, полученной от заказчика	Код	A/26.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация подписания договоров о неразглашении информации, полученной от заказчика, внутри организации
	Осуществление мероприятий по обеспечению соблюдения договоров о неразглашении
Необходимые умения	Разрабатывать договоры на основе типовой формы
	Анализировать входные данные
	Контролировать выданные поручения
Необходимые знания	Основы юридических взаимоотношений между контрагентами
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
Другие характеристики	-

## 3.1.27. Трудовая функция

Наименование	Идентификация заинтересованных сторон проекта в области ИТ в соответствии с полученным заданием	Код	A/27.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ заинтересованных сторон проекта в соответствии с полученным заданием Создание реестра заинтересованных сторон проекта
Необходимые умения	Анализировать входные данные Разрабатывать документы
Необходимые знания	Управление коммуникациями в проекте Управление заинтересованными сторонами проекта
Другие характеристики	-

## 3.1.28. Трудовая функция

Наименование	Распространение информации в проектах в области ИТ в соответствии с полученным заданием	Код	A/28.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Извещение заинтересованных сторон проекта Подготовка и рассылка отчетов об исполнении проекта Получение обратной связи от заинтересованных лиц проекта
Необходимые умения	Осуществлять коммуникации
Необходимые знания	Инструменты и методы коммуникаций Каналы коммуникаций Модели коммуникаций
Другие характеристики	-

## 3.1.29. Трудовая функция

Наименование	Идентификация рисков проектов в области ИТ в соответствии с полученным заданием	Код	A/29.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка реестра рисков в соответствии с установленными регламентами Согласование реестра рисков с заинтересованными сторонами проекта
Необходимые умения	Анализировать входные данные Разрабатывать документы Проводить переговоры
Необходимые знания	Управление рисками проекта Возможности ИС Предметная область Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
Другие характеристики	-

### 3.1.30. Трудовая функция

Наименование	Анализ рисков в проектах в области ИТ в соответствии с полученным заданием	Код	A/30.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Качественный анализ рисков в проектах в области ИТ Планирование работы с рисками в соответствии с полученным заданием
Необходимые умения	Анализировать входные данные Планировать работы в проектах в области ИТ
Необходимые знания	Управление рисками проекта Возможности ИС Предметная область
Другие характеристики	-

### 3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управление проектами в области ИТ малого и среднего уровня сложности в условиях неопределенностей, порождаемых запросами на изменения, с применением формальных инструментов управления рисками и проблемами проекта	Код	B	Уровень квалификации	7
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Руководитель проектов Ведущий руководитель проектов
-----------------------------------	--

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - специалитет, магистратура Повышение квалификации в области проектного менеджмента
Требования к опыту практической работы	Рекомендуется: работа по профессиям «системный аналитик» и/или «архитектор программного обеспечения», работа руководителем проектов в области ИТ предыдущего уровня квалификации в течение двух лет
Особые условия допуска к работе	-

#### Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1236	Руководители подразделений (служб) компьютерного обеспечения
ОКСО	010400	Информационные технологии
	010500	Прикладная математика и информатика
	080700	Бизнес-информатика
	080800	Прикладная информатика
	230100	Информатика и вычислительная техника
	230200	Информационные системы

#### 3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Планирование конфигурационного управления в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Код	В/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
----------	---	---------------------------	--	---------------	---

Трудовые действия	Разработка плана конфигурационного управления
	Разработка правил именования и версионирования базовых элементов конфигурации
	Разработка правил использования репозитория проекта
Необходимые умения	Планировать работы в проектах в области ИТ
Необходимые знания	Основы конфигурационного управления
	Системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления
Другие характеристики	-

## 3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Идентификация конфигурации ИС	Код	В/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	-------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение базовых элементов конфигурации ИС Присвоение версий базовым элементам конфигурации ИС Установление базовых версий конфигурации ИС
Необходимые умения	Работать с системой контроля версий
Необходимые знания	Основы конфигурационного управления
Другие характеристики	-

## 3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Ведение отчетности по статусу конфигурации ИС	Код	В/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Ведение истории изменений базовых элементов конфигурации ИС
	Ведение истории изменения базовых версий конфигурации ИС
	Представление отчетности о статусе базовых элементов конфигурации ИС
	Представление отчетности о записях конфигурационного управления: дефектах, запросах на изменение, проблемах
Необходимые умения	Работать с системой контроля версий
Необходимые знания	Основы конфигурационного управления
Другие характеристики	-

## 3.2.4. Трудовая функция

Наименование	Аудит конфигураций ИС в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Код	В/04.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формальный физический аудит конфигурации ИС
	Формальный функциональный аудит конфигурации ИС
	Формальный квалификационный аудит конфигурации ИС
Необходимые умения	Работать с системой контроля версий
	Выполнять аудит конфигураций ИС
Необходимые знания	Основы конфигурационного управления
	Инструменты и методы физического аудита конфигурации ИС
	Инструменты и методы функционального аудита конфигурации ИС
	Инструменты и методы квалификационного аудита конфигурации ИС
Другие характеристики	-

### 3.2.5. Трудовая функция

Наименование	Организация репозитория проекта в области ИТ	Код	В/05.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Создание репозитория проекта для хранения базовых элементов конфигурации
	Определение прав доступа к репозиторию проекта
Необходимые умения	Устанавливать права доступа на файлы и папки
Необходимые знания	Основы системного администрирования
	Система контроля версий
Другие характеристики	-

### 3.2.6. Трудовая функция

Наименование	Управление выпуском и поставкой в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Код	В/06.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Управление сборкой программных базовых элементов конфигурации ИС
	Управление выпуском релизов ИС
Необходимые умения	Работать с системой контроля версий
	Планировать работы в проекте в области ИТ
Необходимые знания	Основы конфигурационного управления

	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
Другие характеристики	-

### 3.2.7. Трудовая функция

Наименование	Планирование управления изменениями в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Код	В/07.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка плана управления изменениями
	Согласование плана управления изменениями с заинтересованными сторонами проекта
	Утверждение плана управления изменениями
Необходимые умения	Планировать работы в проекте Проводить переговоры
Необходимые знания	Основы управления изменениями в проекте Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
Другие характеристики	-

### 3.2.8. Трудовая функция

Наименование	Анализ запросов на изменение в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Код	В/08.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение необходимых изменений в ИС для реализации запроса на изменение
	Оценка влияния изменений в ИС на основные параметры проекта (цели, сроки, бюджет)
	Анализ методом «что если» различных вариантов реализации запрашиваемых изменений
Необходимые умения	Анализировать исходные данные
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область
	Управление изменениями в проекте



Другие характеристики	-
-----------------------	---

### 3.2.9. Трудовая функция

Наименование	Согласование запросов на изменение в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Код	В/09.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Предоставление результатов анализа влияния запрошенных изменений на основные параметры проекта заинтересованным сторонам проекта Согласование необходимости внесения изменений с ключевыми заинтересованными сторонами и спонсором проекта
Необходимые умения	Делать презентации Проводить переговоры
Необходимые знания	Управление изменениями в проекте Методы разрешения конфликтов Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Технологии подготовки и проведения презентаций
Другие характеристики	-

### 3.2.10. Трудовая функция

Наименование	Проверка реализации запросов на изменение (верификация)	Код	В/10.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Контроль фактического внесения изменений в элементы ИС Изменение статуса проверенных запросов на изменение в системе учета
Необходимые умения	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Основы управления изменениями в проекте
Другие характеристики	-

## 3.2.11. Трудовая функция

Наименование	Планирование управления договорами в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Код	В/11.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение перечня и типов договоров, которые необходимо заключить
	Разработка графика заключения договоров
	Планирование денежных потоков, необходимых для выполнения условий договоров
Необходимые умения	Планировать работы в проекте
Необходимые знания	Проводить переговоры
	Основы финансового планирования в проектах
	Типы договоров и формы договорных отношений
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
Другие характеристики	-

## 3.2.12. Трудовая функция

Наименование	Организация заключения договоров в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Код	В/12.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка договоров с контрагентами
	Согласование договоров внутри организации
	Согласование договоров с контрагентами
	Организация подписания договоров
Необходимые умения	Разрабатывать документы
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Основы юридических отношений между контрагентами
	Основы делопроизводства
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
Другие характеристики	-

## 3.2.13. Трудовая функция

Наименование	Мониторинг и управление договорами в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Код	В/13.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формальный контроль договорных обязательств по срокам поставок и платежей
	Мониторинг рисков, связанных с выполнением договоров
	Решение спорных вопросов по договорам
	Подготовка отчетности о статусе исполнения договоров
Необходимые умения	Подготавливать отчетность
	Работать с рисками в проектах
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Управление рисками в проектах
	Инструменты и методы контроля исполнения договорных обязательств
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
Другие характеристики	-

## 3.2.14. Трудовая функция

Наименование	Организация заключения дополнительных соглашений к договорам в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Код	В/14.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Ведение переговоров об изменении условий договоров
	Подготовка дополнительных соглашений к договорам
	Согласование дополнительных соглашений к договорам внутри организации
	Согласование дополнительных соглашений к договорам с контрагентами
	Организация подписания дополнительных соглашений к договорам
Необходимые умения	Разрабатывать документы
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Основы юридических отношений между контрагентами
	Основы делопроизводства

	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
Другие характеристики	-

### 3.2.15. Трудовая функция

Наименование	Заккрытие договоров в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Код	В/15.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Аудит выполненных договоров
	Проведение переговоров об урегулировании проблем
	Получение подтверждения о выполнении обязательств по договору
	Организация подписания актов выполненных работ
Необходимые умения	Проводить переговоры
	Проводить аудит проектов
Необходимые знания	Инструменты и методы проведения аудитов в проектах
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
	Методы разрешения конфликтов
Другие характеристики	-

### 3.2.16. Трудовая функция

Наименование	Организационное и методологическое обеспечение регистрации запросов заказчика в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Код	В/16.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обеспечение соответствия принятым планам и регламентам процесса проверки реализации запросов на изменение
	Назначение и распределение ресурсов
	Контроль исполнения
Необходимые умения	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
	Разрабатывать планы и регламентные документы
	Контролировать исполнение регламентных документов
Необходимые знания	Инструменты и методы коммуникаций

	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникации
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
Другие характеристики	-

### 3.2.17. Трудовая функция

Наименование	Обработка запросов заказчика в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Код	В/17.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение типа запроса заказчика
	Запрос дополнительной информации по соответствующим каналам связи
	Назначение ответственных за работу с запросами заказчика
Необходимые умения	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
	Планировать работы в проекте
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Возможности ИС
Другие характеристики	-

### 3.2.18. Трудовая функция

Наименование	Закрытие запросов заказчика	Код	В/18.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	-----------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подтверждение факта выполнения работ по запросу заказчика
	Присвоение запросу заказчика статус «выполнен» в учетной системе
Необходимые умения	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
	Работать с системой контроля версий
Необходимые знания	Управление изменениями в проектах
	Основы управления качеством в проектах
Другие характеристики	-

**3.2.19. Трудовая функция**

Наименование	Планирование управления документацией в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Код	В/19.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка плана управления документацией
	Согласование плана управления документацией с заинтересованными сторонами проекта
	Утверждение плана управления документацией
Необходимые умения	Планировать работы в проекте
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Конфигурационное управление
	Управление качеством в проектах
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
Другие характеристики	-

**3.2.20. Трудовая функция**

Наименование	Согласование и утверждение документации	Код	В/20.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Рабочие согласования документации
	Формальные согласования документации
	Утверждение документации в команде проекта
	Утверждение документации у заказчика
Необходимые умения	Проводить переговоры
	Осуществлять коммуникации
Необходимые знания	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Методы проведения рабочих и формальных согласований документации
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
Другие характеристики	Основы управления качеством
Другие характеристики	-

## 3.2.21. Трудовая функция

Наименование	Управление распространением документации	Код	В/21.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обеспечение использования актуальных версий документов Обеспечение заинтересованных сторон проекта необходимыми документами Оповещение о выпуске новых и обновлении существующих документов
Необходимые умения	Осуществлять коммуникации
Необходимые знания	Инструменты и методы коммуникаций Каналы коммуникаций Модели коммуникаций Основы управления качеством
Другие характеристики	-

## 3.2.22. Трудовая функция

Наименование	Управление хранением документации	Код	В/22.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	-----------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Контроль правильности расположения документации в репозитории проекта, именования и версионирования документов Обеспечение резервного копирования документации Обеспечение архивирования документации
Необходимые умения	Использовать систему контроля версий Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) Контролировать исполнение регламентных документов
Необходимые знания	Основы конфигурационного управления в проектах Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
Другие характеристики	-

## 3.2.23. Трудовая функция

Наименование	Планирование управления персоналом в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Код	В/23.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение потребности проекта в персонале с учетом квалификационных требований
	Разработка плана набора персонала в проект
	Разработка плана развития персонала в проекте
	Разработка системы мотивации персонала в проекте
	Согласование планов по управлению персоналом с заинтересованными лицами проекта
Необходимые умения	Разработка плана прекращения работы персонала в проекте
	Планировать работы в проекте
Необходимые знания	Проводить переговоры
	Управление персоналом в проектах
	Мотивация персонала
Другие характеристики	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	-

## 3.2.24. Трудовая функция

Наименование	Привлечение (набор) персонала для работы в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Код	В/24.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проведение переговоров с держателями ресурсов об обеспечении проекта ресурсами
	Привлечение при необходимости альтернативных аналогичных ресурсов, работников с меньшим уровнем квалификации, субподрядчиков, виртуальных команд
Необходимые умения	Проводить переговоры
Необходимые знания	Управление персоналом в проектах
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
Другие характеристики	-



## 3.2.25. Трудовая функция

Наименование	Командообразование и развитие команды проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Код	В/25.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обеспечение обучения команды проекта
	Формирование эффективных коммуникаций в работе команды проекта
	Определение принципов работы в команде проекта и обеспечение следования им
	Обеспечение размещения членов команды проекта в одном помещении
	Обеспечение публичного признания достижений членов команды проекта
Необходимые умения	Урегулировать конфликты в команде проекта
	Проявлять лидерские качества
Необходимые знания	Осуществлять коммуникации
	Методы мотивации и демотивации
	Групповая динамика в команде проекта
	Методы формирования проектных команд
Другие характеристики	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	-

## 3.2.26. Трудовая функция

Наименование	Управление эффективностью команды в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Код	В/26.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Оценка эффективности работы команды проекта
	Корректировка планов управления персоналом в проекте
	Оценка эффективности мероприятий по развитию и управлению командой проекта
Необходимые умения	Анализировать входные данные
	Планировать работы в проекте
Необходимые знания	Управление персоналом в проекте
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
Другие характеристики	-

## 3.2.27. Трудовая функция

Наименование	Подготовка предложений по новым инструментам и методам управления проектами	Код	В/27.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	<p>Разработка предложений по улучшению методики управления проектами создания (модификации) и ввода в эксплуатацию ИС</p> <p>Разработка предложений по улучшению шаблонов выходных документов об управлении проектами создания (модификации) и ввода в эксплуатацию ИС</p> <p>Разработка предложений по улучшению типовых жизненных циклов проектов создания (модификации) и ввода в эксплуатацию ИС</p> <p>Разработка предложений по улучшению в смежных управленческих дисциплинах: управлении финансами, управлении персоналом, управлении качеством</p>
Необходимые умения	Разрабатывать регламентные документы
Необходимые знания	<p>Дисциплины управления проектами</p> <p>Основы общего менеджмента</p> <p>Основы управления финансами</p> <p>Основы управления качеством</p> <p>Основы управления персоналом в организации</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии</p>
Другие характеристики	-

## 3.2.28. Трудовая функция

Наименование	Подготовка предложений по методам повышения эффективности системы управления проектами	Код	В/28.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	<p>Инициирование корректирующих и предупреждающих действий на основании опыта, полученного при выполнении проектов</p> <p>Предложение действий по улучшению системы управления проектами в рамках инициированных корректирующих и предупреждающих действий</p>
Необходимые умения	<p>Анализировать входные данные</p> <p>Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими</p>

	действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Все дисциплины управления проектами Основы общего менеджмента Основы управления финансами Основы управления качеством Основы управления персоналом в организации
Другие характеристики	-

## 3.2.29. Трудовая функция

Наименование	Формирование предложений по развитию офиса управления проектами в организации	Код	В/29.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Инициирование корректирующих и предупреждающих действий в отношении системы управления организацией Предложение действий по улучшению системы управления организацией в рамках инициированных корректирующих и предупреждающих действий
Необходимые умения	Анализировать входные данные Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Дисциплины управления проектами Основы общего менеджмента Основы управления финансами Основы управления качеством Основы управления персоналом в организации Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
Другие характеристики	-

## 3.2.30. Трудовая функция

Наименование	Сбор информации для инициации проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Код	В/30.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Сбор необходимой информации для инициации проекта
-------------------	---

	Разработка устава проекта Согласование устава проекта со спонсором проекта и ключевыми заинтересованными сторонами проекта Утверждение устава проекта Разработка предварительной или уточнение утвержденной версии расписания проекта Разработка предварительной или уточнение утвержденной версии бюджета проекта Подготовка приказов об открытии проекта и формировании рабочих групп проекта
Необходимые умения	Проводить переговоры Проводить интервью Разрабатывать документов Планировать работы
Необходимые знания	Дисциплины управления проектами Возможности ИС Предметная область Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
Другие характеристики	-

### 3.2.31. Трудовая функция

Наименование	Планирование в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Код	В/31.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка плана управления проектом и частных планов (управления качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем, субподрядчиками, закупками, изменениями, коммуникациями)
	Разработка ИСР (иерархическая структура работ) проекта
	Разработка расписания проекта
	Разработка сметы расходов проекта
	Разработка плана финансирования проекта
	Разработка плана доходов организации, связанных с выполнением проекта
	Организация разработки и разработка начального перечня рисков проекта
Необходимые умения	Проводить переговоры
	Проводить интервью
	Разрабатывать документы
	Планировать работы
Необходимые знания	Дисциплины управления проектами
	Возможности ИС
	Предметная область

	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
Другие характеристики	-

## 3.2.32. Трудовая функция

Наименование	Организация исполнения работ проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Код	В/32.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Назначение членов команды проекта на выполнение работ по проекту в соответствии с планами проекта и требуемой квалификацией
	Получение необходимых ресурсов и управление ими для выполнения проекта (включая материальные, нематериальные, финансовые ресурсы, а также инструменты, оборудование и сооружения)
	Получение отчетности об исполнении от членов команды проекта по факту выполнения работ
	Подтверждение выполненных работ
	Организация выполнения одобренных запросов на изменение, включая запросы на изменение, порожденные корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на устранение несоответствий
Необходимые умения	Проводить переговоры
	Управлять работами в проекте
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Дисциплины управления проектами
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
Другие характеристики	-

## 3.2.33. Трудовая функция

Наименование	Мониторинг и управление работами проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Код	В/33.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Сравнение фактического исполнения проекта с планом управления проектом и частными планами (управления качеством, персоналом,
-------------------	--

	<p>рисками, стоимостью, содержанием, временем, субподрядчиками, закупками, изменениями, коммуникациями)</p> <p>Оценка исполнения на предмет отклонений от утвержденных планов работ по проекту:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ИСР проекта</li> <li>- расписания проекта</li> <li>- бюджета расходов проекта</li> <li>- плана финансирования проекта</li> <li>- плана доходов организации, связанных с выполнением проекта</li> </ul> <p>Прогноз хода выполнения работ по проекту на основании утвержденных планов и фактического исполнения работ</p> <p>Предоставление информации, необходимой для разработки отчетности по проекту</p> <p>Мониторинг реализации одобренных запросов на изменение</p> <p>Поддержание в актуальном состоянии планов работ по проекту</p> <p>Выявление новых рисков, отслеживание существующих рисков для понимания того, что все риски выявлены и мероприятия по работе с ними выполняются и эффективны</p> <p>Инициирование запросов на изменение (в том числе корректирующие действия, предупреждающие действия, запросы на исправление несоответствий)</p>
Необходимые умения	<p>Анализировать входные данные</p> <p>Строить прогнозы</p> <p>Разрабатывать плановую документацию</p> <p>Отслеживать риски</p> <p>Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)</p>
Необходимые знания	Дисциплины управления проектами
Другие характеристики	-

### 3.2.34. Трудовая функция

Наименование	Общее управление изменениями в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Код	В/34.7	Уровень (подуровень) квалификации	7				
Происхождение трудовой функции	<table border="1"> <tr> <td>Оригинал</td> <td>X</td> <td>Займствовано из оригинала</td> <td></td> </tr> </table>	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта	
Оригинал	X	Займствовано из оригинала							

Трудовые действия	Организация рассмотрения и оценки инициированных запросов на изменение
	Организация одобрения запросов на изменение
	Обеспечение обновления статусов запросов на изменение в учетной системе
	Обновление плановых документов проекта на основании изменений в статусе запросов на изменение
	Организация и проведение совещаний по управлению изменениями

Необходимые умения	Анализировать входные данные
	Разрабатывать плановую документацию
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
	Осуществлять коммуникации
Необходимые знания	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Управление изменениями в проекте
	Основы конфигурационного управления
Другие характеристики	-

### 3.2.35. Трудовая функция

Наименование	Завершение фазы жизненного цикла (ЖЦ) проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Код	В/35.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Оценка достижения целей фазы ЖЦ проекта
	Организация формальной передачи результатов работ по фазе на следующую фазу ЖЦ проекта
	Организация принятия решения о начале следующей фазы проекта или досрочному завершению проекта на основе анализа результатов работы по фазе
Необходимые умения	Анализировать исходные данные
	Проводить переговоры
	Осуществлять коммуникации
Необходимые знания	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
Другие характеристики	-

## 3.2.36. Трудовая функция

Наименование	Завершение проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Код	В/36.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация передачи всех результатов проекта заказчику согласно договору и проектной документации
	Получение формального подтверждения о достижении целей проекта и получении результатов проекта заказчиком
	Организация архивирования данных проекта
	Разработка отчета о проекте и обновление базы знаний организации
	Инициирование корректирующих и предупреждающих действий в системе менеджмента качества организации на основании полученного в проекте опыта
Необходимые умения	Анализировать исходные данные
	Составлять отчетность
	Проводить переговоры
	Осуществлять коммуникации
Необходимые знания	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
Дисциплины управления проектами	
Другие характеристики	-

## 3.2.37. Трудовая функция

Наименование	Планирование закупок в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Код	В/37.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение потребности в закупках
	Принятие решения «производить или покупать»
	Разработка описания продукта для поставщиков
	Разработка критериев выбора поставщиков



Необходимые умения	Планировать работы в проектах
	Анализировать исходные данные
	Разрабатывать тендерную документацию
Необходимые знания	Управление закупками в проектах
	Предметная область
Другие характеристики	-

### 3.2.38. Трудовая функция

Наименование	Выбор поставщиков в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Код	В/38.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	---	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Рассылка запросов на предложение поставки
	Сбор предложений от поставщиков
	Отбор поставщиков
Необходимые умения	Осуществлять коммуникации
	Анализировать входные данные
Необходимые знания	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Управление закупками в проектах
Другие характеристики	-

### 3.2.39. Трудовая функция

Наименование	Исполнение закупок в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Код	В/39.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	---	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Контроль уровня качества поставленной продукции или услуг
	Управление несоответствующей продукцией
Необходимые умения	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
	Инструменты и методы верификации продукции или услуг в проектах в области ИТ
Необходимые знания	Предметная область
	Другие характеристики

## 3.2.40. Трудовая функция

Наименование	Закрытие закупок в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Код	В/40.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Урегулирование проблем, претензий и разногласий относительно закупленной продукции путем переговоров
	Подтверждение (валидация) закупленной продукции или услуг
	Управление продукцией, не прошедшей подтверждение (валидацию)
Необходимые умения	Проводить приемо-сдаточные испытания
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Инструменты и методы проведения приемо-сдаточных испытаний в проектах в области ИТ
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
Другие характеристики	-

## 3.2.41. Трудовая функция

Наименование	Планирование качества в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Код	В/41.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение стандартов в области качества, которым необходимо следовать в проекте
	Разработка планов по управлению качеством
	Согласование планов управления качеством с заинтересованными лицами
	Утверждение планов управления качеством
Необходимые умения	Планировать работы в проектах
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Управление качеством в проектах
	Предметная область Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
Другие характеристики	-

## 3.2.42. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение качества в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Код	В/42.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проведение аудитов качества
	Анализ исполнения процессов проекта
	Инициирование запросов на изменение (в том числе корректирующих действий, предупреждающих действий, запросов на исправление несоответствий)
Необходимые умения	Проводить аудит качества в проектах
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Управление качеством в проектах
	Основы конфигурационного управления
	Предметная область
Другие характеристики	-

## 3.2.43. Трудовая функция

Наименование	Контроль качества в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Код	В/43.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подтверждение уровня качества исполнения процессов
	Подтверждение уровня качества внесенных изменений
Необходимые умения	Анализировать входные данные
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Управление качеством в проектах
	Конфигурационное управление
	Предметная область
Другие характеристики	-

## 3.2.44. Трудовая функция

Наименование	Приемо-сдаточные испытания (валидация) в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Код	В/44.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация приемо-сдаточных испытаний Организация подписания документов по результатам приемо-сдаточных испытаний
Необходимые умения	Производить приемо-сдаточные испытания Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) Проводить переговоры Осуществлять коммуникации
Необходимые знания	Инструменты и методы коммуникаций Каналы коммуникаций Модели коммуникаций Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Инструменты и методы проведения приемо-сдаточных испытаний в проектах в области ИТ
Другие характеристики	-

## 3.2.45. Трудовая функция

Наименование	Планирование управления требованиями в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Код	В/45.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка плана управления требованиями Согласование плана управления требованиями с заинтересованными лицами Утверждение плана управления требованиями
Необходимые умения	Планировать работы в проектах Проводить переговоры
Необходимые знания	Управление требованиями в проектах Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом

	взаимодействии
Другие характеристики	-

### 3.2.46. Трудовая функция

Наименование	Управление работами по выявлению требований в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Код	V/46.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация сбора данных
	Сбор данных
	Управление сбором данных
	Организация документирования собранных данных
	Документирование собранных данных
Необходимые умения	Управление документированием собранных данных
	Проводить интервью
	Проводить анкетирование
	Разрабатывать документы
Необходимые знания	Управлять работами проекта
	Инструменты и методы выявления требований
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
Другие характеристики	-

### 3.2.47. Трудовая функция

Наименование	Управление работами по анализу требований в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Код	V/47.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация, выполнение работ и управление анализом требований
	Организация, выполнение работ и управление специфицированием (документированием) требований
	Организация и управление проверкой (верификацией) требований
Необходимые умения	Анализировать входные данные
	Разрабатывать документы
	Управлять работами в проекте
Необходимые знания	Инструменты и методы анализа требований

	Инструменты и методы верификации требований в проектах в области ИТ
Другие характеристики	-

## 3.2.48. Трудовая функция

Наименование	Согласование и утверждение требований в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Код	В/48.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация согласования и согласование требований с заинтересованными лицами
	Организация запроса и запрос дополнительной информации по требованиям
	Утверждение требований
Необходимые умения	Проводить переговоры
	Осуществлять коммуникации
Необходимые знания	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Инструменты и методы согласования требований в проекте
Другие характеристики	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
	-

## 3.2.49. Трудовая функция

Наименование	Принятие мер по неразглашению информации, полученной от заказчика в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Код	В/49.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка договоров о неразглашении
	Согласование договоров о неразглашении
	Организация подписания договоров о неразглашении
	Организация мероприятий по обеспечению соблюдения договоров о неразглашении
Необходимые умения	Разрабатывать договоры

	Проводить переговоры
Необходимые знания	Основы юридических отношений между контрагентами Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
Другие характеристики	-

## 3.2.50. Трудовая функция

Наименование	Принятие мер для своевременного финансирования проектов малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Код	B/50.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Планирование и согласование финансирования проекта с заказчиком Отслеживание своевременного поступления денежных средств
Необходимые умения	Планировать движение денежных средств Проводить переговоры
Необходимые знания	Основы финансового планирования в проектах Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
Другие характеристики	-

## 3.2.51. Трудовая функция

Наименование	Планирование субподряда в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Код	B/51.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование требований к субподрядчикам Разработка требований к выполняемым работам	
Необходимые умения	Ведение предварительных переговоров Планировать работы в проектах Разрабатывать тендерную документацию Проводить переговоры	
	Необходимые знания	Управление субподрядом в проектах Управление закупками в проектах Управление персоналом в проектах Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
		Другие характеристики

## 3.2.52. Трудовая функция

Наименование	Подбор субподрядчиков в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Код	В/52.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Квалификационный отбор субподрядчиков
	Оценивание персонала субподрядчика
	Ведение переговоров и организация заключения договоров субподряда
Необходимые умения	Планировать работы в проектах
	Анализировать исходные данные
Необходимые знания	Проводить переговоры
	Управление субподрядом в проектах
	Управление закупками в проектах
	Управление персоналом в проектах
Другие характеристики	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
	-

## 3.2.53. Трудовая функция

Наименование	Управление исполнением субподрядных работ в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Код	В/53.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка и согласование планов субподрядных работ
	Получение и анализ отчетов о ходе выполнения работ субподрядчиком
	Инициирование запросов на изменение (в том числе корректирующих действий, предупреждающих действий, запросов на исправление несоответствий)
Необходимые умения	Планировать работы в проектах
	Контролировать выполнение работ
	Анализировать входные данные
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Управление субподрядом в проектах
Другие характеристики	-



**3.2.54. Трудовая функция**

Наименование	Завершение работ субподряда в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Код	B/54.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация приемо-сдаточных испытаний результатов субподрядных работ Организация подписания документов по результатам приемо-сдаточных испытаний результатов субподрядных работ
Необходимые умения	Планировать работы в проектах Производить приемо-сдаточные испытания
Необходимые знания	Инструменты и методы проведения приемо-сдаточных испытаний в проектах в области ИТ
Другие характеристики	-

**3.2.55. Трудовая функция**

Наименование	Планирование коммуникаций в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Код	B/55.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка плана управления коммуникациями в проекте Разработка стратегии управления заинтересованными сторонами в проекте
Необходимые умения	Планировать работы в проекте
Необходимые знания	Управление коммуникациями в проекте Управление заинтересованными сторонами проекта
Другие характеристики	-

**3.2.56. Трудовая функция**

Наименование	Идентификация заинтересованных сторон в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Код	B/56.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проведение анализа заинтересованных сторон проекта Создание реестра заинтересованных сторон проекта.
Необходимые умения	Анализировать входные данные Разрабатывать документы
Необходимые знания	Управление коммуникациями в проекте Управление заинтересованными сторонами проекта
Другие характеристики	-

## 3.2.57. Трудовая функция

Наименование	Распространение информации в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Код	B/57.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Извещение заинтересованных сторон проекта Подготовка и рассылка отчетов об исполнении проекта Представление проекта заинтересованным лицам проекта
Необходимые умения	Подготавливать и представлять отчетность по проекту Проводить презентации Осуществлять коммуникации
Необходимые знания	Инструменты и методы коммуникаций Каналы коммуникаций Модели коммуникаций Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии Технологии подготовки и проведения презентаций
Другие характеристики	-

## 3.2.58. Трудовая функция

Наименование	Управление заинтересованными сторонами в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Код	В/58.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта Инициирование запросов на изменение (в том числе корректирующих действий, предупреждающих действий, запросов на исправление несоответствий)
Необходимые умения	Проводить переговоры Проводить презентации
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область
	Управление заинтересованными сторонами проекта
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
Технологии подготовки и проведения презентаций	
Другие характеристики	-

## 3.2.59. Трудовая функция

Наименование	Планирование управления рисками в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Код	В/59.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка плана управления рисками
	Согласование плана управления рисками с заказчиком и ключевыми заинтересованными сторонами проекта
	Утверждение плана управления рисками
Необходимые умения	Планировать работы в проектах Проводить переговоры
	Управление рисками проекта
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область
	Влияние организационного окружения на проект

	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
Другие характеристики	-

### 3.2.60. Трудовая функция

Наименование	Идентификация рисков в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Код	В/60.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация разработки и разработка реестра рисков Назначение ответственных за риски
Необходимые умения	Анализировать входные данные Контролировать исполнение выданных поручений
Необходимые знания	Управление рисками проекта Возможности ИС Предметная область Влияние организационного окружения на проект Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
Другие характеристики	-

### 3.2.61. Трудовая функция

Наименование	Анализ рисков в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Код	В/61.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация и выполнение качественного анализа рисков Планирование работы с рисками
Необходимые умения	Анализировать входные данные Планировать работы в проекте
Необходимые знания	Управление рисками проекта Возможности ИС Предметная область Влияние организационного окружения на проект
Другие характеристики	-

## 3.2.62. Трудовая функция

Наименование	Мониторинг и управление рисками в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Код	В/62.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ эффективности работы с рисками
	Анализ тенденций и переоценка рисков
Необходимые умения	Инициирование запросов на изменение (в том числе корректирующих действий, предупреждающих действий, запросов на исправление несоответствий)
	Анализировать входные данные
Необходимые знания	Выполнять прогнозирование
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
	Управление рисками проекта
	Возможности ИС
Другие характеристики	Предметная область
	Влияние организационного окружения на проект
Другие характеристики	-

## 3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управление проектами в области ИТ любого масштаба в условиях высокой неопределенности, вызываемой запросами на изменения и рисками, и с учетом влияния организационного окружения проекта; разработка новых инструментов и методов управления проектами в области ИТ	Код	С	Уровень квалификации	8
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Руководитель проектов и программ проектов Руководитель комплексных проектов Ведущий руководитель проектов
-----------------------------------	---

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - специалитет, магистратура Повышение квалификации в области проектного менеджмента Повышение квалификации в области общего менеджмента, управления финансами, управления персоналом
Требования к опыту практической работы	Рекомендуется: работа по профессиям «системный аналитик» и/или «архитектор программного обеспечения» Обязательно: работа руководителем проектов в области ИТ предыдущих уровней квалификации не менее трех лет
Особые условия допуска к работе	Опыт работы руководителем проектов не менее пяти лет

## Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1236	Руководители подразделений (служб) компьютерного обеспечения
ОКСО	010400	Информационные технологии
	010500	Прикладная математика и информатика
	080700	Бизнес-информатика
	080800	Прикладная информатика
	230100	Информатика и вычислительная техника
	230200	Информационные системы

## 3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Планирование конфигурационного управления в проектах любого уровня сложности в области ИТ	Код	C/01.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка плана конфигурационного управления
	Разработка правил именования и версионирования базовых элементов конфигурации
	Разработка правил использования репозитория проекта
	Разработка плана резервирования и архивирования репозитория проекта
Необходимые умения	Планировать работы в проектах в области ИТ
Необходимые знания	Основы конфигурационного управления
	Системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления
	Основы системного администрирования
Другие характеристики	-

## 3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Организационное и методологическое обеспечение идентификации конфигурации ИС	Код	C/02.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обеспечение соответствия процесса идентификации конфигурации принятым планам и регламентам
	Назначение и распределение ресурсов
	Контроль исполнения
Необходимые умения	Разрабатывать планы и регламентные документы
	Контролировать исполнение регламентных документов
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Основы конфигурационного управления
Другие характеристики	-

## 3.3.3. Трудовая функция

Наименование	Организационное и методологическое обеспечение отчетности по статусу конфигурации ИС	Код	C/03.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обеспечение соответствия процесса отчетности по статусу конфигурации принятым планам и регламентам
	Назначение и распределение ресурсов
	Контроль исполнения
Необходимые умения	Разрабатывать планы и регламентные документы
	Контролировать исполнение регламентных документов
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Основы конфигурационного управления
Другие характеристики	-

## 3.3.4. Трудовая функция

Наименование	Аудит конфигураций ИС в проектах любого уровня сложности в области ИТ	Код	C/04.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формальный функциональный аудит конфигурации ИС Формальный квалификационный аудит конфигурации ИС
Необходимые умения	Работать с системой контроля версий Проводить аудит конфигурации ИС
Необходимые знания	Основы конфигурационного управления
	Инструменты и методы проведения функционального аудита конфигурации ИС
	Инструменты и методы проведения квалификационного аудита конфигурации ИС
Другие характеристики	-

## 3.3.5. Трудовая функция

Наименование	Организационное и методологическое обеспечение организации репозитория проекта в области ИТ	Код	C/05.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обеспечение соответствия процесса организации репозитория проекта принятым планам и регламентам
	Определение прав доступа к репозиторию проекта
	Назначение и распределение ресурсов
	Контроль исполнения
Необходимые умения	Разрабатывать планы и регламентные документы
	Контролировать исполнение регламентных документов
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Основы конфигурационного управления
Другие характеристики	-



## 3.3.6. Трудовая функция

Наименование	Управление выпуском и поставкой в проектах любого уровня сложности в области ИТ	Код	C/06.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Управление сборкой программных базовых элементов конфигурации ИС
	Управление выпуском релизов ИС
	Планирование работ в проекте в области ИТ
Необходимые умения	Работать с системой контроля версий
Необходимые знания	Основы конфигурационного управления
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
Другие характеристики	-

## 3.3.7. Трудовая функция

Наименование	Планирование управления изменениями в проектах любого уровня сложности в области ИТ	Код	C/07.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка плана управления изменениями
	Согласование плана управления изменениями с заинтересованными сторонами проекта
	Утверждение плана управления изменениями
Необходимые умения	Планировать работы в проекте
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Управление изменениями в проекте
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
Другие характеристики	-

## 3.3.8. Трудовая функция

Наименование	Анализ запросов на изменение в проектах любого уровня сложности в области ИТ	Код	C/08.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Оценка влияния изменений в ИС на основные параметры проекта (цели, сроки, бюджет) Анализ методом «что если» различных вариантов реализации запрашиваемых изменений
Необходимые умения	Анализировать исходные данные
Необходимые знания	Ключевые возможности ИС
	Предметная область Управление изменениями в проекте
Другие характеристики	-

## 3.3.9. Трудовая функция

Наименование	Согласование запросов на изменение в проектах любого уровня сложности в области ИТ	Код	C/09.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Предоставление анализа влияния запрошенных изменений на основные параметры проекта заинтересованным сторонам проекта Согласование необходимости внесения изменений с ключевыми заинтересованными сторонами и спонсором проекта
Необходимые умения	Проводить презентации Проводить переговоры
	Управление изменениями в проекте Методы разрешения конфликтов Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Технологии подготовки и проведения презентаций
Другие характеристики	-

**3.3.10. Трудовая функция**

Наименование	Организационное и методологическое обеспечение проверки реализации запросов на изменение	Код	C/10.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Обеспечение соответствия процесса проверки реализации запросов на изменение принятым планам и регламентам Назначение и распределение ресурсов Контроль исполнения
Необходимые умения	Разрабатывать планы и регламентные документы Контролировать исполнение регламентных документов
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений Управление изменениями в проекте
Другие характеристики	-

**3.3.11. Трудовая функция**

Наименование	Планирование управления договорами в проектах любого уровня сложности в области ИТ	Код	C/11.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Определение перечня и типов договоров, которые необходимо заключить Разработка графика заключения договоров Планирование денежных потоков, необходимых для выполнения условий договоров
Необходимые умения	Планировать работы в проекте Проводить переговоры
Необходимые знания	Основы финансового планирования в проектах Типы договоров и формы договорных отношений Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
Другие характеристики	-

## 3.3.12. Трудовая функция

Наименование	Организация заключения договоров в проектах любого уровня сложности в области ИТ	Код	C/12.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Согласование договоров внутри организации Согласование договоров с контрагентами Организация подписания договоров
Необходимые умения	Разрабатывать документы Проводить переговоры
Необходимые знания	Основы юридических отношений между контрагентами Основы делопроизводства Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
Другие характеристики	-

## 3.3.13. Трудовая функция

Наименование	Мониторинг и управление договорами в проектах любого уровня сложности в области ИТ	Код	C/13.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формальный контроль договорных обязательств по срокам поставок и платежей Мониторинг рисков, связанных с выполнением договоров Решение спорных вопросов по договорам Подготовка отчетов о статусе исполнения договоров
Необходимые умения	Составлять отчетность Работать с рисками в проектах Проводить переговоры
Необходимые знания	Управление рисками в проектах Инструменты и методы контроля исполнения договорных обязательств Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Методы разрешения конфликтов
Другие характеристики	-

## 3.3.14. Трудовая функция

Наименование	Организация заключения дополнительных соглашений к договорам в проектах любого уровня сложности в области ИТ	Код	C/14.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Ведение переговоров об изменении условий договоров
	Согласование дополнительных соглашений к договорам внутри организации
	Согласование дополнительных соглашений к договорам с контрагентами
	Организация подписания дополнительных соглашений к договорам
Необходимые умения	Разрабатывать документы
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Основы юридических отношений между контрагентами
	Основы делопроизводства
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
Другие характеристики	-

## 3.3.15. Трудовая функция

Наименование	Закрытие договоров в проектах любого уровня сложности в области ИТ	Код	C/15.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Аудит выполненных договоров
	Ведение переговоров об урегулировании проблем
	Получение подтверждений о выполнении обязательств по договору
	Предоставление актов о выполнении работ и организация их подписания
Необходимые умения	Проводить переговоры
	Производить аудит проекта
Необходимые знания	Инструменты и методы проведения аудитов в проектах
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
	Методы разрешения конфликтов
Другие характеристики	-

## 3.3.16. Трудовая функция

Наименование	Организационное и методологическое обеспечение регистрации запросов заказчика в проектах любого уровня сложности в области ИТ	Код	C/16.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обеспечение соответствия процесса проверки реализации запросов на изменение принятым планам и регламентам
	Назначение и распределение ресурсов
	Контроль исполнения
Необходимые умения	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
	Разрабатывать планы и регламентные документы
	Контролировать исполнение регламентных документов
Необходимые знания	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
Другие характеристики	-

## 3.3.17. Трудовая функция

Наименование	Организационное и методологическое обеспечение обработки запросов заказчика в проектах любого уровня сложности в области ИТ	Код	C/17.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обеспечение соответствия процесса обработки запросов заказчика принятым планам и регламентам
	Назначение ответственных за работу с запросами заказчика
	Контроль исполнения
Необходимые умения	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
	Планировать работы в проекте
	Контролировать исполнение регламентных документов
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Инструменты и методы коммуникаций

	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
Другие характеристики	-

### 3.3.18. Трудовая функция

Наименование	Планирование управления документацией в проектах любого уровня сложности в области ИТ	Код	C/18.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка плана управления документацией
	Согласование плана управления документацией с заинтересованными сторонами проекта
	Утверждение плана управления документацией
Необходимые умения	Планировать работы в проекте
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Конфигурационное управление
	Управление качеством в проектах
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
Другие характеристики	-

### 3.3.19. Трудовая функция

Наименование	Организационное и методологическое обеспечение согласования документации	Код	C/19.9	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обеспечение соответствия процесса согласования и утверждения документации принятым планам и регламентам
	Назначение ответственных за согласование и утверждение документов
	Контроль исполнения
Необходимые умения	Разрабатывать планы и регламентные документы
	Контролировать исполнение регламентных документов
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Методы проведения рабочих и формальных согласований документации
	Управление качеством

Другие характеристики	-
-----------------------	---

### 3.3.20. Трудовая функция

Наименование	Организационное и методологическое обеспечение управления хранением документации	Код	C/20.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обеспечение соответствия принятым планам и регламентам процесса согласования и утверждения документации
	Назначение ответственных за управление документацией Контроль исполнения
Необходимые умения	Разрабатывать планы и регламентные документы Контролировать исполнение регламентных документов
	Необходимые знания
Другие характеристики	

### 3.3.21. Трудовая функция

Наименование	Планирование управления персоналом в проектах любого уровня сложности в области ИТ	Код	C/21.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение потребности проекта в персонале с учетом квалификационных требований
	Разработка плана набора персонала в проект
	Разработка плана развития персонала в проекте
	Разработка плана прекращения работы персонала в проекте
	Разработка системы мотивации персонала в проекте
	Согласование планов управления персоналом с заинтересованными лицами проекта Утверждение планов управления персоналом
Необходимые умения	Планировать работы в проекте Проводить переговоры
	Необходимые знания



Другие характеристики	-
-----------------------	---

## 3.3.22. Трудовая функция

Наименование	Привлечение (набор) персонала для работы в проектах любого уровня сложности в области ИТ	Код	C/22.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Проведение переговоров с держателями ресурсов об обеспечении проекта ресурсами Привлечение при необходимости альтернативных аналогичных ресурсов, работников с меньшим уровнем квалификации, субподрядчиков, виртуальных команд
Необходимые умения	Проводить переговоры
Необходимые знания	Управление персоналом в проектах Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
Другие характеристики	-

## 3.3.23. Трудовая функция

Наименование	Командообразование и развитие команды проекта в проектах любого уровня сложности в области ИТ	Код	C/23.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Обеспечение обучения команды проекта
	Формирование эффективных коммуникаций в работе команды проекта
	Определение принципов работы в команде проекта и обеспечение следования им
	Обеспечение размещения членов команды проекта в одном помещении
	Обеспечение публичного признания достижений членов команды проекта
	Урегулирование конфликтов в команде проекта
Необходимые умения	Проявлять лидерские качества
	Осуществлять коммуникации
Необходимые знания	Методы мотивации и демотивации
	Групповая динамика в команде проекта
	Методы формирования проектных команд
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом

	взаимодействии
Другие характеристики	-

### 3.3.24. Трудовая функция

Наименование	Управление эффективностью работы команды в проектах любого уровня сложности в области ИТ	Код	C/24.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Оценка эффективности работы команды проекта
	Корректировка планов управления персоналом в проекте
Необходимые умения	Оценка эффективности мероприятий по развитию и управлению командой проекта
	Анализировать входные данные
Необходимые знания	Планировать работы в проекте
	Управление персоналом в проекте
Другие характеристики	-

### 3.3.25. Трудовая функция

Наименование	Разработка новых инструментов и методов управления проектами	Код	C/25.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка или улучшение руководства по управлению проектами создания (модификации) и ввода в эксплуатацию ИС
	Разработка или улучшение шаблонов выходных документов по управлению проектами создания (модификации) и ввода в эксплуатацию ИС
	Разработка или улучшение типовых ЖЦ проектов создания (модификации) и ввода в эксплуатацию ИС
	Разработка предложений по улучшению в смежных управленческих дисциплинах: управлении финансами, управлении персоналом, управлении качеством
Необходимые умения	Разрабатывать планы и регламентные документы
Необходимые знания	Дисциплины управления проектами
	Основы общего менеджмента
	Основы управления финансами
	Основы управления качеством

	Основы управления персоналом в организации
Другие характеристики	-

### 3.3.26. Трудовая функция

Наименование	Повышение эффективности системы управления проектами	Код	C/26.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Инициирование корректирующих и предупреждающих действий на основании опыта, полученного при выполнении проектов
	Рекомендация действий по улучшению системы управления проектами в рамках инициированных корректирующих и предупреждающих действий
Необходимые умения	Организация и выполнение запланированных мероприятий в рамках корректирующих и предупреждающих действий
	Планировать работы
	Анализировать входные данные
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Контролировать выполнение выданных поручений
	Дисциплины управления проектами
	Основы общего менеджмента
	Основы управления финансами
	Основы управления качеством
	Основы управления персоналом в организации
Другие характеристики	-

### 3.3.27. Трудовая функция

Наименование	Обучение управлению проектами	Код	C/27.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	-------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка курсов и программ обучения управлению проектами в организации
	Преподавание учебных дисциплин в рамках направления управления проектами
Необходимые умения	Разрабатывать программы и курсы обучения
	Проводить курсы обучения и тренинги

Необходимые знания	Основные методики разработки курсов обучения
	Основные методики проведение курсов обучения и тренингов
	Все дисциплины управления проектами
Другие характеристики	-

### 3.3.28. Трудовая функция

Наименование	Создание офиса управления проектами	Код	C/28.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	-------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Управление проектом создания офиса управления проектами в организации Разработка регламентной документации и шаблонов документов офиса управления проектами
Необходимые умения	Планировать работы в проекте Разрабатывать регламентную документацию Контролировать выполнение выданных поручений
Необходимые знания	Все дисциплины управления проектами Основы общего менеджмента Основы управления финансами Основы управления качеством Основы управления персоналом в организации
Другие характеристики	-

### 3.2.29. Трудовая функция

Наименование	Развитие офиса управления проектами в организации	Код	C/29.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Инициирование корректирующих и предупреждающих действий в отношении системы управления организацией
	Разработка предложений по улучшению системы управления организацией в рамках инициированных корректирующих и предупреждающих действий
Необходимые умения	Анализировать входные данные Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)

Необходимые знания	Дисциплины управления проектами
	Основы общего менеджмента
	Основы управления финансами
	Основы управления качеством
Другие характеристики	-

### 3.3.30. Трудовая функция

Наименование	Сбор информации для инициации проекта в проектах любого уровня сложности в области ИТ	Код	C/30.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Сбор необходимой информации для инициации проекта
	Разработка устава проекта
	Согласование устава проекта со спонсором проекта и ключевыми заинтересованными сторонами проекта
	Утверждение устава проекта
	Разработка предварительной или уточнение утвержденной версии расписания проекта
	Разработка предварительной или уточнение утвержденной версии бюджета проекта
	Подготовка приказов об открытии проекта и формировании рабочих групп проекта
	Осуществление экспертной поддержки инициации проекта
Необходимые умения	Проводить переговоры
	Проводить интервью
	Разрабатывать документы
	Планировать работы
Необходимые знания	Дисциплины управления проектами
	Возможности ИС
	Предметная область
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
Другие характеристики	-

## 3.3.31. Трудовая функция

Наименование	Планирование в проектах любого уровня сложности в области ИТ	Код	C/31.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация разработки и разработка плана управления проектом и частных планов (управления качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем, субподрядчиками, закупками, изменениями, коммуникациями)
	Организация разработки и разработка иерархической структуры работ (ИСП) проекта
	Организация разработки и разработка расписания проекта
	Организация разработки и разработка сметы расходов проекта
	Организация разработки и разработка плана финансирования проекта
	Разработка плана доходов организации, связанных с выполнением проекта
	Организация разработки и разработка начального перечня рисков проекта
Необходимые умения	Осуществление экспертной поддержки планирования проекта
	Проводить переговоры
	Проводить интервью
Необходимые знания	Разрабатывать документы
	Планировать работы
	Дисциплины управления проектами
Другие характеристики	Возможности ИС
	Предметная область
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
Другие характеристики	-

## 3.3.32. Трудовая функция

Наименование	Организация исполнения работ проекта в проектах любого уровня сложности в области ИТ	Код	C/32.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Назначение членов команды проекта на выполнение работ по проекту в соответствии с планами проекта и требуемой квалификацией
	Получение необходимых ресурсов и управление ими для выполнения

	<p>проекта (включая материальные, нематериальные, финансовые ресурсы, а также инструменты, оборудование и сооружения)</p> <p>Получение отчетности от членов команды проекта по факту выполнения работ</p> <p>Подтверждение выполненных работ</p> <p>Организация выполнения одобренных запросов на изменение, включая запросы на изменение, порожденные корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на устранение несоответствий</p> <p>Осуществление экспертной поддержки по организации исполнения работ проекта</p>
Необходимые умения	<p>Проводить переговоры</p> <p>Управлять работами в проекте</p> <p>Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)</p>
Необходимые знания	<p>Дисциплины управления проектами</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p>
Другие характеристики	-

### 3.3.33. Трудовая функция

Наименование	Мониторинг и управление работами проекта в проектах любого уровня сложности в области ИТ	Код	C/33.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	<p>Сравнение фактического исполнения проекта с планами работ по проекту</p> <p>Осуществление оценки исполнения на предмет отклонений от утвержденных планов работ по проекту:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ИСР проекта</li> <li>- расписания проекта</li> <li>- бюджета расходов проекта</li> <li>- плана финансирования проекта</li> <li>- плана по доходам организации, связанным с выполнением проекта</li> </ul> <p>Прогнозирование хода выполнения работ по проекту на основании утвержденных планов и фактического выполнения работ</p> <p>Предоставление информации, необходимой для разработки отчетности по проекту</p> <p>Мониторинг реализации одобренных запросов на изменение</p> <p>Поддержание в актуальном состоянии планов работ по проекту</p> <p>Выявление новых рисков, отслеживание существующих рисков для понимания того, что все риски выявлены и мероприятия по работе с ними выполняются и эффективны</p>
-------------------	---

	Инициирование запроса на изменение (в том числе корректирующие действия, предупреждающие действия, запросы на исправление несоответствий)
	Осуществление экспертной поддержки мониторинга и управления работами проекта
Необходимые умения	Анализировать входные данные
	Составлять прогнозы
	Разрабатывать плановую документацию
	Отслеживать риски
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Дисциплины управления проектами
Другие характеристики	-

### 3.3.34. Трудовая функция

Наименование	Осуществление общего управления изменениями в проектах любого уровня сложности в области ИТ	Код	C/34.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Организация рассмотрения и оценки инициированных запросов на изменение
	Организация одобрения запросов на изменение
	Обеспечение обновления статусов запросов на изменение в учетной системе
	Организация обновления и обновление плановых документов проекта на основании изменений в статусе запросов на изменение
	Организация и проведение совещания по управлению изменениями
Необходимые умения	Осуществление экспертной поддержки общего управления изменениями
	Анализировать входные данные
	Разрабатывать плановую документацию
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Осуществлять коммуникации
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Управление изменениями в проекте
Другие характеристики	Основы конфигурационного управления
	-



## 3.3.35. Трудовая функция

Наименование	Завершение фазы ЖЦ проекта в проектах любого уровня сложности в области ИТ	Код	C/35.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Оценка достижения целей фазы ЖЦ проекта
	Организация формальной передачи результатов работ по фазе на следующую фазу ЖЦ проекта
	Организация принятия решения о начале следующей фазы проекта или досрочном завершении проекта на основе анализа результатов работы по фазе
Необходимые умения	Анализировать исходные данные
	Проводить переговоры
	Осуществлять коммуникации
Необходимые знания	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
Другие характеристики	-

## 3.3.36. Трудовая функция

Наименование	Завершение проекта в проектах любого уровня сложности в области ИТ	Код	C/36.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация передачи всех результатов проекта заказчику согласно договору и проектной документации
	Получение формального подтверждения о достижения целей проекта и передаче результатов проекта заказчику
	Организация архивирования данных проекта
	Разработка отчета по проекту и обновление базы знаний организацией
	Инициирование корректирующих и предупреждающих действий в системе менеджмента качества организации на основании полученного в проекте опыта
	Осуществление экспертной поддержки завершения проекта
Необходимые умения	Анализировать исходные данные

	Подготавливать отчетность
	Проводить переговоры
	Осуществлять коммуникации
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
	Дисциплины управления проектами
Другие характеристики	-

### 3.3.37. Трудовая функция

Наименование	Планирование закупок в проектах любого уровня сложности в области ИТ	Код	C/37.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение потребности в закупках
	Принятие решения «производить или покупать»
	Разработка описания продукта для поставщиков
	Разработка критериев выбора поставщиков
Необходимые умения	Планировать работы в проектах
	Анализировать исходные данные
	Разрабатывать тендерную документацию
Необходимые знания	Управление закупками в проектах
	Предметная область
Другие характеристики	-

### 3.3.38. Трудовая функция

Наименование	Выбор поставщиков в проектах любого уровня сложности в области ИТ	Код	C/38.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация рассылки запросов на предложение поставки
	Организация сбора предложений поставщиков
	Отбор поставщиков

Необходимые умения	Осуществление экспертной поддержки выбора поставщиков
	Осуществлять коммуникации Анализировать входные данные
Необходимые знания	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Управление закупками в проектах
Другие характеристики	Предметная область -

### 3.3.39. Трудовая функция

Наименование	Исполнение закупок в проектах любого уровня сложности в области ИТ	Код	С/39.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация контроля уровня качества поставленной продукции или услуг
	Управление несоответствующей продукцией
	Осуществление экспертной поддержки исполнения закупок
Необходимые умения	Планировать работы в проектах
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Инструменты и методы верификации продукции или услуг в проектах в области ИТ
	Предметная область
Другие характеристики	-

### 3.3.40. Трудовая функция

Наименование	Закрытие закупок в проектах любого уровня сложности в области ИТ	Код	С/40.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация и осуществление подтверждения (валидации) закупленной продукции или услуг
	Осуществление экспертной поддержки закрытия закупок
Необходимые умения	Планировать работы в проектах

Необходимые знания	Производить приемо-сдаточные испытания Инструменты и методы проведения приемо-сдаточных испытаний в проектах в области ИТ
Другие характеристики	-

### 3.3.41. Трудовая функция

Наименование	Планирование качества в проектах любого уровня сложности в области ИТ	Код	C/41.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	---	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация определения и определение стандартов в области качества, которым необходимо следовать в проекте
	Организация разработки и разработка плана управления качеством Согласование планов управления качеством с заинтересованными лицами Утверждение планов управления качеством
Необходимые умения	Планировать работы в проектах Проводить переговоры
Необходимые знания	Управление качеством в проектах
	Предметная область Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
Другие характеристики	-

### 3.3.42. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение качества в проектах любого уровня сложности в области ИТ	Код	C/42.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	---	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация аудитов качества
	Анализ исполнения процессов проекта Обеспечение инициирования и инициирование запросов на изменение (в том числе корректирующих действий, предупреждающих действий, запросов на исправление несоответствий)
Необходимые умения	Планировать работы в проектах
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на

Необходимые знания	исправление несоответствий)
	Управление качеством в проектах
	Основы конфигурационного управления
	Предметная область
Другие характеристики	-

### 3.3.43. Трудовая функция

Наименование	Контроль качества в проектах любого уровня сложности в области ИТ	Код	C/43.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация и обеспечение подтверждения уровня качества исполнения процессов
Необходимые умения	Организация и обеспечение подтверждения уровня качества внесенных изменений
	Планировать работы в проекте
	Анализировать входные данные
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Управление качеством в проектах
	Конфигурационное управление
	Предметная область
Другие характеристики	-

### 3.3.44. Трудовая функция

Наименование	Приемо-сдаточные испытания (валидация) в проектах любого уровня сложности в области ИТ	Код	C/44.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация приемо-сдаточных испытаний
	Организация подписания документов по результатам приемо-сдаточных испытаний
Необходимые умения	Проводить приемо-сдаточные испытания
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)

	Проводить переговоры Осуществлять коммуникации
Необходимые знания	Инструменты и методы коммуникаций Каналы коммуникаций Модели коммуникаций Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Инструменты и методы проведения приемо-сдаточных испытаний в проектах в области ИТ
Другие характеристики	-

### 3.3.45. Трудовая функция

Наименование	Планирование управления требованиями в проектах любого уровня сложности в области ИТ	Код	C/45.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация разработки и разработка плана управления требованиями Согласование плана управления требованиями с заинтересованными лицами Утверждение плана управления требованиями
Необходимые умения	Планировать работы в проектах Проводить переговоры
Необходимые знания	Управление требованиями в проектах Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
Другие характеристики	-

### 3.3.46. Трудовая функция

Наименование	Управление работами по выявлению требований в проектах любого уровня сложности в области ИТ	Код	C/46.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация и управление сбором данных Организация и управление документированием собранных данных
Необходимые умения	Проводить интервью Проводить анкетирование Разрабатывать документы Управлять работами проекта

Необходимые знания	Инструменты и методы выявления требований Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
Другие характеристики	-

## 3.3.47. Трудовая функция

Наименование	Управление работами по анализу требований в проектах любого уровня сложности	Код	C/47.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация, выполнение работ и управление анализом требований Организация, выполнение работ и управление специфицированием (документированием) требований Организация и управление проверкой (верификацией) требований
Необходимые умения	Анализировать входные данные Разрабатывать документы Управлять работами в проекте
Необходимые знания	Инструменты и методы анализа требований Инструменты и методы верификации требований в проектах в области ИТ
Другие характеристики	-

## 3.3.48. Трудовая функция

Наименование	Согласование и утверждение требований в проектах любого уровня сложности в области ИТ	Код	C/48.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация согласования требований с заинтересованными лицами Обеспечение запросов дополнительной информации по требованиям Утверждение требований
Необходимые умения	Проводить переговоры Осуществлять коммуникации
Необходимые знания	Инструменты и методы коммуникаций Каналы коммуникаций Модели коммуникаций Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии

	Инструменты и методы согласования требований в проекте
Другие характеристики	-

### 3.3.49. Трудовая функция

Наименование	Принятие мер по неразглашению информации, полученной от заказчика в проектах любого уровня сложности в области ИТ	Код	C/49.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация разработки договоров о неразглашении Согласование договоров о неразглашении Организация подписания договоров о неразглашении Организация мероприятий по обеспечению соблюдения договоров о неразглашении
Необходимые умения	Планировать работы в проекте Проводить переговоры
Необходимые знания	Основы юридических отношений между контрагентами Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
Другие характеристики	-

### 3.3.50. Трудовая функция

Наименование	Принятие мер для своевременного финансирования проектов любого уровня сложности в области ИТ	Код	C/50.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Планирование и согласование финансирования проекта с заказчиком Организация отслеживания своевременного поступления денежных средств Осуществление экспертной поддержки реализации мер для своевременного финансирования проектов любого уровня сложности в области ИТ
Необходимые умения	Планировать движение денежных средств Проводить переговоры
Необходимые знания	Основы финансового планирования в проектах Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
Другие характеристики	-



## 3.3.51. Трудовая функция

Наименование	Планирование субподряда в проектах любого уровня сложности в области ИТ	Код	C/51.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация формирования требований к субподрядчикам
	Организация разработки требований к выполняемым работам
	Ведение предварительных переговоров
Необходимые умения	Осуществление экспертной поддержки планирования субподряда
	Планировать работы в проектах
Необходимые знания	Разрабатывать тендерную документацию
	Проводить переговоры
	Управление субподрядом в проектах
	Управление закупками в проектах
Другие характеристики	Управление персоналом в проектах
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
	-

## 3.3.52. Трудовая функция

Наименование	Подбор субподрядчиков в проектах любого уровня сложности в области ИТ	Код	C/52.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация и проведение квалификационного отбора субподрядчиков
	Организация оценивания персонала субподрядчика
	Ведение переговоров и организация заключения договоров субподряда
	Осуществление экспертной поддержки подбора субподрядчиков
Необходимые умения	Планировать работы в проектах
	Анализировать исходные данные
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Управление субподрядом в проектах
	Управление закупками в проектах
	Управление персоналом в проектах
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
Другие характеристики	-

## 3.3.53. Трудовая функция

Наименование	Управление исполнением субподрядных работ в проектах любого уровня сложности в области ИТ	Код	C/53.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	---	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка и согласование планов субподрядных работ
	Получение и анализ отчетов о ходе выполнения работ субподрядчиком
	Инициирование запросов на изменение (в том числе корректирующих действий, предупреждающих действий, запросов на исправление несоответствий)
Необходимые умения	Планировать работы в проектах
	Контролировать выполнение работ
	Анализировать входные данные
Необходимые знания	Управление субподрядом в проектах
Другие характеристики	-

## 3.3.54. Трудовая функция

Наименование	Завершение работ субподряда в проектах любого уровня сложности в области ИТ	Код	C/54.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	---	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация приемо-сдаточных испытаний результатов субподрядных работ
	Организация подписания документов по результатам приемо-сдаточных испытаний результатов субподрядных работ
Необходимые умения	Планировать работы в проектах
	Производить приемо-сдаточные испытания
Необходимые знания	Инструменты и методы проведения приемо-сдаточных испытаний в проектах в области ИТ
Другие характеристики	-

## 3.3.55. Трудовая функция

Наименование	Планирование коммуникаций в проектах любого уровня сложности в области ИТ	Код	C/55.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка плана управления коммуникациями в проекте Разработка стратегии управления заинтересованными сторонами в проекте
Необходимые умения	Планировать работы в проекте
Необходимые знания	Управление коммуникациями в проекте Управление заинтересованными сторонами проекта
Другие характеристики	-

## 3.3.56. Трудовая функция

Наименование	Идентификация заинтересованных сторон в проектах любого уровня сложности в области ИТ	Код	C/56.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация и проведение анализа заинтересованных сторон проекта Организация создания реестра заинтересованных сторон проекта Осуществление экспертной поддержки идентификации заинтересованных сторон проекта
Необходимые умения	Анализировать входные данные Планировать работы в проекте
Необходимые знания	Управление коммуникациями в проекте Управление заинтересованными сторонами проекта
Другие характеристики	-

## 3.3.57. Трудовая функция

Наименование	Распространение информации в проектах любого уровня сложности в области ИТ	Код	C/57.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обеспечение извещения заинтересованных сторон проекта
	Организация подготовки и рассылки отчетов об исполнении проекта
	Представление проекта заинтересованным лицам проекта
	Организация получения и получение обратной связи от заинтересованных лиц проекта
Необходимые умения	Подготавливать и представлять отчетность по проекту
	Проводить презентации
	Осуществлять коммуникации
Необходимые знания	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
Другие характеристики	Технологии подготовки и проведения презентаций
	-

### 3.3.58. Трудовая функция

Наименование	Управление заинтересованными сторонами в проектах любого уровня сложности в области ИТ	Код	C/58.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Займствовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
----------	---	---------------------------	--	---------------	---

Трудовые действия	Обеспечение управления и управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта
	Инициирование запросов на изменение (в том числе корректирующих действий, предупреждающих действий, запросов на исправление несоответствий)
	Осуществление экспертной поддержки управления заинтересованными сторонами
Необходимые умения	Проводить переговоры
	Проводить презентации
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область
	Управление заинтересованными сторонами проекта
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
Другие характеристики	Технологии подготовки и проведения презентаций
Другие характеристики	-

## 3.3.59. Трудовая функция

Наименование	Планирование управления рисками в проектах любого уровня сложности в области ИТ	Код	C/59.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка плана управления рисками
	Согласование плана управления рисками с заказчиком и ключевыми заинтересованными сторонами проекта
	Утверждение плана управления рисками
Необходимые умения	Планировать работы в проектах
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Управление рисками проекта
	Возможности ИС
	Предметная область
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
Влияние организационного окружения на проект	
Другие характеристики	-

## 3.3.60. Трудовая функция

Наименование	Идентификация рисков в проектах любого уровня сложности в области ИТ	Код	C/60.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация разработки и разработка реестра рисков
	Назначение ответственных за риски
	Осуществление экспертной поддержки идентификации рисков
Необходимые умения	Анализировать входные данные
	Планировать работы в проектах
Необходимые знания	Управлять рисками проекта
	Возможности ИС
	Предметная область
	Влияние организационного окружения на проект
Другие характеристики	-

## 3.3.61. Трудовая функция

Наименование	Анализ рисков в проектах любого уровня сложности в области ИТ	Код	C/61.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация и выполнение качественного анализа рисков
	Организация планирования и планирование работы с рисками
	Осуществление экспертной поддержки анализа рисков
Необходимые умения	Анализировать входные данные
	Планировать работы в проектах
Необходимые знания	Управление рисками проекта
	Возможности ИС
	Предметная область
Другие характеристики	Влияние организационного окружения на проект
	-

## 3.3.62. Трудовая функция

Наименование	Мониторинг и управление рисками в проектах любого уровня сложности в области ИТ	Код	C/62.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проведение анализа эффективности работы с рисками
	Организация и проведение анализа тенденций, осуществление переоценки рисков
	Инициирование запросов на изменение (в том числе корректирующих действий, предупреждающих действий, запросов на исправление несоответствий)
	Осуществление экспертной поддержки анализа рисков
Необходимые умения	Анализировать входные данные
	Составлять прогноз
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Управление рисками проекта
	Возможности ИС
	Предметная область
Другие характеристики	Влияние организационного окружения на проект
	-

#### IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

##### 4.1. Ответственная организация-разработчик

ООО «Научно-производственный центр «ИС», город Москва	
Директор	Сафронов Александр Владимирович

##### 4.2. Наименования организаций-разработчиков

1.	Межрегиональная общественная организация «Союз ИТ-директоров» (СОДИТ), город Екатеринбург
2.	НО «Ассоциация предприятий компьютерных и информационных технологий» (АП КИТ), город Москва
3.	ООО «ИС:Северо-Запад», город Санкт-Петербург
4.	ООО «ИС», город Москва
5.	ООО «АЙТиЛенд-Софт» (ITLand), город Санкт-Петербург
6.	ООО «Акселот-М» (AXELOT), город Москва
7.	ООО «Бизнес-Софт», город Саранск, Республика Мордовия
8.	ООО «ВДГБ», город Москва
9.	ООО «Директ проект», город Волгоград
10.	ООО «Компания Амбер», город Санкт-Петербург
11.	ООО «Компания КОМПЛИТ», город Санкт-Петербург
12.	ООО «Точный учет Софт», город Смоленск
13.	ООО «ТРИА», город Санкт-Петербург
14.	ООО Научно-производственная фирма «Форус», город Иркутск

<sup>1</sup>Общероссийский классификатор занятий.

<sup>2</sup>Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

<sup>3</sup>Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

<sup>4</sup>Общероссийский классификатор специальностей по образованию.