

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ
НЕФТЯНОЙ И ГАЗОВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

ВСЕСОЮЗНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ МАГИСТРАЛЬНЫХ ТРУБОПРОВОДОВ

ВНИИСТ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**о порядке составления
и оформления отчетов
о научно-исследовательских
работах института**

Москва 1987

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ
НЕФТЯНОЙ И ГАЗОВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

ВСЕСОЮЗНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ МАГИСТРАЛЬНЫХ ТРУБОПРОВОДОВ
ВНИИСТ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

о порядке составления
и оформления отчетов
о научно-исследовательских
работах института

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Ф. М. Шакиров
" 30 " сентября 1987 г.

Москва 1987

Настоящие Методические указания устанавливают общие требования, структуру, правила оформления отчетов о научно-исследовательских работах (НИР) и порядок их сдачи.

Методические указания составлены на основании:

- ГОСТ 7.32-81 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Общие требования и правила оформления" с изменением № I, утвержденным и введенным в действие постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 24.03.87г. №883, что соответствует СТ СЭВ 4254-84;
- ГОСТ 15.101-80 "Порядок проведения научно-исследовательских работ. Основные положения";
- ГОСТ 15.011-82 "Порядок проведения патентных исследований";
- ГОСТ 7.1-84 "Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления";
- ГОСТ 2.116-84 "Карты технического уровня и качества продукции" с изменением № I, утвержденным постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 30.06.86г. № 1965;
- Методических указаний по оценке технического уровня и качества промышленной продукции РД 50-149-79.

Настоящие Методические указания разработаны взамен "Методических указаний о порядке составления и оформления отчетов о научно-исследовательских работах института", утвержденных дирекцией института 30 марта 1982 г.

Методические указания составлены Ученым секретарем института, к.т.н. Мелкоян Л.М. и ведущим инженером службы информации Кирилиной Г.С.

Срок ввода Методических указаний с 30 сентября 1987 г.

1. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТОВ О НИР

1.1. Общие требования

1.1.1. Отчет о НИР является научно-техническим документом, который должен содержать исчерпывающие систематизированные сведения о выполненной научно-исследовательской работе и ее результаты.

1.1.2. Отчеты о НИР составляются при завершении этапа научно-исследовательской работы (промежуточные отчеты) и при полном завершении задания (заключительные отчеты) в соответствии со сроками, указанными в плановом документе (тематический план НИР).

При продолжительности выполнения этапа НИР более 2-х лет составляется дополнительный промежуточный отчет до истечения полного срока его выполнения в соответствии с графиком рассмотрения отчетов о НИР (по п.3.2) (см.приложение I).

1.1.3. В том случае, когда результатом НИР является тиражируемый нормативно-технический документ (СНИП, ГОСТ, ОСТ, ВСН), разработка техдокументации и изготовление опытных образцов, составляется информационный отчет по проведенной работе.

1.1.4. Оформление отчета о НИР должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-81.

1.1.5. Отчет о НИР составляется исполнителями работы. Ответственность за составление отчета возлагается на научного руководителя задания (этапа).

1.1.6. К отчетам по НИР предъявляются следующие требования:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;

- убедительность аргументации;

- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений;
- соблюдение принятой терминологии.

1.2. Структура заключительного и промежуточного отчетов о НИР

1.2.1. Обязательными структурными частями отчета являются:

- титульный лист;
- список исполнителей;
- реферат;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть (обоснование выбора принятого направления исследования, методика, содержание и результаты работы);
- заключение (выводы и предложения);
- список использованных источников;
- приложения.

1.2.2. Обязательными структурными частями информационного отчета являются:

- титульный лист;
- список исполнителей;
- содержание;
- краткий отчет о проведенной работе;
- приложения.

1.2.3. Т и т у л ь н ы й л и с т - первая страница отчета, но номер страницы на нем не проставляется. Нумерация про-

ставляется со второй страницы, цифры ставятся в правом верхнем углу: "2", "3" и т.д.

В верхнем поле титульного листа приводится наименование министерства (печатается строчными буквами), затем идет наименование института (печатается прописными буквами).

Ниже, в левой части поля, приводятся индекс УДК, номер государственной регистрации и инвентарный номер (инвентарный номер исполнителем не проставляется).

Если научно-исследовательская работа проводилась совместно с другой организацией, с которой требуется согласовывать отчет, то в левой части поля нужно поместить гриф согласования: прописными буквами без кавычек печатается слово "СОГЛАСОВАНО", наименование должности с указанием наименования организации, ученой степени, ученого звания лица, с которым согласовывается отчет, его личной подписи, ее расшифровки, даты согласования. Здесь же проставляется печать организации, согласовавшей отчет.

В случае, если согласование проводилось письмом, в левой части поля следует указывать сокращенное наименование согласующей организации, исходящий номер письма и дату согласования.

В правой части поля помещают гриф утверждения, состоящий из слова "УТВЕРЖДАЮ", отпечатанного прописными буквами без кавычек с наименованием должности, ученой степени, ученого звания лица, утвердившего отчет, личной подписи, ее расшифровки и даты утверждения отчета. В этой же части поля проставляется печать института.

Выше грифа утверждения, в правом верхнем поле, ставится печать о запрете перепечатки отчета. В отчетах с грифом ДСП под этой печатью пишется: "Для служебного пользования. Экз. В ...".

Наименование задания и этапа на титульном листе должны точно совпадать с записью в тематическом плане института. Наименование задания печатают строчными буквами, наименование этапа - прописными буквами. В том случае, если отчет составляется на несколько этапов, наименование задания следует печатать прописными буквами, вместо наименования этапа печатать под наименованием задания: Этапы I; 2; 3; 4 и т.д. Ниже в круглых скобках строчными буквами печатается вид отчета: (промежуточный) или (заключительный), под видом отчета печатается шифр задания. Если на титуле указано наименование отчета, то около шифра задания поставить точку с запятой и указать цифру этапа.

Затем на титульном листе проставляются подписи заведующего отделом (лабораторией), научного руководителя задания и этапа. Инициалы и фамилии этих лиц печатаются в правом нижнем поле без скобок.

Образец оформления титульного листа приведен в приложении 2.

1.2.4. С п и с о к и с п о л н и т е л е й печатается на второй странице отчета. В список исполнителей включаются фамилии лиц, принимавших творческое участие в выполнении НИР: всех ответственных исполнителей; исполнителей; соисполнителей подразделений, проведших анализ научно-технического уровня и патентно-лицензионные исследования по разработкам выполненной НИР (если они проводились)^{х/}. Ниже подписей исполнителей должны стоять подписи Ученого секретаря института и нормоконтролера - ведущего инженера службы информации.

6. ^{х/} По охраноспособным темам патентно-лицензионные исследования и карта технического уровня обязательны. В приложении 3 указано, в каких случаях проведение патентных исследований обязательно

На листе со списком исполнителей следует получить визы заведующих лабораториями: экономической эффективности новой техники; стандартизации (если имеется нормативный документ); отдела координации научно-исследовательских работ.

Фамилии исполнителей и соисполнителей следует располагать столбцом. Слева указываются должности, ученые степени, ученые звания исполнителей и соисполнителей, а справа от подписей - инициалы и фамилии исполнителей и соисполнителей, а в скобках (возле каждой фамилии) - номер раздела (подраздела) подготовленного отчета (см. приложение 3).

Список исполнителей может быть продлен на следующую страницу.

Если отчет выполнен одним исполнителем, его фамилию и подпись указывают на титульном листе, в этом случае список исполнителей из структуры исключается. На этом же листе проставляются визы заведующих лабораториями: экономической эффективности новой техники; стандартизации (если имеется нормативный документ); отдела координации научно-исследовательских работ.

1.2.5. Р е ф е р а т печатается на следующей после списка исполнителей странице. Слово "Реферат" является заглавным и печатается прописными буквами. Реферат начинается с указания объема отчета в машинописных страницах, количества иллюстраций, таблиц, количества книг (если отчет выпущен более чем в одной книге), количества использованных источников.

Затем дается перечень ключевых слов - слов или словосочетаний из текста, которые в совокупности дают представление о содер-

кании отчета. Перечень должен включать от 5 до 15 ключевых слов в именительном падеже, напечатанных в строку, через запятые, прописными буквами.

Далее идет текст реферата, объем которого не должен превышать 1200-2000 знаков.

Реферат составляется по следующей структуре:

- объект исследования;
- цель работы;
- метод исследования и аппаратура;
- полученные результаты и их новизна;
- степень внедрения;
- рекомендации по внедрению результатов НИР;
- эффективность;
- область применения;
- основные конструктивные и технико-эксплуатационные характеристики.

При отсутствии сведений по какой-либо из соответствующих частей реферата эту часть опускают, продолжая изложение реферата в повествовательной форме.

Образец составления реферата дан в приложении 5.

1.2.6. С о д е р ж а н и е отчета помещается на следующей странице после реферата. Слово "Содержание" - заглавное, печатается прописными буквами.

В содержание включают наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов).

При оформлении отчета, состоящего из двух или более частей (книг), в каждой из них должно быть свое "Содержание", при этом в первой книге помещают содержание всего отчета с указанием номеров частей (книг), в последующих - только содержание соответствующей части (книги). Допускается в первой части (книге) не приводить содержание последующих частей, а указывать только наименование каждой части (книги). Номер каждой части (книги) представляют арабскими цифрами. Номер части (книги) проставляют на титульном листе под указанием вида отчета.

Разделы нумеруют по порядку в пределах отчета и обозначают арабскими цифрами с точкой в конце. Арабскими цифрами нумеруют и подразделы. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой, в конце номера подраздела также ставят точку: "I.I." (первый подраздел первого раздела). Если еще идут пункты, то их также обозначают арабскими цифрами, отделяя точкой от подраздела, и на конце ставят точку: "I.I.3." (третий пункт первого подраздела первого раздела) и т.д.

В отчете и в содержании заголовки разделов печатают прописными буквами, а подразделов и пунктов - строчными (кроме первой прописной). Если в заголовке несколько предложений, то их разделяют точкой. В конце заголовка точку не ставят.

Образец оформления содержания см. приложение 6.

Если отчет о НИР содержит несколько этапов, то в содержании раскрывается каждый этап. При этом название этапов печатается полностью в соответствии с записью в плановом документе (тематическом плане). В отчете о НИР составляется один реферат по всем этапам.

1.2.7. Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов печатается на следующей странице после содержания в виде отдельного списка.

Перечень печатают столбцом, в котором слева (в алфавитном порядке) приводят сокращения, справа – его расшифровку.

Если специальные термины, сокращения, символы и т.п. повторяются менее 3 раз, перечень не составляют, а их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании.

1.2.8. Во введении отчета необходимо дать оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы и обосновать необходимость проведения данной НИР.

Введение должно содержать основание и исходные данные для разработки темы. Здесь должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь выполняемой работы с другими научно-исследовательскими работами, цели и задачи НИР (ее этапа).

Во введении к отчету по этапу нужно дать оценку и определить место данного этапа в выполнении всей НИР.

Во введении могут быть приведены данные анализа передовых достижений отечественной и зарубежной науки, техники и производства в исследуемой области.

Во введении промежуточного отчета по этапу НИР должны быть приведены цели и задачи исследований на этапе и их место в выполнении НИР в целом.

Во введении заключительного отчета о НИР помещают перечень наименований всех подготовительных промежуточных отчетов и их инвентарные номера.

1.2.9. Основная часть отчета о НИР должна содержать:

- выбор направления исследований;
- теоретические и (или) экспериментальные исследования;
- обобщение и оценку результатов исследований.

В части "выбор направления исследований" приводятся содержание вопроса и обоснование выбранного направления исследований.

Эта часть может быть представлена в виде одного раздела под названием "Состояние вопроса и обоснование выбранного направления исследований" или в виде отдельных разделов - "Аналитический обзор" и "Обоснование выбранного направления исследований".

В части "теоретические и (или) экспериментальные исследования" приводятся характер и содержание выполненных теоретических исследований, обоснование необходимости проведения экспериментальных исследований; методы исследований; методы расчета; принцип действия разработанных устройств и приборов, их характеристики, оценка погрешности измерений; полученные экспериментальные данные.

В части "обобщение и оценка результатов исследований" приводятся обобщение полученных результатов, оценка полноты решения задачи, поставленной при проведении исследования, соответствие выполненных исследований программе, оценка достоверности полученных результатов, их сравнение с уже имеющимися отечественными и зарубежными данными; обоснование необходимости продолжения исследований или прекращения, вследствие получения отрицательных результатов.

Если в отчете приводятся данные о свойствах веществ и материалов, эти данные нужно представить в соответствии с требованиями обязательного приложения по ГОСТ 7.32-81 (см. приложение 7).

Основные сведения, касающиеся существа, методики и основных результатов НИР, при необходимости сопровождаются иллюстрациями и таблицами.

1.2.10. В а к л ю ч е н и и о НИР подводится итог проведенного исследования и содержатся краткие выводы по результатам выполненной НИР или ее отдельных этапов, а также предложения по использованию полученных результатов, включая внедрение, оценку технико-экономической эффективности внедрения или гарантированного экономического эффекта, согласованного с заказчиком, если внедрение отодвинуто на более поздний срок.

В тех случаях, когда определить технико-экономическую эффективность НИР невозможно, необходимо указывать народно-хозяйственную, научную, социальную ценность результатов работы.

В заключении следует указать: чем закончилась НИР: получением научных данных о новых объектах, процессах, явлениях, закономерностях, составлением методик, ВСН, изготовлением лабораторных или опытных образцов изделий, разработкой проектов новых технологических процессов, режимов, регламентов, внедрением в производство вновь созданных или усовершенствованных изделий, режимов и т.д.

В заключении следует отразить и отрицательные результаты (если они были получены при завершении НИР), а также указать пути и цели дальнейшей работы или обосновать нецелесообразность продолжения НИР.

1.2.II. Список использованных источников помещается после заключения на отдельной странице.

Источники следует располагать в порядке появления ссылок в тексте отчета.

Сведения о книгах должны включать фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство и год издания, стр. При этом фамилию автора следует указывать в именительном падеже. Если книга написана двумя авторами, то их фамилии с инициалами указываются в той последовательности, в какой они напечатаны в книге; перед фамилией последующего автора ставят запятую. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова "и др."

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), номер издания, год выпуска, страницы, на которых помещена статья.

Наименование места издания приводится полностью в именительном падеже, сокращенно можно давать названия только двух городов: Москва (М), Ленинград (Л).

Если в списке использованных источников приводятся сведения об отчете НИР, то они должны включать: заглавие отчета, после которого в скобках пишется слово "промежуточ." (если отчет не является заключительным), полное и сокращенное наименование организации, выпустившей отчет, инициалы и фамилию руководителя НИР, шифр, номер госрегистрации, инвентарный номер, город и год выпуска, количество страниц отчета.

При ссылке на сведения о стандарте, техническом условии нужно указывать обозначение и наименование стандарта (технического условия), место издания, наименование организации, издавшей документ, год, количество страниц.

Описание библиографии должно соответствовать ГОСТ 7.1-84.

1.2.II.1. Образец библиографического описания монографий, однотомных изданий:

Усманский Я.С. Рентгенография металлов и полупроводников. - М.: Металлургия, 1969. - 60 с.

Годило П.В. и др. Беспредельные пенопласты в строительных конструкциях. - М.: Стройиздат, 1969. - 176 с.

Берлин А.А., Шутов Ф.А. Пенополимеры на основе реакционноспособных олигомеров. - М.: Химия, 1978. - 40 с.

Автоматизация сбора, обработки и представления геологофизической информации /Под ред. С.И.Авдюшина, Ф.И.Ддикмана. - Киев: Гидрометеиздат, Киевское отделение, 1983. - 95 с.

Владимиров В.М., Трофимов В.К. Повышение производительности карьерных многоковшовых экскаваторов. - М.: Недра, 1980. - 312 с.

1.2.II.2. Образец библиографического описания многотомных изданий:

Савельев И.В. Курс общей физики. Т.1. Механика. Молекулярная физика: Учеб.пособие для студентов вузов. - 2-е изд., перераб.- М.: Наука, 1982. - 432 с.

Савельев И.В. Курс общей физики: Учеб.пособие для студентов вузов. - 2-е изд., перераб. - М.: Наука, 1982.

Т.1: Механика. Молекулярная физика. - 432 с.

1.2.II.3. Образец библиографического описания ГОСТ, СНиП, ТУ:

ГОСТ 22091.9-86. Приборы рентгеновские. Методы измерения размеров эффективного фокусного пятна. - М.: Изд-во стандартов, 1986. - 9 с.

ГОСТ 17177.0.81 - ГОСТ 17177.16.81. Материалы и изделия строительные теплоизоляционные. Методы контроля. - М.: Изд-во стандартов, 1981. - 30 с.

ГОСТ 21562-76. Панели металлические с утеплением из пенопласта. Общие технические условия. - М.: Изд-во стандартов, 1976.

СНиП Ш-42-80. Магистральные трубопроводы. М.: Госстрой, 1981. - 200 с.

ТУ 102-342-83. Панели покрытия двухслойные из стального гофрированного профиля и пенопласта ПСФ-ВНИИСТ для производственных зданий. С изм. № 1. /ВНИИСТ, Миннефтегазстрой: М., 1983. - 25 с.

1.2.II.4. Образец библиографического описания статей из журналов, справочных изданий:

Кармилов С.С., Малинин Б.И. Применение безпрессовых пенопластов на стройках Якутии // Промышленное строительство, 1961, № II, 20 с.

Зацепин К.С., Шапошников В.Я. Теплоизоляционный материал для многослойных конструкций // Строительные материалы, 1976, № 10.

Артшина А.А., Гурьев В.В., Ким Т.И. Технологические особенности процесса формирования слоистых панелей // Пластические массы, 1986, № I, 33 с.

Сканирующий рентгенотелевизионный интроскоп^{х/} / Лозаков В.Н., Виноградов И.В. и др. // Дефектоскопия - 1984, № I, с.91-93.

Фенолформальдегидные пенопласты^{х/} / Валгин В.Д. и др. // Пластические массы - 1982, № 9, 9 с.

Отверждение фурило-фенольных олигомеров^{х/} / Пшеницына В.П., Фискина Р.Я. и др. // Пластические массы № 1970, № 8, 35 с.

Клеев В.В. Преобразователи рентгеновского излучения / Под ред. Б.М.Кантера, Б.И.Леонова. - М., 1980. (Справочник рентгентехника).

Фигаров Н.Г., Гехман А.С. и др. Динамика трубопроводов // Динамический расчет специальных инженерных сооружений и конструкций / Под ред. Б.Г.Корнеева, А.Ф.Смирнова. - М.: Стройиздат, 1986. - 461 с. (Справочник проектировщика).

1.2.II.5. Образец библиографического описания инструкции, рекомендаций: Инструкция по технологии сварки магистральных трубопроводов: ВСН 2-124-80/ВНИИСТ. Сост. А.Г.Мазель, А.С.Рахманов, Н.П.Сбарская и др. - М., 1981. - 87 с.

Заварка на стадии строительства технологических отверстий магистральных трубопроводов: ВСН 202-86/ВНИИСТ. Сост. К.И.Зайцев, А.Г.Мазель, Н.П.Сбарская и др. - М., 1986. - 28 с.

^{х/} На книги, статьи одного, двух и трех авторов библиографическое описание составляется с фамилией авторов. На книги, статьи четырех и более авторов составляется описание под заглавием

Рекомендации по учету динамических ветровых нагрузок при расчете балочных систем надземных трубопроводов, по методике расчета виброгасителей и их применению для этих систем трубопроводов: Р 121-72/ВНИИСТ. Сост. И.П.Петров, М.С.Герштейн, М.И.Казакевич и др. - М., 1979. - 62 с.

1.2.11.6. Образец библиографического описания сборников, тезисов докладов, материалов конференций:

Аппаратура и методы рентгеновского анализа: Сб. / М-во приборостроения. - Л.: Машиностроение, 1978, № 21, с.55-59.

Разработка технологии и оборудования для производства крупногабаритных блоков из пенополистирола методом теплового удара /Горбачев В.Г. и др.// Сб. Новые способы получения и области применения газонаполненных полимеров. - Черкассы, 1982. - 15 с.

Применение эффективных теплоизоляционных материалов в жилищно-гражданском строительстве /Кавин Е.В., Ашкинадзе Л.М. // Тезисы докладов на Всесоюзном совещании по производству и применению эффективных теплоизоляционных материалов в строительстве. - Вильнюс, 1984. - 16 с.

Применение теплоизоляционных материалов в промышленном строительстве /Гликин С.М.// Тезисы докладов на Всесоюзном совещании по производству и применению эффективных теплоизоляционных материалов в строительстве. - Вильнюс, 1984. - 13 с.

Экономические проблемы развития производства сырьевых композиций для газонаполненных пластмасс теплоизоляционного назначения / Покровский Л.И., Цоколаева Н.Г., Андреева С.М. // Тезисы докладов на Всесоюзном совещании по производству и применению эффективных теплоизоляционных материалов в строительстве. - Вильнюс, 1984. - 66 с.

Ильин В.П., Халецкая О.Б. О применении полубезмоментной теории к определению частот свободных колебаний круговых цилиндрических оболочек // Тр./Ленингр. инж.-стр.инс-т. Л., 1974, № 89, с.49-61.

Латишенко В.А., Матис И.Г. Методы и средства изучения повреждаемости композитных материалов // Разрушение композитных материалов. Тр. I-го Сов.-Амер. симпозиума. Рига, 1979. В.189-195.

Алдошина Н.А., Герштейн М.С. Численное исследование переходного процесса в трубопроводе из упруго-пластического материала с протекающей жидкостью // Современные проблемы строительной механики и прочности летательных аппаратов. Тез.докл.Всес.конф.Москва, 19-21 окт. 1983. М., 1983. с.39.

Материалы конференций оформляются аналогично оформлению тезисов докладов.

1.2.II.7. О б р а з е ц б и б л и о г р а ф и ч е с к о г о о п и с а н и я п а т е н т о в , а в т о р с к и х с в и д е т е л ь с т в :

А.с. 446493 СССР, МКИ⁴ С 04 В 43/00. Теплоизоляционная масса / Арбузов А.М., Салов А.Н. и др. (СССР). - 1882162/29-33; Заяв. 13.02.73; Оpubл. 15.10.74. Бюл. № 38. - 2 с.

А.с. 452556 СССР, МКИ⁴ С 04 В 43/00. Теплоизоляционная масса / Арбузов А.М., Соснина С.Ф., Левинская Е.А. (СССР). - № 1949975/29-33; Заяв. 25.07.73; Оpubл. 05.12.74, Бюл. № 45. - 2 с: ил.

А.с. 453066 СССР, МКИ⁴ С 08 9/04. Композиция для получения пенопласта / Зацепин К.С., Шапошников В.Я. (СССР). - № 1726190/23-5; Заяв. 15.12.71; Оpubл. 15.07.83, Бюл. № 26. - 2 с.

А.с. 751064 СССР, МКИ⁴ С 08 9/06. Композиция для получения пенопласта / Газуко И.В. и др. (СССР). - № 2512352; Заяв. 29.07.77.

Пат. 1007559 СССР, МКИ⁴ 02 М 35/10. Впускной трубопровод для двигателя внутреннего сгорания / М.Урбикати, А.Маннини (Италия); Центрo Ричерче Фиаат С. п.А. (Италия). - № 2782807/25-06; Заяв. 25.06.79; Опубл. 23.08.83, Бюл. № II; Приоритет 26.06.78, № 68493 А/78 (Италия). - 5 с.: ил. УДК 621.43-225.12(088.8).

Пат. 4050242 США, МКИ⁴ 02 С 3/06. № 636442; Заяв. 01.01.75; Опубл. 27.09.77; Н И 60-204. - 3 с., 2 л.ил.

1.2.11.8. Образец библиографического описания депонированных научных работ, диссертаций и авторефератов диссертаций, отчетов о НИР, переводов:

Петров И.В. Модели частиц в сильной гравитации / Реджурн. "Изв. вузов. Физика". - Казань, 1985. - 7 с. - Библиогр.: 10 назв. - Деп. в ВИНТИ 27.05.85, № 2658

Луус Р.А. Исследование оборудования с пневмовакуумным приводом для захвата, перемещения и фиксации при обработке пористых и легкоповреждаемых строительных изделий: (На прим. силикатобетон. изделий): Дис. ... канд.техн.наук: 05.05.04. - Защищена 09.11.82; Утв. 11.05.83; 04820016743. - М., 1982, - 212 с.; ил. - Библиогр.: с.165-174

Петренко Т.Ф. Импликация глагольной связки в двухсоставном предложении французского языка: Дис. ... канд.филолог.наук: 10.02.05. - Защищена 25.03.83; Утв. 22.06.83; 04830005565. - М., 1982. - 145 с.: ил. - Библиогр.: с.119-145.

Латишенко В.А. Методы и средства изучения повреждаемости композиционных материалов: Автореферат диссертации канд.техн.наук. - М., МИНГ им.Губкина, 1982. - 20 с.

Провести исследования и разработать конструктивный огнестойкий неметаллический материал для гидроизоляции теплоизолированных трубопроводов: Отчет о НИР (промежуточ.) / Всесоюз.научно-исследов. ин-т по строительству магистральных трубопроводов (ВНИИСТ); Руководитель В.Х.Прохоров; 2.1.02.3; № ГР 01860075666; Инв.№ 02870018774. - М., 1986. - 40 с.

Обзор методов применения обратной связи в оптических системах / Вцп. - № Е 12194. - М., 13.06.86. - 34 с.; ил. - Пер.ст.

из журн.: - 1986.

- . 19, № 6. - Р.478-487. - Библиогр.: с.32-34.

Руководство по эксплуатации гибкого диска / Вцп. - № Г-41357. - М., 15.06.85. - 212с.: ил. - Пер. материала фирмы "

НР. 9885

-1985. - 30 США.

1.2.12. П р и л о ж е н и я приводятся для пояснения основной части отчета, вид и характер которых зависят от того, на каком этапе НИР составляется отчет (ПРИЛОЖЕНИЯ помещают в первый экземпляр отчета).

В приложения следует включать:

- отчет о патентных исследованиях, оформленный по ГОСТ 15.011-82;

- библиографический список публикаций, авторских свидетельств, патентов, если они были опубликованы или получены в результате выполнения НИР, оформленные по ГОСТ 7.1-84;

- карту технического уровня технологического процесса, предусмотренного общесоюзной научно-технической программой, разрабатываемой в соответствии с ГОСТ 2.116-84 и Методическим указанием по оценке технического уровня и качества промышленной продукции РД 50-149-79;

- расчет экономической эффективности, если он проводится при выполнении НИР;

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;

- таблицы вспомогательных цифровых данных;

- описания аппаратуры и приборов, примененных при проведении экспериментов, измерений и испытаний;

- иллюстрации вспомогательного характера;

- основные выходные документы: Строительные нормы и правила (СНИП); Государственные и Отраслевые стандарты (ГОСТ, ОСТ); Ведомственные строительные нормы (ВСН), Ведомственные нормы технологического проектирования (ВНТП); Технические условия (ТУ); Руководящие документы (РД); Рекомендации (Р), разработанные в процессе выполнения НИР, а также документы, удостоверяющие внедрение результатов НИР;

- протоколы научного семинара отдела (лаборатории) и секции Ученого совета института;

- отзыв или заключение по отчету с датой, печатью или сопроводительным письмом учреждения, откуда получены эти документы;

-паспорт (если результатом НИР является техническое решение, прошедшее производственную проверку и имеющее разработанную техническую или технологическую документацию).

Во ВНИИЦентр направляются все приложения в порядке их перечисления до протоколов научных семинаров и советов.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах или в виде отдельной части (книги). Если приложения оформляются отдельной частью (книгой), на титульном листе под названием отчета печатают прописными буквами слово "П Р И Л О Ж Е Н И Е".

Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение", напечатанного прописными буквами.

Если в отчете несколько приложений, их нумеруют последовательно арабскими цифрами: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.

Рисунки, таблицы и формулы, помещаемые в приложениях, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения:

"Рис.п.1.1" (первый рисунок первого приложения);

"Табл.п.1.1" (первая таблица первого приложения).

2. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА О НИР

2.1. Текст отчета должен быть отпечатан машинописным способом на одной стороне листа белой бумаги через полтора интервала. Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм.

2.2. Текст отчета должен быть четким, шрифт - черного цвета средней жирности, плотность текста должна быть одинаковой. Вписывать в текст отдельные слова, формулы и т.д. допускается только черными чернилами или черной тушью. В случае исправления текст можно подчистить или закрасить белой краской, а затем внести исправление рукописным или машинописным способом.

2.3. Если в состав отчета о НИР входят распечатки с ЭВМ, то они включаются в общую нумерацию страниц отчета. Распечатки с ЭВМ должны соответствовать формату А4. Качество распечаток должно обеспечить их четкое воспроизведение.

2.4. Заголовки разделов печатают симметрично тексту прописными буквами, а подразделов - с абзаца строчными буквами (кроме первой прописной), при этом абзацы в тексте печатают отступом, равным пяти ударам пистулей машинки (15-17 мм), расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3-4 интервалам, подчеркивать заголовки не допускается. Каждый раздел следует начинать с новой страницы.

2.5. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах отчета, включают в общую нумерацию страниц.

Если иллюстрация, таблица или распечатка с ЭВМ имеет формат А3, ее учитывают как одну страницу и помещают в приложение к отчету.

2.6. Иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются словом "Рис." и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела, за исключением иллюстраций, помещенных в приложениях, при этом номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рис. I.2 (второй рисунок первого раздела).

Иллюстрации должны иметь название. При необходимости иллюстрации снабжают поясняющими данными (подрисуночный текст). Название иллюстрации помещают над ней, поясняющие данные под ней (см. приложение 8). Если в отчете приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово "Рис." не пишут (см. приложение 8).

2.7. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них, качество иллюстраций должно обеспечивать их четкое воспроизведение. В отчете о НИР следует применять штриховые рисунки и фотографии. Иллюстрации размером меньше А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги. Если иллюстрация выполнена на кальке, то кальку следует приклеить по краю к белому листу бумаги формата А4.

2.8. Таблицы обязательно должны иметь заголовки. В правом верхнем углу таблицы над соответствующим заголовком должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: "Таблица I.2" (вторая таблица первого раздела). Таблицы нумеруют арабскими цифрами, за исключением таб-

лиц приложений. Если таблица одна, то ее не нумеруют и слово "Таблица" не пишут.

Заголовок и слово "Таблица" начинают с прописной буквы, заголовки не подчеркивают.

Если часть таблицы переносят на другую страницу, то справа над другой частью пишут: "Продолжение". При наличии в отчете нескольких таблиц после слова "Продолжение" указывают номер таблицы, например: "Продолжение табл. 1.2".

Заголовки граф таблиц начинают с прописных букв, подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. Графу "№ п.п." включать в таблицы не следует.

Если в графе таблицы повторяется текст, состоящий из одного слова, его можно заменить кавычками; если повторяется текст из двух или более слов, то при первом повторении текста пишут "То же", а далее ставят кавычки. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. В случае отсутствия в какой-либо строке таблицы цифровых или иных данных вместо них ставят прочерк.

2.9. Ф о р м у л ы в отчете (если их более одной) нумеруют в пределах раздела арабскими цифрами, указывая номер раздела и порядковый номер формулы, разделенные точкой и заключенные в круглых скобках с правой стороны листа на уровне формулы, например: (2.1) (первая формула второго раздела).

2.10. Уравнения и формулы выделяют из текста отчета о НИР свободными строками, при этом выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. В случае, если

уравнение не уместается в одну строку, его переносят после знака равенства (=) или после знаков (+), минус (-), умножения (x) и деления (:) или других математических знаков.

2.II. П р и м е ч а н и я к тексту и таблицам включают в отчет о НИР в тех случаях, когда нужно указать справочные и поясняющие данные.

Если в отчете одно примечание, то его не нумеруют и после слова "Примечание" ставят точку, если же примечаний несколько, то после слова "Примечания" ставят двоеточие, а затем дают замечания, которые нумеруют последовательно арабскими цифрами, например:

П р и м е ч а н и я :

1.

2.

2.I2. С с ы л к и в отчете обычно даются на источники, иллюстрации, формулы, таблицы.

Ссылки на источники допускается приводить в подстрочном примечании или указывать порядковый номер по списку источников, выделенный двумя косыми чертами, и даются в соответствии с ГОСТ 7.1-84.

Ссылки на иллюстрации указывают порядковым номером иллюстрации, напримср, рис.1.2.

Ссылки на формулы следует указывать порядковым номером формулы в скобках, например, "... в формуле (2.1)".

Если в отчет о НИР помещены таблицы, то на все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово "Таблица" в тексте отчета писать нужно полностью, если таблица без номера, и сокращенно,

26. если имеется номер, например: "см.табл.1.2".

3. ПОРЯДОК СДАЧИ ОТЧЕТОВ О НИР

3.1. Отчеты о НИР с выходной документацией подлежат рассмотрению после получения отзыва на работу от специалистов сторонних организаций (НИИ, ВУЗов, проектных и производственных организаций), работающих и имеющих исследования по направлениям, соответствующим тематике проведенных исследований.

3.2. Отчеты по научно-исследовательским работам, заканчивающимся в текущем году, обсуждаются на научных семинарах отделов, (лабораторий) и секциях Ученого совета института в сроки, предусмотренные графиком рассмотрения отчетов о НИР и выходной документации.^X

3.3. При рассмотрении НИР на научных семинарах, секциях определяются:

- соответствие проведенных исследований требованиям ТЗ НИР;
- обоснованность разработанных рекомендаций, их технический уровень, патентоспособность и патентная чистота выходной продукции, рекомендуемой для внедрения;
- научно-технический уровень проведенных исследований;
- проблемы и вопросы, требующие дальнейших исследований и решений.

Все вышеперечисленные вопросы должны быть отражены в решениях научных семинаров и секций Ученого совета.

3.4. Отчеты о НИР должны иметь визы в соответствии с требованиями п.4.2.4 настоящих Методических указаний.

^X Выходные документы (СНИИ, ВСН и т.п.), которые требуют согласования и утверждения Госстроем СССР, должны быть предварительно рассмотрены на научно-техническом совете Миннефтегазостроя.

3.5. Отчеты о НИР после внесения соответствующих исправлений, учитывающих замечания, высказанные на семинарах, секциях Ученого совета, требования нормоконтроля, с утвержденной выходной документацией представляются на рассмотрение Ученому секретарю института в сроки, указанные в Графике рассмотрения отчетов (по п.3.2).

3.6. Отчеты о НИР и протоколы заседания секций, на которых они рассматривались, утверждаются директором института или заместителем директора по направлениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ I

П. I. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НИР И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПО НИМ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ (выписка)

П. I. I. I. Общие положения

П. I. I. I. Государственная регистрация открытых (несекретных) и с грифом "Для служебного пользования" научно-исследовательских работ проводится во ВНИЦентре ГКНТ СССР на основании постановления Совета Министров СССР от 29 ноября 1966 г. № 916 "Об общегосударственной системе научно-технической информации" (п.4) и других директивных документов.

П. I. I. 2. Сведения о НИР включаются ВНИЦентром в Государственный реестр, предназначенный для учета НИР и обеспечения планирующих и управляющих органов информацией о выполняемых работах, а также с целью создания общегосударственного информационного фонда документов и обеспечения организаций и предприятий информацией о проводимых в стране НИР и их результатах.

П. I. I. 3. Обязательной государственной регистрации подлежат НИР по всем областям науки и техники, предусмотренные плановыми документами (т.е. документами, являющимися основанием для выполнения работ), независимо от источника и формы финансирования, величины сметной стоимости и продолжительности работ.

П. I. I. 4. Государственную регистрацию работ во ВНИЦентре осуществляют организации и предприятия, состоящие на самостоятельном балансе, выполняющие НИР.

П. I. I. 5. ВНИЦентр ежегодно направляет в министерства и ведомства СССР, Советы Министров союзных республик сведения о состоянии государственной регистрации НИР и представлении отчетных документов во ВНИЦентр подведомственными организациями.

П.1.2. Порядок государственной регистрации НИР

П.1.2.1. Организация – непосредственный исполнитель работы для ее регистрации направляет во ВНИЦцентр регистрационную карту не позднее 30-дневного срока с момента начала работы в соответствии с утвержденным плановым документом.

Организация – заказчик НИР регистрацию этих работ во ВНИЦцентре не осуществляет.

П.1.2.2. При проведении НИР несколькими организациями (комплексной работы) каждая организация–исполнитель регистрирует во ВНИЦцентре выполняемую ею часть работы самостоятельно.

П.1.2.3. Для регистрации НИР организации заполняет на соответствующие разработки регистрационные карты (РК) установленной формы и направляет во ВНИЦцентр в одном (первом) экземпляре с сопроводительным письмом.

П.1.2.4. ВНИЦцентр, получив регистрационную карту, присваивает работе номер государственной регистрации и направляет в организацию извещение о присвоении работе регистрационного номера не более чем в 30-дневный срок.

П.1.2.5. Номер государственной регистрации должен в дальнейшем указываться в плановых, отчетных и финансовых документах по данной работе, а также в статистическом отчете ЦСУ о выполнении НИР.

Основанием для отнесения затрат на НИР является номер госрегистрации, присвоенный работе ВНИЦцентром.

П.1.2.6. При изменении в установленном порядке сведений о зарегистрированной работе организация–исполнитель обязана в 30-днев-

ный срок с момента внесения изменений в плановые документы сообщить о них во ВНИЦцентр следующим образом:

- при изменении срока окончания работы, ее сметной стоимости направляется извещение, оформленное на бланке установленного образца;

- при изменении наименования работы направляется полностью оформленная регистрационная карта, ВНИЦцентр присваивает данной работе номер государственной регистрации.

П.1.2.7. Снятие работы с учета в Государственном реестре НИР производится по письму организации-исполнителя только при ее исключении из плановых документов или при засекречивании работы.

П.1.3. Порядок представления отчетных документов

П.1.3.1. По мере выполнения зарегистрированной во ВНИЦцентре НИР не позднее 30 дней с момента планового срока окончания работы (завершения этапа или стадии) организация-исполнитель направляет отчетные документы в одном экземпляре (отчет о НИР, утвержденный руководителем организации, вместе с информационной картой).

Информационная карта (ИК) оформляется с установленными требованиями.

Факт публикации статей и депонирования рукописей, защита диссертаций, передача отчетов и пояснительных записок вышестоящей организации или заказчику, получение отрицательного результата работы не является основанием для непредставления отчетных документов во ВНИЦцентр. РК для регистрации заданий и ИК на отчеты о НИР можно получить в Ученом совете.

П.1.3.2. По завершении этапов НИР и ее окончания в целом представляются промежуточные и заключительные отчеты вместе с информационной картой (отчеты сдаются Ученому секретарю в двух экземплярах, с грифом «ДСП^н» - в одном экземпляре).

Отчет о НИР должен быть оформлен в соответствии с требованиями государственного стандарта, регламентирующего общие требования к отчету и правила оформления.

В том случае, когда по НИР не предусмотрена подготовка отчета, а результатом работы является тиражируемый нормативно-технический документ или инструктивно-методический документ (или его проект) во ВНИИЦентр представляется информационная карта с библиографическим описанием документа и информационный отчет.

П.1.3.3. По окончании комплексной работы организации-исполнители (головная организация и организации-соисполнители) представляют во ВНИИЦентр отчетные документы в соответствии с П.1.3.1.

Если в результате выполнения части комплексной работы организация-соисполнитель подготавливает рабочие материалы (протокол, акт испытаний, справочный материал и т.п.) и передает их головной организации, а подготовка отчета о НИР или пояснительной записки плановыми документами не предусмотрена, во ВНИИЦентр представляется информационная карта с указанием наименования рабочих материалов.

П.1.3.4. Во ВНИИЦентр для микрофильмирования представляется первый экземпляр отчета или пояснительной записки в разброшпрованном виде, каждый в отдельной папке с первым экземпляром информационной карты и с сопроводительным письмом либо его копией к каждой бандероли.

Отчетные документы с грифом "Для служебного пользования" направляются с отдельным сопроводительным письмом.

П.1.3.5. Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых во ВНИИЦентр, качество их оформления несет организация-исполнитель.

П.1.3.6. Контролирующие органы, осуществляющие проверку деятельности организации-исполнителя, имеют право считать работу невыполненной, если по истечении 6 месяцев с момента ее окончания представление отчетных документов во ВНИИЦентр не подтверждено инвентарным номером.

П.1.3.7. В тех случаях, когда Государственным комитетом по делам изобретений и открытий наложен временный запрет на открытое опубликование сведений об открытиях и изобретениях, содержащихся в представляемых во ВНИИЦентр отчетных документах, организация-исполнитель указывает в информационной карте авторское свидетельство, литеру и дату наложения запрета.

В период действия запрета сведения об этой работе не публикуются в изданиях ВНИИЦентра, а копии отчетных документов по данной работе по запросам не рассылаются.

О снятии Госкомитетом СССР по делам изобретений и открытий запрета на открытое опубликование организация-исполнитель обязана известить ВНИИЦентр письмом.

П.1.3.8. Если в процессе выполнения зарегистрированной работы выявлена необходимость ее засекречивания, организация-исполнитель должна сообщить об этом во ВНИИЦентр письмом в установленном порядке с указанием регистрационного и инвентарного номеров отчетных документов, подлежащих засекречиванию.

П.1.3.9. На основе информационных фондов ВНИИЦентра в установленном порядке осуществляется информационное обслуживание организаций, управляющих и планирующих органов страны и обмен информацией о результатах законченных НИР со странами-членами СЭВ.

Запросы на выдачу информационных документов о НИР от частных лиц не принимаются.

Передача документов, полученных от ВНИИЦентра, другим организациям и частным лицам запрещается. Ссылка на использованные документы от ВНИИЦентра обязательна.

Министерство строительства предприятий
нефтяной и газовой промышленности

ВСЕСОЮЗНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ МАГИСТРАЛЬНЫХ ТРУБОПРОВОДОВ
(ВНИИСТ)

УДК

№ гос.регистрации

Инв.№

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий трестом
"Уренгойтрубопроводстрой"

Директор института,
д.т.н.

В.И.Тихонюк

Р.М.Шакиров

" _____ " _____ 1987 г.

" _____ " _____ 1987 г.

(если совместная работа
и нужно согласование)

(или зам.директора инсти-
тута по научной работе,
уч.степень)

О Т Ч Е Т

О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

(наименование задания прописными буквами, если это наимено-
вание совпадает с наименованием этапа)

(заключительный)

(шифр задания)

Зав.отделом (лабораторией)
(каким, ученая степень, звание)

подпись

Инициалы и фамилии
лиц, подписавших
отчет

Научный руководитель работы
(должность, ученая степень,
звание)

подпись

(указываются без
скобок)

Научный руководитель задания
(должность, ученая степень,
звание)

подпись

Москва 198

Министерство строительства предприятий
нефтяной и газовой промышленности
ВСЕСОЮЗНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ МАГИСТРАЛЬНЫХ ТРУБОПРОВОДОВ
(ВНИИСТ)

УДК
№ гос.регистрации
Инв.№

УТВЕРЖДАЮ

Директор института, д.т.н.
Р.М.Шакиров

(или зам.директора института
по научной работе, уч.степень)

" ____ " _____ 1987 г.

О Т Ч Е Т
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

(наименование задания строчными буквами)

(наименование этапа прописными буквами)

(промежуточный)

(шифр задания, шифр этапа)

Зав.отделом (лабораторией)

(каким, ученая степень, звание)

подпись

Инициалы и фамилии

Научный руководитель работы
(должность, уч.степень, звание)

подпись

лиц, подписавших

Научный руководитель задания
(должность, уч.степень, звание)

подпись

отчет
(указывать без
скобок)

Министерство строительства предприятий
нефтяной и газовой промышленности

ВСЕСОЮЗНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ МАГИСТРАЛЬНЫХ ТРУБОПРОВОДОВ
(ВНИИСТ)

УДК
№ гос.регистрации
Инв.№

УТВЕРЖДАЮ

Директор института, д.т.н.
Р.М.Шакиров
(или зам.директора институ-
та по научной работе,
уч.степень)
" " _____ 1987 г.

О Т Ч Е Т
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

(наименование задания строчными буквами)

Этапы I; 2; 3; 4 (если несколько этапов
в отчете о НИР)

(промежуточный)

(шифр задания)

Зав.отделом (лабораторией) (каким, ученая степень, звание)	подпись	Инициалы и фамилии лиц, подписавших отчет
Научный руководитель работы (должность, уч.степень, звание)	подпись	(указываются без скобок)
Научный руководитель задания (должность, уч.степень, звание)	подпись	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство строительства предприятий
нефтяной и газовой промышленности

ВСЕСОЮЗНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ МАГИСТРАЛЬНЫХ ТРУБОПРОВОДОВ
(ВНИИСТ)

УДК
№ гос.регистрации
Инв.№

СОГЛАСОВАНО

Трест "Уренгойтрубо-
проводстрой"

Письмо исходящий № _____
" " _____ 1987 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института,
д.т.н.

Р.М.Шакиров
" " _____ 1987 г.
(или зам.директора инсти-
тута по научной работе,
уч.степень)

О Т Ч Е Т

О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

(наименование задания строчными буквами)

(наименование этапа прописными буквами)

(заключительный)

(шифр задания)

Часть (книга) I

Зав.отделом (лабораторией)
(каким, учёная степень,
звание)

подпись Инициалы и фамилии лиц,
подписавших отчет

Научный руководитель работы
(должность, учёная степень,
звание)

подпись (указываются без
скобок)

Научный руководитель задания
(должность, учёная степень,
звание)

подпись

СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Ответственные исполнители

Ст. научн. сотр.,
к.т.н. (подпись) _____ (введение, общие
вопросы, реферат,
разд.1; 2)
инициалы, фами-
лия без скобок

Ст. научн. сотр.,
к.т.н. (подпись) _____ (разд.3; 4; 5)
инициалы, фами-
лия без скобок

Исполнители

Мл. научн. сотр., (подпись) _____ (разд.6.1; техни-
инициалы, фами- ческое задание)
лия без скобок

Руководитель группы (подпись) _____ (разд.2.1; 6.2,
инициалы, фами- заключение)
лия без скобок

Заведующий отделом
патентно-лицензион- (подпись) _____ (ПРИЛОЖЕНИЕ I)
ных исследований инициалы, фами-
лия без скобок

Соисполнители:
от ЮЖНИИГИПРОГАЗ

Гл. инженер (подпись) _____ (участие в разд. I)
инициалы, фами-
лия без скобок

Нормоконтроль,
Ведущий инженер (подпись) Г.С.Кирилина
службы информации

Ученый секретарь
института, к.т.н. (подпись) Л.М.Мелконян

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Перечень работ, при которых проводят патентные исследования

1. Разработка научно-технических прогнозов для перспективного планирования и планов развития науки и техники.
2. Составление заявок на разработку и освоение продукции, создание объектов техники (научные исследования и разработка).
3. Освоение и производство продукции, совершенствование выпускаемой продукции или определение целесообразности снятия ее с производства.
4. Экспертиза технико-экономических показателей продукции и технологии, стандартизация и аттестация промышленной продукции.
5. Определение целесообразности экспорта промышленной продукции и экспонирование ее образцов на международных выставках и ярмарках, продажа и приобретение лицензий, защита государственных интересов в области охраны промышленной собственности.

Образец составления реферата к отчету о НИР

РЕФЕРАТ

Отчет 85 стр.; 24 рисунка, 12 таблиц, 50 источников.

РАСХОДОМЕРНЫЕ УСТАНОВКИ, ПОРШНЕВЫЕ РАСХОДОМЕРЫ, ТАХОМЕТРИЧЕСКИЕ РАСХОДОМЕРЫ, ИЗМЕРЕНИЕ, БОЛЬШИЕ РАСХОДЫ, ГАЗЫ.

Объектом исследования являются поршневые установки для точного воспроизведения и измерения больших расходов газа.

Цель работы - разработка методики метрологических исследований установок и нестандартной аппаратуры для их осуществления.

В процессе работы проводились экспериментальные исследования отдельных составляющих и общей погрешности установки.

В результате исследования впервые в СССР были созданы две поршневые реверсивные расходомерные установки: первая на расход до $0,07 \text{ м}^3$, вторая - на расход до $0,33 \text{ м}^3$.

Степень внедрения - вторая установка по разработанной методике аттестована как образцовая.

Эффективность установок определяется их малым влиянием на ход измеряемых процессов.

Обе установки могут применяться для градуировки и проверки промышленных ротационных счетчиков газа, а также тахометрических расходомеров.

Основные конструктивные и технико-эксплуатационные показатели: высокая точность измерения при больших значениях расхода газа.

При выполнении работы создание патентоспособных разработок не планировалось.

СОДЕЖАНИЕ

Стр.

ВВЕДЕНИЕ	
1. АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОБЗОР И ОБОСНОВАНИЕ ВЫБРАННОГО НАПРАВЛЕНИЯ ИССЛЕДОВАНИЙ	
или	
1. СОСТОЯНИЕ ВОПРОСА, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИССЛЕДОВАНИЙ	
1.1. Назначение и краткая техническая характеристика экскаватора траншейного цепного ЭТд-20В	
1.2. Краткие результаты испытаний серийного рабо- чего органа	
2. АНАЛИТИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ ПО ОБОСНОВАНИЮ СХЕМЫ РАССТАНОВКИ РЕЗЦОВ НА РЕЖУЩЕЙ ЦЕПИ	
2.1. Методика аналитических исследований	
2.2. Результаты аналитических исследований	
3. ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ	
3.1. Краткое описание испытанных конструкций	
3.2. Результаты испытаний	
3.3. Выводы	
4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.	
ПРИЛОЖЕНИЯ	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ОТЧЕТ О ПАТЕНТНЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. КАРТА ТЕХНИЧЕСКОГО УРОВНЯ	
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. РАСЧЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ	
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ОТЗЫВ ПО ОТЧЕТУ	
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ПРОТОКОЛ НАУЧНОГО СЕМИНАРА ЛАБОРАТОРИИ	
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ПРОТОКОЛ СЕКЦИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА.	

Представление
данных о свойствах веществ и материалов в отчете
о научно-исследовательской работе

1. В отчете о научно-исследовательской работе или косвенно посвященной изучению свойств веществ и материалов, результаты исследований должны быть представлены с соблюдением следующих основных положений.

1.1. Основной формой записи данных о физических константах и свойствах веществ и материалов является таблица. Представление экспериментальных зависимостей в виде графиков или формул не должно заменять их представления в виде таблиц.

1.2. Таблице данных должна предшествовать текстовая часть, содержащая описание процедуры эксперимента (объект и метод исследования, условия его проведения; аппаратура, в том числе измерительная; обработка экспериментальных данных; способ расчета; оценка степени достоверности полученных данных).

1.3. Табличная часть должна содержать результаты экспериментов в виде значений характеристик свойств веществ и материалов, погрешность приводимых данных, и в случае заимствования данных — построчно источники заимствования. Первичные результаты эксперимента могут быть дополнены значениями данных, представленными в таблицах или в виде эмпирических выражений. Следует указывать максимальное отклонение между экспериментальными и численными данными.

1.4. Следует приводить данные, непосредственно полученные в эксперименте. Количество экспериментально полученных данных должно быть достаточным для их независимой обработки и оценки их достоверности. При наличии данных, полученных при измененных условиях эксперимента, их следует приводить.

1.5. Численные данные и физические константы, взятые из других источников, должны быть ясно обозначены, источники их указаны.

2. Отчет должен содержать анализ источников ошибок (случайных и систематических). Статистические методы оценки этих ошибок должны быть указаны.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
(продолжение)

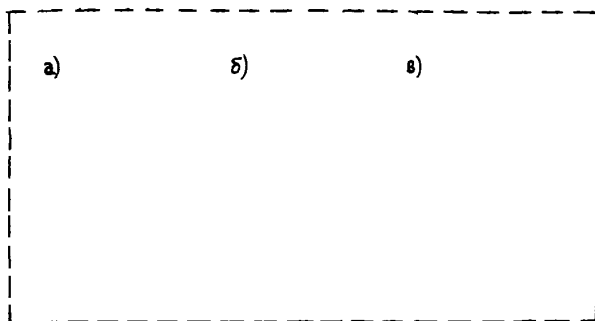
3. Физические величины следует приводить в Международной системе единиц (СИ) согласно ГОСТ 8.417-81. Однозначно определяемые величины (параметры) следует обозначать едиными символами и терминами.

4. Отчет должен содержать критическую оценку экспериментально полученных данных на основании сопоставления их с результатами других исследований. Необходимо указывать на особенности эксперимента, которые могли быть причиной получения результатов, отличных от общего массива данных.

5. В списке источников отчета должны быть указаны источники, из которых были отобраны исходные данные, способы получения этих данных, использованные методики оценки достоверности, а также другие необходимые сведения.

Образец оформления иллюстрации:

Схема экскаватора с рабочим
оборудованием



- а) схема
- б) график
- в) структура

Рис. I. I

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
I. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТОВ О НИР	3
I.1. Общие требования	3
I.2. Структура отчета о НИР	4
2. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА О НИР	23
3. ПОРЯДОК СДАЧИ ОТЧЕТОВ О НИР	27
ПРИЛОЖЕНИЯ	29
ПРИЛОЖЕНИЕ I	29
П. I.1. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НИР И ОКР И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПО НИМ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ	29
П. I.1.1. Общие положения	29
П. I.1.2. Порядок государственной регистрации НИР и ОКР .	30
П. I.1.3. Порядок представления отчетных документов . . .	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ . . .	39
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ, ПРИ КОТОРЫХ ПРОВОДЯТ ПАТЕНТ- НЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ	40
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ОБРАЗЕЦ СОСТАВЛЕНИЯ РЕЗЮМЕ К ОТЧЕТУ О НИР	41
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ	42
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДАННЫХ О СВОЙСТВАХ ВЕЩЕСТВ И МАТЕРИАЛОВ	43
ПРИЛОЖЕНИЕ 8. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ИЛЛУСТРАЦИЙ	45