

**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОТИВОПОЖАРНАЯ СЛУЖБА



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ОРДЕНА «ЗНАК ПОЧЕТА»
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ПРОТИВОПОЖАРНОЙ ОБОРОНЫ»**

**ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА
ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В ОБЛАСТИ
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Временные методические рекомендации

МОСКВА 2002

**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОТИВОПОЖАРНАЯ СЛУЖБА

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ОРДЕНА “ЗНАК ПОЧЕТА”
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ПРОТИВОПОЖАРНОЙ ОБОРОНЫ»**

**ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА
ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В ОБЛАСТИ
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Временные методические рекомендации

МОСКВА 2002

Порядок производства по делам об административных правонарушениях в области пожарной безопасности: Временные методические рекомендации. – М.: ВНИИПО, 2002. – 92 с.

Разработаны специалистами Главного управления Государственной противопожарной службы, ФГУ ВНИИПО, Академии МЧС России, практическими работниками Государственной противопожарной службы.

Утверждены приказом ГУГПС МЧС России от 7 августа 2002 г. № 31.

© ГУГПС МЧС России, 2002

© ФГУ ВНИИПО МЧС России, 2002

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	4
2. Должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях в области пожарной безопасности	4
3. Порядок возбуждения дела об административном правонарушении	7
3.1. Рассмотрение повода к возбуждению дела об административном правонарушении	7
3.2. Составление протокола об административном правонарушении	8
3.3. Административное расследование	10
4. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в области пожарной безопасности	11
5. Рассмотрение дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности	14
6. Особенности производства по делам об административных правонарушениях, связанных с пожарами	19
7. Рассмотрение жалобы или протеста на постановление по делу об административном правонарушении в области пожарной безопасности	20
8. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях в области пожарной безопасности	22
9. Ведение делопроизводства по делам об административных правонарушениях в области пожарной безопасности	26
10. Контроль за производством по делам об административных правонарушениях в области пожарной безопасности	27
<i>Приложение. Примерные образцы бланков некоторых документов</i>	29

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие временные методические рекомендации разработаны на основе Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), введенного в действие Законом Российской Федерации № 195-ФЗ от 30.12.2001 г., и разъясняют особенности его применения государственными инспекторами по пожарному надзору при производстве по делам об административных правонарушениях в области пожарной безопасности.

1.2. В рекомендациях используются понятия, определенные КоАП РФ, Федеральном законом «О пожарной безопасности», другими законодательными и иными правовыми и нормативными актами.

1.3. Территориальные органы Управления ГПС субъектов Российской Федерации могут разрабатывать аналогичные рекомендации с учетом законодательных актов субъектов Российской Федерации в области ПБ.

1.4. В процессе административного производства могут быть созданы различные бланки, не отраженные в приложении «Примерные образцы бланков некоторых документов», которые должны соответствовать Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.5. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, считается невиновным, пока его вина не будет доказана в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Лицо подлежит административной ответственности только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена его вина. Неустраняемые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, толкуются в пользу этого лица.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ РАССМАТРИВАТЬ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В ОБЛАСТИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

2.1. Прокуроры вправе составлять протоколы о любом административном правонарушении (ст. 28.4 КоАП РФ).

При осуществлении надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, дейст-

вующих на территории Российской Федерации, прокуроры вправе возбуждать дела о любом административном правонарушении, вынося постановление о возбуждении дела об административном правонарушении.

Должностные лица территориальных органов управления и подразделений ГПС, осуществляющих государственный пожарный надзор (далее – органы ГПН), вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных:

Частью 1 ст. 19.4 КоАП РФ «Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль)».

Частью 1 ст. 19.5 КоАП РФ «Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль)».

Статьей 19.6 КоАП РФ «Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения».

Статьей 19.7 КоАП РФ «Непредставление сведений (информации)».

Частями 1, 2 ст. 19.19 КоАП РФ «Нарушение обязательных требований государственных стандартов, правил обязательной сертификации, нарушение требований нормативных документов по обеспечению единства измерений» (п. 42 ст. 28.3 КоАП РФ).

Должностные лица органов ГПН, осуществляющие лицензирование в области пожарной безопасности и контроль за соблюдением условий лицензий, вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных:

Частью 2 и 3 ст. 14.1 КоАП РФ «Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения (лицензии)».

Статьей 19.20 КоАП РФ «Осуществление деятельности, не связанной с извлечением прибыли, без специального разрешения (лицензии)».

Должностные лица органов ГПН, уполномоченные осуществлять производство по делам об административных пра-

вонарушениях, вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных:

Статьей 17.7 КоАП РФ «Невыполнение законных требований прокурора, следователя, дознавателя или должностного лица, осуществляющего производства по делу об административном правонарушении».

Статьей 17.9 КоАП РФ «Заведомо ложные показания свидетеля, пояснение специалиста, заключение эксперта или заведомо неправильный перевод».

Должностные лица органов ГПН составляют протоколы об административных правонарушениях и рассматривают административные дела о правонарушениях, предусмотренных ст. 8.32 КоАП РФ «Нарушение правил пожарной безопасности в лесах», ст. 11.16 КоАП РФ «Нарушение правил пожарной безопасности на железнодорожном, морском, внутреннем водном или воздушном транспорте», ст. 20.4 КоАП РФ «Нарушение требований пожарной безопасности».

2.2. Должностные лица органов внутренних дел уполномочены рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 19.2 КоАП РФ.

Должностные лица органов, уполномоченных в области использования, охраны и защиты лесного фонда, — о правонарушениях, предусмотренных ст. 8.32 КоАП РФ.

Должностные лица органов морского транспорта; органов внутреннего водного транспорта; органов железнодорожного транспорта; органов, осуществляющих государственное регулирование в области авиации; органов рыбоохраны, на судах и объектах промыслового флота — о правонарушениях, предусмотренных ст. 11.16 КоАП РФ.

Судьи рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 14.1; 17.7; 17.9; частью 1 ст. 19.4; частью 1 ст. 19.5; 19.6; 19.7; частями 1 и 2 ст. 19.19; 19.20 КоАП РФ.

Дела об административных правонарушениях по указанным статьям, совершенных военнослужащими и гражданами, призванными на военные сборы, рассматриваются судьями гарнизонных военных судов.

Судьи арбитражных судов рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст 14.1 частями 1 и 2 ст. 19.19 КоАП РФ, совершенных юридическими лицами, а также индивидуальными предпринимателями.

В остальных случаях дела об указанных административных правонарушениях рассматриваются мировыми судьями.

Районные (городские), районные в городах комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав рассматривают дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними (с 16 до 18 лет).

3. ПОРЯДОК ВОЗБУЖДЕНИЯ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

3.1. РАССМОТРЕНИЕ ПОВОДА К ВОЗБУЖДЕНИЮ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

3.1.1. Начало производства по делу об административном правонарушении обусловлено появлением повода к возбуждению дела.

3.1.2. Поводами к возбуждению дела об административном правонарушении в области пожарной безопасности являются:

1) непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, в результате:

а) деятельности, связанной с контролем за соблюдением требований пожарной безопасности;

б) проверочных действий по факту пожара;

в) иной деятельности, связанной с осуществлением должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы, своих функций;

2) поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

3) сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

3.1.3. Рассмотрение повода к возбуждению дела об административном правонарушении и принятие решения производится немедленно по его появлению.

Результатом рассмотрения повода к возбуждению дела об административном правонарушении является одно из двух решений:

- 1) о возбуждении дела об административном правонарушении;
- 2) об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.

Основанием к возбуждению дела является наличие достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.

3.1.4. Необходимыми действиями при возбуждении дела о правонарушениях в области пожарной безопасности являются:

- 1) составление протокола об административном правонарушении;
- 2) вынесение определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования;
- 3) составление первого протокола о применении мер обеспечения производства по делу, предусмотренных ст. 27.1 КоАП РФ (доставление, административное задержание, осмотр, изъятие, арест вещей).

3.1.5. Определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении выносится при отсутствии оснований к возбуждению дела только при рассмотрении поводов, указанных в ст. 3.1.2 настоящих рекомендаций под пунктами 2) и 3), и при наличии обстоятельств, указанных в ст. 24.5 КоАП РФ.

3.2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОТОКОЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

3.2.1. Протокол об административном правонарушении составляется с соблюдением требований ст. 28.2 КоАП РФ (за-

полняются все графы полностью, если требуется документ, указывается, что представлено и его номер и т. п.) немедленно после выявления административного правонарушения или в срок не свыше 2 суток в случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о лице, в отношении которого возбуждается дело, если нет необходимости проведения административного расследования.

Протокол должен кратко и точно излагать существо нарушения со ссылками на нормы законов, стандартов, правил и иных нормативных актов в области пожарной безопасности, требования которых нарушены.

Протокол составляется в присутствии физического лица (законного представителя юридического лица), в отношении которого он оформляется.

При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается запись в протоколе.

Если административное правонарушение совершено несколькими лицами, протокол составляется на каждое лицо в отдельности.

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу. В случае отказа указанных лиц от дачи объяснений и замечаний по содержанию протокола в нем делается соответствующая запись.

Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола в нем делается соответствующая запись.

3.2.2. Копия протокола об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему по его просьбе.

3.2.3. Протокол регистрируется в Журнале учета дел об административных правонарушениях и направляется лицу, уполномоченному рассматривать дело, в течение суток с момента составления протокола.

3.2.4. При наличии одного из обстоятельств, исключающих производство по делу в соответствии со ст. 24.5 КоАП РФ, до передачи дела на рассмотрение, выносится постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

3.2.5. Если при совершении административного правонарушения назначается административное наказание в виде предупреждения, протокол об административном правонарушении не составляется, а оформляется постановление об административном наказании.

Если лицо при этом оспаривает наличие события административного правонарушения и (или) административное наказание, составляется протокол об административном правонарушении.

3.3. АДМИНИСТРАТИВНОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ

3.3.1. Решение о возбуждении дела при необходимости административного расследования принимается немедленно после выявления факта совершения правонарушения в соответствии с требованиями ст. 28.7 КоАП РФ в виде определения.

3.3.2. Необходимость проведения расследования обуславливается производством экспертизы и (или) иных процессуальных действий, требующих значительных временных затрат.

3.3.3. Административное расследование проводится в целях выяснения, процессуального закрепления и исследования обстоятельств, подлежащих доказыванию по делу.

В ходе административного расследования могут производиться предусмотренные КоАП РФ действия по собиранию

и исследованию доказательств и применяться меры обеспечения производства по делу.

3.3.4. Административное расследование проводится по месту совершения или выявления правонарушения, в срок не свыше одного месяца с момента возбуждения дела.

В исключительных случаях указанный срок может быть продлен вышестоящим должностным лицом по письменному ходатайству лица, осуществляющего производство по делу, на срок не более одного месяца.

3.3.5. По окончании административного расследования в зависимости от установленных обстоятельств:

- 1) составляется протокол об административном правонарушении;
- 2) выносится постановление о прекращении дела.

4. ПРИМЕНЕНИЕ МЕР ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В ОБЛАСТИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

4.1. Меры обеспечения применяются в целях:

- 1) пресечения административного правонарушения;
- 2) установления личности нарушителя;
- 3) составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения;
- 4) обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дела об административном правонарушении;
- 5) исполнения принятого по делу постановления.

4.2. Органы ГПН вправе самостоятельно применять следующие меры обеспечения:

- 1) осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий, находящихся там вещей и документов;
- 2) изъятие вещей и документов;
- 3) арест товаров и иных вещей.

4.3. Должностными лицами органов внутренних дел (милиции) осуществляются следующие меры обеспечения при

производстве по делам о нарушениях требований пожарной безопасности:

по собственному решению при выявлении административного правонарушения, а также по обращению должностных лиц органа ГПН, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях:

доставление;

административное задержание;

по определению, вынесенному должностным лицом органа ГПН при рассмотрении дела об административном правонарушении:

привод лица, участие которого признается обязательным при рассмотрении дела, в случае его неявки без уважительной причины (ст. 29.4 КоАП РФ).

4.4. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю используемых для осуществления предпринимательской деятельности помещений, территорий и находящихся там вещей и документов производится в соответствии со ст. 27.8 КоАП РФ должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях.

Осмотр производится в целях обнаружения и процессуальной фиксации:

обстоятельств, подлежащих доказыванию по делу;

вещественных доказательств;

документов, имеющих значение доказательств по делу.

Осмотр осуществляется в присутствии представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его представителя и двух понятых.

В случае необходимости применяются фото- и кино-съемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации вещественных доказательств.

Об осмотре принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов составляется протокол.

При необходимости изъятия обнаруженных при осуществлении осмотра вещей и документов следует применить и дру-

гую меру — «Изъятие вещей и документов», предусмотренную ст. 27.10 КоАП РФ, с составлением соответствующего протокола.

4.5. Изъятие вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, и документов, имеющих значение доказательств по делу об административном правонарушении, осуществляется лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, в присутствии двух понятых в порядке ст. 27.10 КоАП РФ.

Данная мера может применяться как при непосредственном обнаружении указанных вещей на месте совершения правонарушения, так и после обнаружения их в ходе осмотра принадлежащих юридическому лицу территорий, помещений и находящихся там вещей и документов.

Орудия совершения административного правонарушения — предметы, посредством которых совершено правонарушение (электроприбор или иная вещь, содержащая источник зажигания в случае пожара, происшедшего по причине нарушения требований пожарной безопасности, средство автоматической противопожарной защиты в случае обнаружении его неисправности и т. п.).

Предметы административного правонарушения — объекты материального мира, которым причиняется вред в результате совершения правонарушения (вещи, пострадавшие от воздействия опасных факторов пожара, и т. п.).

В случае необходимости при изъятии вещей и документов применяются фото- и киносъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации вещественных доказательств.

Об изъятии вещей и документов составляется протокол либо делается соответствующая запись в протоколе о доставлении или в протоколе об административном задержании. Копия протокола вручается лицу, у которого производится изъятие, либо его законному представителю.

4.6. Арест товаров и иных вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, заключается в объявлении запрета лицу, в отношении которого применена данная мера, либо его законному представи-

телю распоряжаться (а в случае необходимости и пользоваться) указанными предметами.

Осуществляется указанная мера путем составления описи товаров и иных вещей, запрещенных к использованию в соответствии со ст. 27.14 КоАП РФ.

Данная мера применяется в случае, если указанные товары или иные вещи изъять невозможно и (или) их сохранность может быть обеспечена без изъятия. Товары и иные вещи, на которые наложен арест, могут быть переданы на ответственное хранение иным лицам, назначенным должностным лицом, наложившим арест.

Арест товаров и иных вещей осуществляется в присутствии владельца вещей и двух понятых.

В случаях, не терпящих отлагательства, арест вещей может быть осуществлен в отсутствие их владельца.

В случае необходимости применяются фото- и киносъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации вещественных доказательств.

Об аресте товаров и иных вещей составляется протокол. Копия протокола вручается лицу, в отношении которого применена данная мера, либо его законному представителю.

5. РАССМОТРЕНИЕ ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В ОБЛАСТИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. В соответствии со ст. 23.34 КоАП РФ органы, осуществляющие государственный пожарный надзор, рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 8.32, 11.16, 20.4 КоАП РФ.

Рассматривать дела об административных правонарушениях и назначать административные наказания от имени органов, осуществляющих государственный пожарный надзор в пределах предоставленных им полномочий, вправе:

- 1) главный государственный инспектор Российской Федерации по пожарному надзору, его заместители;
- 2) главные государственные инспектора субъектов Российской Федерации по пожарному надзору, их заместители;

3) главные государственные инспектора городов (районов) субъектов Российской Федерации по пожарному надзору, их заместители;

4) государственные инспектора Российской Федерации по пожарному надзору;

5) государственные инспектора субъектов Российской Федерации по пожарному надзору;

6) государственные инспектора городов (районов) субъектов Российской Федерации по пожарному надзору.

Должностные лица, указанные в пунктах 5 и 6, вправе рассматривать дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами и должностными лицами.

5.2. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении разрешаются следующие вопросы, по которым в случае необходимости выносится определение:

1) о назначении времени и места рассмотрения дела;

2) о вызове участников производства;

3) об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу;

4) о назначении экспертизы;

5) об отложении рассмотрения дела;

6) о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела лицу, которое составило протокол, в случае:

составления протокола и оформления других материалов дела неправомочными лицами;

неправильного составления протокола и оформления других материалов дела;

неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела.

В этих случаях недостатки протокола и других материалов дела устраняются в срок не более 3 суток со дня их поступления (получения) от лица, уполномоченного рассматривать дело. Материалы дела об административном правонарушении с внесенными в них изменениями и дополнениями возвращаются указанному лицу в течение суток со дня устранения соответствующих недостатков;

7) о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности, если рассмотрение дела не относится к компетенции лица, к которому протокол об административном правонарушении и другие материалы дела поступили на рассмотрение, либо если вынесено определение об отводе лица.

5.3. В случае, если рассмотрение дела об административном правонарушении отложено в связи с неявкой без уважительной причины физического лица или законного представителя юридического лица, законного представителя несовершеннолетнего лица, в отношении которых ведется производство; свидетеля и их отсутствие препятствует всестороннему, полному, объективному и своевременному выяснению обстоятельств дела и разрешению его в соответствии с законом, лицо, рассматривающее дело, выносит определение о приводе указанных лиц.

5.4. При наличии хотя бы одного из обстоятельств, исключающих производство по делу, выносится постановление о прекращении производства по делу.

5.5. Дело об административном правонарушении рассматривается в органе государственного пожарного надзора по месту совершения правонарушения. По ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, дело может быть рассмотрено в соответствующем органе по месту жительства данного лица.

Дело об административном правонарушении, по которому было проведено административное расследование, рассматривается по месту нахождения органа, проводившего административное расследование.

Дела об административных правонарушениях несовершеннолетних рассматриваются по месту жительства лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.6. Дело рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня получения лицом, правомочным его рассматривать, протокола и других материалов.

Указанный срок может быть продлен лицом, рассматривающим дело, но не более чем на один месяц в случае:

- 1) поступления ходатайств от участников производства;
- 2) необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела.

О продлении срока рассмотрения дела выносится мотивированное определение.

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами, предусмотренными Кодексом.

Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административных правонарушениях, в отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случае, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела, либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

5.7. При назначении административного наказания необходимо учитывать обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность в соответствии со ст. 4.2 и 4.3 КоАП РФ.

5.8. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено постановление:

- 1) о назначении административного наказания;
- 2) о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

Также может быть вынесено определение:

1) о передаче дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера, либо принимать иные меры воздействия в соответствии с законодательством РФ;

2) о передаче дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции рассмотревших его судьи, органа, должностного лица.

5.9. Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении выносится в случае:

1) наличия хотя бы одного из обстоятельств, исключающих производство по делу, предусмотренных ст. 24.5 КоАП РФ;

2) объявления устного замечания в соответствии со ст. 2.9 КоАП РФ;

3) прекращения производства по делу и передачи материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания, если в действиях (бездействии) содержатся признаки состава преступления, предусмотренного уголовным законодательством.

5.10. Постановление по делу об административном правонарушении должно быть основано на материалах дела, оформленных в соответствии с КоАП РФ.

В постановлении по делу должен быть решен вопрос об изъятых вещах и документах, а также об имуществе, на которое наложен арест.

5.11. Постановление объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.

Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе, либо высылаются указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

5.12. Должностное лицо, рассматривающее дело об административном правонарушении, при установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, вносит в соответствующие организации и должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий.

Организации и должностные лица обязаны рассмотреть представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в течение месяца со дня его получения и сообщить о принятых мерах должностному лицу, внесшему представление.

5.13. При вынесении постановления об административном правонарушении, если правонарушением нанесен имущественный вред, должностное лицо органа ГПН, рассматривающее дело, обязано разъяснить пострадавшим их право на возмещение ущерба через суд в общегражданском порядке, если виновник не возместил ущерб добровольно.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ, СВЯЗАННЫХ С ПОЖАРАМИ

6.1. Административная ответственность в случае пожара возникает в соответствии с частью 3 ст. 20.4 КоАП РФ при обязательном соблюдении следующих условий:

1) не причинен тяжкий или средней тяжести вред здоровью человека либо не наступили иные тяжкие последствия (т. е. последствия, предусмотренные ст. 219 Уголовного кодекса Российской Федерации и в Постановлении Пленума Верховного Суда Российской Федерации № 14 от 5 июня 2002 г. «О судебной практике по делам о нарушении правил пожарной безопасности, уничтожении или повреждении имущества путем поджога либо в результате неосторожного обращения с огнем»);

2) пожар явился следствием нарушения требований стандартов, норм и правил пожарной безопасности.

6.2. Степень причинения вреда здоровью человека определяется исходя из Правил судебно-медицинской экспертизы тяжести вреда здоровью, утвержденных приказом Минздрава России от 10.12.96 г. № 407.

Правила судебно-медицинской экспертизы устанавливают и иные признаки вреда здоровью, который может быть причинен в том числе в результате пожара.

6.3. Поводом к возбуждению дела о данном административном правонарушении является обнаружение нарушений требований пожарной безопасности, повлекших пожар, в результате:

1) проверочных действий по факту пожара;

2) рассмотрения сообщения о преступлении в порядке ст. 144 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации (далее – УПК РФ) и принятия решения об отказе в возбуждении уголовного дела.

6.4. Проверочные действия по факту пожара – осуществление государственными инспекторами по пожарному надзору действий по сообщению или заявлению о пожаре, в котором отсутствуют сведения о признаках преступления или административного правонарушения.

6.5. В случае наличия в указанных сообщениях и заявлениях данных о признаках административного правонарушения в области пожарной безопасности они рассматриваются в порядке, установленном КоАП РФ.

6.6. В случае выявления в ходе проверки признаков состава преступления немедленно составляется рапорт об обнаружении признаков преступления в соответствии со ст. 143 УПК РФ с производством дальнейших действий в порядке, установленном УПК РФ.

В случае обнаружения по результатам проверочных действий по факту пожара признаков административного правонарушения материал служит поводом к возбуждению дела об административном правонарушении и подлежит дальнейшему рассмотрению в порядке, установленном КоАП РФ.

6.7. Привлечение физического лица к уголовной ответственности не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.

Назначение административного наказания юридическому лицу не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо.

7. РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ИЛИ ПРОТЕСТА НА ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ В ОБЛАСТИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. Постановление, вынесенное государственным инспектором по пожарному надзору, может быть обжаловано:
в вышестоящий орган;
вышестоящему должностному лицу;
в районный суд по месту рассмотрения дела.

В случае, если жалоба на постановление по делу об административном правонарушении поступила в суд и в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, жалобу рассматривает суд.

7.2. Постановление по делу об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, может быть обжаловано в арбитражный суд в соответствии с арбитражным процессуальным и административным законодательством.

7.3. Определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении может быть обжаловано в соответствии с правилами, установленными для обжалования постановления.

7.4. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана как непосредственно в суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, уполномоченным ее рассматривать, так и лицу, вынесшему постановление.

При поступлении жалобы лицу, вынесшему постановление, данное лицо обязано в течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела в соответствующий суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу.

7.5. Решение по результатам рассмотрения жалобы должно быть мотивированным и содержать сведения, предусмотренные КоАП РФ.

7.6. Не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и (или) последующие решения вышестоящих инстанций по жалобам на это постановление могут быть опротестованы прокурором в порядке и в сроки, установленные для обжалования.

Протест прокурора на постановление по делу об административном правонарушении и (или) последующие решения по жалобам на это постановление рассматриваются в порядке и в сроки, установленные для жалоб.

Копия решения по протесту прокурора на постановление по делу об административном правонарушении направляется

прокурору, принесшему протест, и лицам, имеющим право на обжалование постановления, в трехдневный срок после вынесения решения.

7.7. Вступившие в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалобы, протеста могут опротестовать прокуроры субъектов Российской Федерации и их заместители, Генеральный прокурор Российской Федерации и его заместители.

Пересматривать указанные постановления и решения правомочны председатели верховных судов республик, краевых, областных судов, судов городов Москвы и Санкт-Петербурга, судов автономной области и автономных округов и их заместители, Председатель Верховного Суда Российской Федерации и его заместители.

Вступившие в законную силу постановления по делу об административном правонарушении и решения по результатам рассмотрения жалоб могут быть пересмотрены в порядке надзора Высшим Арбитражным Судом Российской Федерации в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством.

8. ИСПОЛНЕНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В ОБЛАСТИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

8.1. Обращение постановления по делу об административном правонарушении возлагается на должностное лицо, вынесшее постановление.

Обращение постановления к исполнению заключается в направлении копии постановления в порядке, установленном КоАП РФ, в организацию, должностному лицу, уполномоченным исполнять постановления.

8.2. Исполнение постановления о назначении предупреждения осуществляется непосредственно лицом, вынесшим постановление, путем вручения или направления копии постановления в соответствии со ст. 29.11 КоАП РФ.

8.3. Исполнение постановления о назначении административного штрафа возложено на лицо, привлеченное к административной ответственности, в срок не позднее тридцати

дней со дня вступления постановления в силу либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки.

8.4. При неуплате административного штрафа в указанный срок копия постановления о наложении административного штрафа направляется должностным лицом, вынесшим постановление, с сопроводительным письмом:

в отношении физического лица – в организацию, в которой лицо, привлеченное к административной ответственности, работает, учится либо получает пенсию, для удержания суммы административного штрафа из его заработной платы, вознаграждения, стипендии, пенсии или из иных доходов;

в отношении юридического лица – в банк или в иную кредитную организацию для взыскания суммы административного штрафа из денежных средств или из доходов юридического лица.

8.5. В случае увольнения физического лица, привлеченного к административной ответственности, либо невозможности взыскания суммы административного штрафа из его заработной платы или из иных доходов администрация организации в трехдневный срок со дня увольнения указанного лица или наступления события, влекущего невозможность взыскания суммы штрафа, возвращает копию постановления о наложении административного штрафа должностному лицу, вынесшему постановление, с указанием нового места работы (если оно известно) физического лица, привлеченного к административной ответственности, причины невозможности произвести административное взыскание, а также с отметкой об удержаниях в случае, если такие удержания производились.

8.6. В случае, если физическое лицо, подвергнутое административному штрафу, не работает либо взыскание суммы административного штрафа из его заработной платы или из иных доходов невозможно, а также в случае отсутствия денежных средств на счетах юридического лица, подвергнутого административному штрафу, постановление о наложении административного штрафа направляется должностным лицом, вынесшим постановление, с сопроводительным письмом судебному приставу-исполнителю для обращения административного взыскания на имущество,

принадлежащее физическому или юридическому лицу, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

8.7. Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу:

1) после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано;

2) после истечения срока, установленного для обжалования решения по жалобе, протесту, если указанное решение не было обжаловано или опротестовано, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление;

3) немедленно после вынесения не подлежащего обжалованию решения по жалобе, протесту, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление.

8.8. Отсрочка (на срок до одного месяца) исполнения постановления возможна должностным лицом, вынесшим постановление при наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение постановления о назначении административного наказания в виде административного штрафа невозможно в установленные сроки.

8.9. Рассрочка (на срок до трех месяцев) исполнения постановления о назначении наказания в виде штрафа может быть произведена должностным лицом, вынесшим постановление, с учетом материального положения лица, привлеченного к административной ответственности.

8.10. Приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания производится должностным лицом, вынесшим постановление о назначении административного наказания, в случае принесения протеста на вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении до рассмотрения протеста.

О приостановлении исполнения постановления выносится определение, которое при необходимости немедленно направляется в орган, должностному лицу, приводящим это определение в исполнение.

8.11. Решение по вопросам об отсрочке, о рассрочке, приостановлении исполнения постановления о назначении

административного наказания выносится в виде определения (в определении указываются все необходимые данные в соответствии с КоАП РФ, сведения о лице, привлеченном к административной ответственности, с учетом его материального положения).

Копия определения вручается под расписку физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему. В случае отсутствия указанных лиц копии определения высылаются им в течение трех дней со дня его вынесения, о чем делается соответствующая запись в деле.

8.12. Постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания выносится в случае.

1) издания акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;

2) отмены или признания утратившими силу закона или его положений, устанавливающих административную ответственность за содеянное;

3) смерти лица, привлеченного к административной ответственности, или объявления его в установленном законом порядке умершим;

4) истечения сроков давности исполнения постановления о назначении административного наказания, установленных ст. 31.9 КоАП Российской Федерации;

5) отмены постановления.

Указанное постановление выносится должностным лицом, вынесшим постановление о назначении наказания.

8.13. Постановление о назначении административного наказания не подлежит исполнению в случае, если это постановление не было приведено в исполнение в течение года со дня его вступления в законную силу.

Течение срока давности, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, прерывается в случае, если лицо, привлеченное к административной ответственности, уклоняется от исполнения постановления о назначении административного наказания. Исчисление срока давности в этом случае возобновляется со дня обнаружения указанного лица либо его вещей,

доходов, на которые в соответствии с постановлением о назначении административного наказания может быть обращено административное взыскание.

В случае отсрочки или приостановления исполнения постановления о назначении административного наказания течение срока давности приостанавливается до истечения срока отсрочки или срока приостановления.

В случае рассрочки исполнения постановления о назначении административного наказания течение срока давности продлевается на срок рассрочки.

9. ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В ОБЛАСТИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

9.1. Регистрация и учет дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности осуществляется в Журнале учета дел об административных правонарушениях сотрудником, назначенным для этого руководителем подразделения ГПС.

9.2. Регистрация выражается в присвоении каждому делу порядкового номера (с начала года) и фиксации кратких данных о правонарушении в Журнале согласно установленному порядку. Журнал учитывается в канцелярии подразделения в Журнале учета журналов и хранится в течение 3 лет.

9.3. Учет заключается в отражении количества, характера зарегистрированных дел и результатов их разрешения в Журнале, а также в установленных формах статистической отчетности.

9.4. Сотрудником, осуществляющим регистрацию и учет, ведется также Журнал учета представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений. Журнал учитывается в канцелярии подразделения в Журнале учета журналов и хранится в течение 3 лет.

9.5. Сотрудник, осуществляющий регистрацию дел, при обнаружении в представленных на регистрацию материалах нарушения требований КоАП РФ и настоящей Инструкции

докладывает об этом вышестоящему должностному лицу, которое изучает материалы и дает соответствующее указание.

9.6. Документы, предусмотренные КоАП РФ, оформляются разборчиво от руки или при помощи технических средств, без помарок и исправлений.

9.7. При направлении протокола об административном правонарушении и других материалов дела вышестоящему должностному лицу на рассмотрение выносится определение (ст. 29.9 КоАП РФ).

9.8. Материалы дела об административном правонарушении должны содержать доказательства вины (невиновности) лица, в отношении которого осуществляется производство по делу, а именно следующие документы или их копии (ст. 2.1 КоАП РФ):

должностные инструкции, функциональные обязанности, приказы, правила (выписки из них) и т. п., свидетельствующие об обязанности (отсутствии обязанности) лица выполнять требования пожарной безопасности.

Все материалы об административном правонарушении сшиваются в одно дело, к делу пришивается обложка, на которой указывается: наименование органа, наложившего административное взыскание, ФИО правонарушителя, № по регистрационному журналу, дата начала и окончания производства, срок хранения административного дела.

9.9. Дела об административных правонарушениях после рассмотрения хранятся централизованно у сотрудника, осуществляющего регистрацию и учет, до окончания производства по исполнению постановления.

Указанные дела хранятся отдельно от дел, производство по которым не окончено. Срок хранения административных дел, производство по которым окончено и прекращено, — 2 года.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОИЗВОДСТВОМ ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В ОБЛАСТИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

10.1. Контроль за правильным оформлением и разрешением дел об административных правонарушениях, состоянием де-

лопроизводства и учета правонарушений осуществляется ежедневно руководителями подразделений ГПС.

10.2. Руководители органов управления ГПС субъектов Российской Федерации не реже одного раза в год организуют проверку производства по делам об административных правонарушениях в соответствующих подразделениях.

10.3. В ходе проверки изучаются следующие вопросы:

10.3.1. Правильность оформления протоколов и других предусмотренных КоАП РФ документов.

10.3.2. Соблюдение порядка и сроков производства по делам, исполнения постановлений, ведения делопроизводства.

10.3.3. Законность и обоснованность принятых решений по делам.

10.3.4. Своевременность исполнения взысканий в виде штрафа.

10.3.5. Учет и анализ административной практики.

10.3.6. Уровень подготовки государственных инспекторов, знания ими требований нормативных документов по пожарной безопасности и законодательства об административных правонарушениях, порядка производства по делам об административных правонарушениях в области пожарной безопасности.

10.3.7. Иные вопросы, связанные с производством по делам, требующие проверки.

10.4. Результаты проверки докладываются руководителю, назначившему проверку, который по ознакомлении с материалами проверки принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недостатков.

10.5. В случае обнаружения допущенных при осуществлении делопроизводства нарушений требований КоАП РФ и настоящей Инструкции рассматривается вопрос о привлечении в установленном порядке виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

10.6. Ежедневный контроль за правильным разрешением дел об административных правонарушениях, состоянием делопроизводства и учета правонарушений может осуществляться с использованием автоматизированных систем АРМ «Административная деятельность».

**ПРИМЕРНЫЕ ОБРАЗЦЫ БЛАНКОВ
НЕКОТОРЫХ ДОКУМЕНТОВ**

ЖУРНАЛ
учета административных дел

№ п/п	Дата регистрации и № документа (указывается вид документа: протокол или определение)	Основание привлечения к административной ответственности (указывается статья и часть)	Кто и когда составил	Должность, фамилия, отчество лица, в отношении которого составлен протокол (наименование юр. лица)	Наименование предприятия, объекта, на котором допущено нарушение	Кем и когда рассмотрено административное дело, результат рассмотрения
1	2	3	4	5	6	7

Номер постановления и дата его вынесения	Дата вручения (направления) постановления	Дата направления постановления для принудительного исполнения, куда направлено и исходящий №	Кем и когда исполнено постановление	Обжалование (опротестование) и решение по жалобе (протесту), дата	Примечания
8	9	10	11	12	13

П р и м е ч а н и е. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Журнал регистрируется в канцелярии подразделения.

ЖУРНАЛ
учета представлений об устранении причин и условий,
способствовавших совершению административного правонарушения

№ п/п	Дата направления	Кому направлено	ФИО государственного инспектора	Дата получения ответа	Примечания
1	2	3	4	5	6

Примечание. В графе 6 указывается, в каком контрольно-наблюдательном деле находится ответ. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Журнал регистрируется в канцелярии подразделения.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об отказе в возбуждении административного дела
о нарушении требований в области пожарной безопасности

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (место рассмотрения: город, село, район)

_____ (должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, рассматриваемого дело)

рассмотрев материалы:

1. _____ (наименование материалов, содержащих данные, свидетельствующие о наличии события административного правонарушения, с указанием органа, их направившего,

ФИО и должности лиц, их составивших, даты составления

2. _____ сообщений или заявления физических или юридических лиц, с указанием их данных

3. _____ (ФИО, наименование и адреса), даты поступления и т.д.)

4. _____

установил: « _____ » _____ 20 _____ г. в _____ ч _____ мин _____ (существо события,

_____ место его совершения

_____ с подробным указанием наименования объекта, адреса,

_____ в случае возникновения пожара – краткая характеристика объекта (назначение, этажность

_____ тепло-, водо- и электроснабжение и т.д.), выносящая отношение к делу)

В результате происшедшего события: _____ последствия происшедшего события,

_____ в случае возникновения пожара – что сгорело, повреждено, разобрано по строителью, на какой площади, какое

_____ оборудование, имущество и иные материальные ценности пострадали и как, размер ущерба

_____ Причины происшедшего события, виновные лица, юридическое обоснование отсутствия оснований

_____ к возбуждению административного дела или иные обстоятельства, исключившие производство по делу)

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Отказать в возбуждении административного дела о нарушении требований в области пожарной безопасности в отношении

_____ (для физических лиц – ФИО и адрес)

_____ для юридических лиц – полное наименование и юридический адрес)

2. Об отказе в возбуждении административного дела уведомить

_____ (потерпевших и иных заинтересованных лиц)

_____ для физических лиц – ФИО и адрес.

_____ для юридического лица – полное наименование и юридический адрес)

и разъяснить, что он(а) имеет право обжаловать настоящее определение в течение 10 дней со дня вручения или получения его копии

_____ (указать должность вышестоящего лица и его адрес, вышестоящий орган и его адрес.

_____ (соответствующий суд и его адрес)

_____ (подпись лица, вынесшего определение)

_____ (расшифровка подписи)

Копию определения получил _____

_____ (дата, подпись)

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

_____ (ФИО)

Копия определения направлена _____

_____ (дата, почтовым отделением и извещением письма)

ПРОТОКОЛ № _____
об административном нарушении в области пожарной безопасности

« _____ » _____ 20 _____ г.

(место составления: город, село, район)

(личность, звание, фамилия, имя, отчество лица, составившего протокол)

руководствуясь ст. 23.34, 28.2, 28.3 и 28.5 Кодекса Российской Федерации об
(указываются номера статей и законодательный акт, в соответствии

административных правонарушений
с которыми составлен протокол)

составил настоящий протокол в том, что гражданин(ка)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата и место рождения _____

3. Адрес, тел. _____

4. Место работы (учебы) _____

5. Занимаемая должность _____

6. Заработная плата (иной заработок) _____

7. Документ, удостоверяющий личность _____

(номер документа, серия)

номер, кем выдан, дата выдачи)

8. Привлекался(лась) ли ранее к административной ответственности и когда _____

(указываются дата, адрес, место совершения правонарушения)

нарушил(а) _____

законодательные и (или) нормативные акты,

требования которых были нарушены)

а именно: _____

(указываются существо нарушения или невыполнение)

за что предусмотрена административная ответственность по ст. _____

(указываются статьи

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
и законодательный акт, предусматривающие ответственность)

Гражданину(ке) _____

(фамилия, инициалы)

разъяснены его (её) права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1 _____

(указываются статьи

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
и законодательный акт)

(подпись)

Свидетелям: 1. _____, проживающему по адресу:

(фамилия, имя, отчество)

2. _____, проживающему по адресу:

(фамилия, имя, отчество)

разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. 17.7; 17.9; 25.6

(указываются статьи)

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
и законодательный акт, предусматривающие ответственность)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Потерпевшим: 1. _____, проживающему по адресу:

(фамилия, имя, отчество)

2. _____, проживающему по адресу:

(фамилия, имя, отчество)

разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. 25.2

(указываются статьи)

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
и законодательный акт, предусматривающие ответственность)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Законному представителю физического лица (при составлении протокола на лицо, указанное в п. 1 ст. 25.3):

проживающему по адресу:

(фамилия, имя, отчество)

документ, подтверждающий родственные связи или полномочия _____

(название документа,

серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. 17.7; 17.9; 25.3

(указываются статьи)

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
и законодательный акт, предусматривающие ответственность)

(подпись)

(ФИО)

Объяснения лица, в отношении которого составляется протокол:

(подпись)

Иные сведения, необходимые для разрешения дела: _____

(указываются существенные доказательства по делу,

отметка при доставлении правонарушителем для составления протокола: личность в здании доставленного,

куда доставлен и т.д.)

К протоколу прилагаются:

1. _____
(список прилагаемых документов и вещей)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(подпись лица, в отложении которого составлен протокол) (ФИО) (подпись лица, составившего протокол) (ФИО)

От подписи отказался (зачеркнуть в случае подписания протокола)

(подпись свидетеля) (ФИО) (подпись свидетеля) (ФИО)

(подпись потерпевшего) (ФИО) (подпись потерпевшего) (ФИО)

(подпись законного представителя) (ФИО)

Копию протокола получила

(подпись лица, в отложении которого составлен протокол) (ФИО)

(подпись потерпевшего) (ФИО) (подпись потерпевшего) (ФИО)

Протокол и материалы переданы на рассмотрение

(фамилия, имя, отчество судьи, наименование суда и его адрес, наименование и адрес уполномоченного органа,

должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, наименование органа и его адрес)

(лицо, подписавшее прилагаемый протокол) (ФИО)

ПРОТОКОЛ № _____
об административном нарушении в области пожарной безопасности

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (место составления: город, село, район)

_____ (должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, составившего протокол)

руководствуясь ст. 23.34, 28.2, 28.3 и 28.5 Кодекса Российской Федерации об
(указывается номер статьи и законодательный акт, в соответствии

административных правонарушений
с которыми составлен протокол)

составил настоящий протокол в том, что юридическое лицо

1. Полное название юридического лица _____

2. Юридический адрес, тел. (факс) _____

3. Номер регистрационного свидетельства _____

4. Орган, зарегистрировавший юридическое лицо _____

5. Наименование обслуживающего банка и номер расчетного счета _____

6. Фамилия, имя, отчество законного представителя юридического лица _____

7. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя _____

(название документа, серия, номер, имя выдан, дата выдачи)

8. Документ, удостоверяющий личность законного представителя _____

(название документа, серия, номер, имя выдан, дата выдачи)

9. Привлекалось ли ранее к административной ответственности и когда _____

нарушило _____

(указывается дата, адрес, место совершения правонарушения)

_____ законодательные и (или) нормативные акты, требования которых были нарушены)

а именно: _____

(указывается сущность нарушения или невыполнения)

за что предусмотрена административная ответственность по ст. _____

(указывается статья)

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
и законодательный акт, предусматривающий ответственность)

Законному представителю юридического лица _____

(фамилия, инициалы)

разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1; 25.4

(указывается статья)

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
и законодательный акт)

_____ (подпись)

Свидетелям: 1. _____, проживающему по адресу:

(фамилия, имя, отчество)

2. _____, проживающему по адресу:

(фамилия, имя, отчество)

разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. 17.7, 17.9, 25.6

(указываются статьи)

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
и законодательный акт, предусматривающие ответственность)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Потерпевшим: 1. _____, проживающему по адресу:

(фамилия, имя, отчество)

2. _____, проживающему по адресу:

(фамилия, имя, отчество)

разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. 25.2

(указываются статьи)

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
и законодательный акт, предусматривающие ответственность)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

**Объяснения законного представителя юридического лица,
в отношении которого составлен протокол:**

(подпись)

Иные сведения, необходимые для разрешения дела:

(подробно и обстоятельно доложить по делу,

отметив при допросах законного представителя для составления протокола должность и звание доставляемого,

куда доставлен и т.д.)

К протоколу прилагаются:

1. _____
(перечень прилагаемых документов и вещей)

2. _____

3. _____
4. _____
5. _____

(подпись законного представителя) (ФИО) (подпись лица, составившего протокол) (ФИО)
юридического лица)
От подписи отказался (зачеркнуть в случае подписания протокола)

(подпись свидетеля) (ФИО) (подпись свидетеля) (ФИО)

(подпись потерпевшего) (ФИО) (подпись потерпевшего) (ФИО)

Копию протокола получил _____
(подпись законного представителя юридического лица) (ФИО)

(подпись потерпевшего) (ФИО) (подпись потерпевшего) (ФИО)

Протокол и материалы переданы на рассмотрение

(фамилия, имя, отчество судьи, наименование суда и его адрес, наименование и адрес уполномоченного органа,

должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, наименование органа и его адрес)

(дата, подпись принявшего протокол) (ФИО)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о возбуждении административного дела
о нарушении требований в области пожарной безопасности

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (место рассмотрения: город, село, район)

(должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, возбуждающего дело)

рассмотрев материалы:

1. _____ (наименование документа [акт о пожаре, протокол осмотра места пожара, протокол изъятия вещей и документов, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела, материалы отказного производства по делу о пожаре];
_____ иные материалы, содержащие данные, свидетельствующие о наличии события административного правонарушения,
_____ с указанием органа, их направившего, сообщения или заявления физического или юридического лица,
_____ с указанием их данных [ФИО, наименование и адрес], даты поступления и т.д.,
_____ даты составления документов, ФИО, звание и должность лиц, их составивших)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

установил: _____ (указывается дата, адрес, место совершения правонарушения,

_____ субъект нарушения или невыполнения)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23.34, 28.1, 28.7 Кодекса
(указываются номера статей и законодательный акт

Российской Федерации об административных правонарушениях
в соответствии с которыми выносятся определения)

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Возбудить дело о нарушении требований в области пожарной безопасности, за что предусмотрена ответственность по ст. _____ Кодекса Российской Федерации

(указываются статьи и законодательный акт,

об административных правонарушениях
предусматривающие ответственность)

в отношении _____ (для физических лиц – ФИО и адрес,

_____ для юридических лиц – полное наименование и юридический адрес)

2. Провести административное расследование.

3. Привлечь к участию в деле в качестве заинтересованного лица

_____ (для физических лиц – ФИО и адрес,

_____ для юридических лиц – полное наименование и юридический адрес)

4. О принятом решении уведомить _____

(лицо, в отношении которого возбуждается дело)

для физических лиц - ФИО и адрес; для юридических лиц - полное наименование и юридический адрес)

и разъяснить, что он(а) имеет право обжаловать настоящее определение

(указать должность вышестоящего лица и его адрес, вышестоящий орган и его адрес,

обстоятельств суд и его адрес)

(подпись лица, вынесшего определение)

(расшифровка подписи)

С определением ознакомлен _____

(лицо, подпись лица, в отношении которого вынесено определение)

(ФИО)

Штамп органа управления,
подразделения ГПС

_____ N _____
(дата)

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ
О НАЗНАЧЕНИИ ЭКСПЕРТИЗЫ**

« _____ » _____ 20 _____ г.

(место рассмотрения: город, село, район)

_____ (личность, имени, фамилия, имя, отчество лица, рассматриваемого дела)

рассмотрев протокол об административном правонарушении
(постановление прокурора о возбуждении административного дела)

(использовать зачеркнуть)

N _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. и материалы на

_____ (фамилия, имя, отчество, адрес или полное наименование юридического лица с юридическим адресом,

в отношении которых составлен протокол (аннотации постановлений))

установил:

_____ (дата, подробный адрес происшествия (пожара), включая наименование земельного участка,

полное наименование объекта при пожаре;

обстоятельств происшествия (пожара))

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23, 34, 26.4 Кодекса
(указывается номер статьи (дополнит 28.7, 29.4, ч.1, п.2.

Российской Федерации об административных правонарушениях
29.7, ч.1 п.7; 30.4, в.2, 30.6, ч.2, п.8) и законодательный акт, в соответствии с которыми выносятся определения)

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Назначить проведение _____ экспертизы.

(использовать зачеркнуть)

2. Поручить проведение _____ экспертизы

_____ (для физического лица - ФИО, место работы, занимаемой должности, адрес;

для юридического лица - полное наименование и адрес)

3. На разрешение экспертизы поставить следующие вопросы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

4. Перечень материалов, предоставляемых в распоряжение эксперта:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Права и обязанности, предусмотренные ст. 25.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, разъяснены.

(подпись эксперта)

« ____ » _____ 20__ г.

Об административной ответственности за дачу заведомо ложного заключения, а также за отказ или уклонение от исполнения обязанностей, предусмотренной ст. 17.9 и 17.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предупрежден.

(подпись эксперта)

« ____ » _____ 20__ г.

С определением ознакомлен. Права, предусмотренные ст. 26.4, ч. 4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, разъяснены.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись лица, в отношении которого ведется производство)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись потерпевшего)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись потерпевшего)

(расшифровка подписи)

(подпись лица, вынесшего определение)

(расшифровка подписи)

Копию определения получил

(дата, подпись эксперта)

(ФИО)

Копия определения направлена

(дата, № почтового отделения и № звонка письма)

_____ (решение по ходатайству)

_____ (должность, звание)

_____ (фамилия, имя, отчество лица, рассматриваемого ходатайство)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ХОДАТАЙСТВО
о продлении срока административного расследования
о нарушении требований в области пожарной безопасности

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (место рассмотрения: город, село, район)

_____ (должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, рассматриваемого дело)

на основании определения о возбуждении административного дела
(постановления прокурора о возбуждении административного дела)

(ненужное зачеркнуть)

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. и материалов на

_____ (фамилия, имя, отчество, адрес или полное наименование юридического лица с юридическим адресом,

_____ в отношении которых составлен протокол (выписки постановления))

установил:

_____ (указывается дата, адрес, место совершения правонарушения;

_____ (сущность нарушения или невыполнения, а также обоснование принимаемого решения)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23.34; 28.7, ч. 5

_____ (указываются номера статей

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
и законодательный акт, в соответствии с которыми выносятся постановления)

ходатайствую о продлении срока административного расследования в отношении

_____ (для физического лица - фамилия, имя, отчество, для юридического лица - наименование)

до « _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись ходатайствующего лица)

_____ (расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ ОСМОТРА

« _____ » _____ 20 _____ г.

(место составления: город, село, район)

Осмотр начат в _____ ч _____ мин

Осмотр окончен в _____ ч _____ мин

(должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, составившего протокол)

руководствуясь ст. 23.34, 27.8, 28.3 Кодекса Российской Федерации об

(указываются номера статей и законодательный акт, в соответствии с

административных правонарушений

с которыми составлен протокол)

провел осмотр по адресу: _____

(указывается подробный адрес)

(чего помещения(И), территории(И) и находящиеся там вещи и документ(ы))

принадлежащих **юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю)**

(неуказанное зачеркнуть)

1. Полное название юридического лица (фамилия, имя, отчество предпринимателя)

2. Юридический адрес (для предпринимателя – место регистрации), тел. (факс)

3. Номер регистрационного свидетельства _____

4. Орган, зарегистрировавший юридическое лицо (индивидуального предпринимателя)

5. Наименование обслуживающего банка и номер расчетного счета

В присутствии:

1. Законного представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя или его представителя):

1.1. Фамилия, имя, отчество законного представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя или его представителя)

1.2. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя или его представителя)

(название документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

1.3. Документ, удостоверяющий личность законного представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя или его представителя)

(название документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Законному представителю юридического лица (индивидуальному предпринимателю или его представителю) _____

(фамилия, инициалы)

разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. _____

(указываются статьи 25.1, 25.2, 25.4, 25.5

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

и законодательный акт)

(подпись)

2. Понятых:

1. _____, проживающего по адресу:
(фамилия, имя, отчество)

2. _____, проживающего по адресу:
(фамилия, имя, отчество)

Понятым разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. 25.7
(указываются статьи)

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
и законодательный акт, предусматривающие ответственность)

3. Специалиста (эксперта): _____
(неужное зачеркнуть) (фамилия, имя, отчество)

Специалисту (эксперту) разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. _____
(неужное зачеркнуть)

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
(указываются статьи 25.8 или 25.9 и законодательный акт, предусматривающие ответственность)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

4. Переводчика: _____
(фамилия, имя, отчество)

Переводчику разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. 25.10
(указываются статьи)

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
и законодательный акт, предусматривающие ответственность)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

С участием: _____
(процессуальное положение, фамилия, имя и отчество участвующей лиц)

Участвующим лицам также объявлено о применении технических средств _____

(наименование технических средств, фото- или видеопараметры и принадлежность к ним, средства измерения)

_____ (наименование технических средств)

кем именно _____

Осмотр производился в условиях _____
(погода, освещенность)

ОСМОТРОМ УСТАНОВЛЕНО:

(описываются обстоятельства, установленные осмотром общей характеристика территории, здания(ов), сооружения(ов),

помещения(ов), вид, количество и иные идентификационные признаки вещей, предметов, вид и реквизиты документов,

при возникновении пожара: место пожара, его границы, очаговые признаки, признаки нагреваемости распространения

горения, объемы с признаками источника(ов) возникновения пожара, вещественные доказательства и способы их

обнаружения, проведенные измерения (замеры) и иные обстоятельства, имеющие значение)

Подписи понятых и участвующих лиц: _____

В ходе осмотра _____

(кем)

проводилась _____

(видео- или фотосъемка, аудиозапись и т.п. Указать марку и номер видеокамеры и видеокассеты,

фотоаппарата и объектива; аудиозаписывающего устройства, марку и состоятельность фотопленки и т.п.

Что конкретно зафиксировано на данных носителях)

В процессе осмотра вещи и документы **не изымались (изымались)**,

(исключное зачеркнуть)

К протоколу осмотра прилагаются _____

(планы, схемы, зарисовки, фотографии и т.п.)

От участников осмотра _____

(поступила для заявления, замечания или заявления по поводу порядка осмотра,

содержания протокола, планы, схемы и т.д. и от кого)

Протокол прочитан **лично (вслух)**. Записано все правильно.

(исключное зачеркнуть)

От подписи отказался

(зачеркнуть в случае подписания протокола законным представителем (предпринимателем))

(подпись законного представителя
юридического лица (предпринимателя))

(Ф.И.О.)

(подпись лица, составившего,
протокол)

(Ф.И.О.)

(подпись понятого)

(Ф.И.О.)

(подпись понятого)

(Ф.И.О.)

(подпись эксперта (специалиста))

(Ф.И.О.)

(подпись переводчика)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Копию протокола получил _____

(подпись законного представителя
юридического лица (гражданина))

(Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ ИЗЪЯТИЯ (ВЗЯТИЯ ПРОБ И ОБРАЗЦОВ)

(неужное зачеркнуть)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(место составления: город, село, район)

(должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, составившего протокол)

руководствуясь ст. 23.34, 26.5, 27.10, 28.3 Кодекса Российской Федерации об

(указываются номера статей и законодательный акт, в соответствии

административных правонарушений

с которыми составлен протокол)

по адресу: _____

(указывается подробный адрес)

произвел изъятие вещей и документов (взятие проб и образцов)

(неужное зачеркнуть)

у юридического лица (гражданина)

(неужное зачеркнуть)

1. Полное название юридического лица (фамилия, имя, отчество гражданина)

2. Юридический адрес (для гражданина – место регистрации), тел. (факс)

В присутствии:

1. Законного представителя юридического лица (гражданина или его представителя):

1.1. Фамилия, имя, отчество законного представителя юридического лица (гражданина или его представителя)

1.2. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя юридического лица (гражданина или его представителя)

(название документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

1.3. Документ, удостоверяющий личность законного представителя юридического лица (гражданина или его представителя)

(название документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Законному представителю юридического лица (гражданину или его представителю)

(фамилия, инициалы)

разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. _____

(указываются статьи 25.1, 25.2, 25.3, 25.4, 25.5

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

и законодательный акт)

(подпись)

2. Понятых:

1. _____, проживающего по адресу:

(фамилия, имя, отчество)

2. _____, проживающего по адресу:

(фамилия, имя, отчество)

Понятым разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. 25.7
(указываются статьи)

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
и законодательный акт, предусматривающие ответственность)

3. **Специалиста (эксперта):** _____
(неужное зачеркнуть) (фамилия, имя, отчество)

Специалисту (эксперту) разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. _____
(неужное зачеркнуть)

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
(указываются статьи 25.8 или 25.9 и законодательный акт, предусматривающие ответственность)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

4. **Переводчика:** _____
(фамилия, имя, отчество)

Переводчику разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. 25.10
(указываются статьи)

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
и законодательный акт, предусматривающие ответственность)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Участвующим лицам также объявлено о применении технических средств _____

_____ (какие технические средства фото- или видеосъемка и принадлежности к ней, средства измерения,

иные технические средства)

кем именно _____

ОПИСЬ ИЗЪЯТОГО (ВЗЯТОГО):
(неужное зачеркнуть)

_____ (при изъятии вещей и иных предметов указываются вид, количество, марка, паспортные данные

иные идентификационные признаки изъятого (взятых),

_____ (при изъятии документов – вид и реквизиты)

Подписи понятых и участвующих лиц: _____

Подписи понятых и участвующих лиц: _____

В ходе **изъятия (взятия)** _____ (кем)
(неужное зачеркнуть)

проводилась _____
(видео- или фотосъемка, аудиозапись и т.п. Указать марку и номер видеокамеры и видеокассеты;

фотоаппарата и объектива, аудиозаписывающего устройства, марку и светочувствительность фотопленки и т.п.

Что конкретно зафиксировано на данных носителях)

Изъятые (взятые) предметы упакованы _____ (как и что)
(неужное зачеркнуть)

опечатаны _____
резьбиты (печати)

заверены подписями понятых и лица, составившего протокол
К протоколу **изъятия (взятия)** прилагаются _____ планы, схемы, зарисовки мест изъятия (взятия),
(неужное зачеркнуть)

фотоальбомы и т.п.)

От участников **изъятия (взятия)** _____ (поступали ли заявления, замечания или заявления по поводу
(неужное зачеркнуть)

порядка изъятия (взятия), содержащим протокола, планы, схемы и т.д. и от кого)

Протокол прочитан **лично (вслух)**. Записано все правильно.
(неужное зачеркнуть)

От подписи отказался _____ (зачеркнуть в случае подписания протокола законным представителем (гражданином))

(подпись законного представителя _____ (ФИО)
юридического лица (гражданина) _____ (подпись лица
составившего протокол) _____ (ФИО)

(подпись понятого) _____ (ФИО) _____ (подпись понятого) _____ (ФИО)

(подпись эксперта (специалиста)) _____ (ФИО) _____ (подпись переводчика) _____ (ФИО)

Копию протокола получил _____ (подпись законного представителя
юридического лица (гражданина)) _____ (ФИО)

**ПРОТОКОЛ АРЕСТА
ТОВАРОВ (ВЕЩЕЙ)**

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (место составления: город, село, район)

(должность, звание, фамилия и имя отчество лица, составившего протокол)

руководствуясь ст. 23.34, 27.14, 28.3 Кодекса Российской Федерации об

(указываются номера статей и законодательный акт, в соответствии

административных правонарушений
с которыми составлен протокол)

по адресу: _____

(указывается подробный адрес)

произвел арест **товаров (вещей)** у **юридического лица (гражданина)**

(ненужное зачеркнуть)

(ненужное зачеркнуть)

1. Полное название юридического лица (фамилия, имя, отчество гражданина)

2. Юридический адрес (для гражданина – место регистрации), тел. (факс)

В присутствии:

1. Законного представителя юридического лица (гражданина или его представителя):

1.1 Фамилия, имя, отчество законного представителя юридического лица (гражданина или его представителя)

1.2. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя юридического лица (гражданина или его представителя)

(название документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

1.3. Документ, удостоверяющий личность законного представителя юридического лица (гражданина или его представителя)

(название документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Законному представителю юридического лица (гражданину или его представителю)

(фамилия, инициалы)

разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. _____

(указываются статьи 25.1, 25.2, 25.3, 25.4, 25.5

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
и законодательный акт)

_____ (подпись)

2. Понятых:

1 _____, проживающего по адресу:
(фамилия, имя, отчество)

2. _____, проживающего по адресу:
(фамилия, имя, отчество)

Понятым разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. 25.7
(указываются статьи)

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
и законодательный акт, предусматривающие ответственность)

3. Специалиста (эксперта): _____
(неужное зачеркнуть) (фамилия, имя, отчество)

Специалисту (эксперту) разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. _____
(неужное зачеркнуть)

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
(указываются статьи 25.8 или 25.9 и законодательный акт, предусматривающие ответственность)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

4. Переводчика: _____
(фамилия, имя, отчество)

Переводчику разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. 25.10
(указываются статьи)

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
и законодательный акт, предусматривающие ответственность)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Участвующим лицам также объявлено о применении технических средств _____

(какие технические средства, фото- или видеоаппаратура и принадлежность к ней, средства измерения;

иные технические средства)

кем именно _____

ОПИСЬ АРЕСТОВАННОГО:

1. _____
(вид, количество, марка, паспортные данные, иные идентификационные признаки арестованного)

владельцем которого является _____
(наименование юридического лица или ФИО владельца)

Документ, подтверждающий право собственности:

2. _____

владельцем которого является _____

Документ, подтверждающий право собственности:

3. _____

владельцем которого является _____

Документ, подтверждающий право собственности:

Подписи понятых и участвующих лиц _____

4. _____

владельцем которого является _____

Документ, подтверждающий право собственности:

5. _____

владельцем которого является _____

Документ, подтверждающий право собственности: _____

6. _____

владельцем которого является _____

Документ, подтверждающий право собственности: _____

7. _____

владельцем которого является _____

Документ, подтверждающий право собственности: _____

8. _____

владельцем которого является _____

Документ, подтверждающий право собственности: _____

9. _____

владельцем которого является _____

Документ, подтверждающий право собственности: _____

10. _____

владельцем которого является _____

Документ, подтверждающий право собственности: _____

11. _____

владельцем которого является _____

Документ, подтверждающий право собственности: _____

12. _____

владельцем которого является _____

Документ, подтверждающий право собственности: _____

13. _____

владельцем которого является _____

Документ, подтверждающий право собственности: _____

Подпись понятых и участвующих лиц: _____

В ходе ареста _____
(КСМ)

проводилась _____
(видео- или фотосъемка, аудиозапись и т.п. Указать марку и номер видеокамеры и видеокассеты.

_____ фотоаппарата и объектива, аудиозаписывающего устройства, марку и светочувствительность фотопленки и т.п.

_____ (Что конкретно зафиксировано на данных носителях)

Арестованными предметами запрещается распоряжаться (пользоваться)
(ненужное зачеркнуть)

_____ (подпись законного представителя
юридического лица (гражданина)) _____ (Ф.И.О.)

Арестованные предметы упакованы _____
(как и что)

опечатаны _____ М
(рекламнты печати)

заверены подписями понятых и лица, составившего протокол.
Арестованные предметы переданы на ответственное хранение _____
(должность)

_____ (Ф.И.О. лица, назначенного ответственным за хранение, и место хранения)

_____ (подпись ответственного
за хранение) _____ (Ф.И.О.)

К протоколу ареста прилагаются _____
(планы, схемы, зарисовки мест изъятия, фотографии и т.п.)

От участников ареста _____
(поступили ли заявления, замечания или заявления по поводу порядка ареста.

_____ (содержание протокола, планы, схемы и т.д. и от кого)

Протокол прочитан лично (вслух). Записано все правильно.
(ненужное зачеркнуть)

От подписи отказался _____ (зачеркнуть в случае подписания протокола законным представителем (гражданином))

_____ (подпись законного представителя
юридического лица (гражданина)) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись лица,
составившего протокол) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись понятого) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись понятого) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись эксперта (специалиста)) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись переводчика) _____ (Ф.И.О.)

Копию протокола получил _____
(подпись законного представителя
юридического лица (гражданина)) _____ (Ф.И.О.)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

О ВЫЗОВЕ ЛИЦ

« _____ » _____ 20 ____ г.

(место рассмотрения: город, село, район)

(должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, рассмотривающего дело)

рассмотрев протокол об административном правонарушении
(определение о возбуждении административного дела)
(постановление прокурора о возбуждении административного дела)
(исполнок. зачеркнуть)

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. и материалы на

(фамилия, имя, отчество, адрес или полное наименование юридического лица с юридическим адресом,

в отношении которых составлен протокол (выносятся постановления))

установил:

(указывается дата, адрес, место совершения правонарушения,

сущность нарушения или невыполнения)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23.34 Кодекса Российской Федерации об
(указываются номера статей (дополнит 28.7, 29.4, ч. 1, п. 2.

административных правонарушений

29.7, ч. 1, п. 7в, 30.4, п. 2, 30.6, ч. 2, п. 4) и законодательный акт, в соответствии с которыми выносятся определения)

ОПРЕДЕЛИЛ:

Вызвать в качестве _____

(наименование лица в соответствии со ст. 25.1-25.10)

(для физических лиц - ФИО и адрес;

для представителей юридических лиц - полное наименование и юридический адрес представляемого юридического лица)

« _____ » _____ 20 ____ г. ж « _____ » ч « _____ » м/и

по адресу: _____

При себе иметь документ, удостоверяющий личность и настоящее определение.

В соответствии со ст. 27.15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях при неявке без уважительной причины вызываемое лицо может быть подвергнуто принудительному приводу.

Права и обязанности, предусмотренные ст. _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, разъяснены.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись вызываемого лица)

Об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний, а также за отказ или уклонение от исполнения обязанностей, предусмотренной ст. 17.9 и 17.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предупрежден.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись вызываемого лица)

(подпись лица, вынесшего определение)

(расшифровка подписи)

Копию определения получил

(дата, подпись вызываемого лица)

(ФИО)

Копия определения направлена

(дата, № почтового отделения и № заказного письма)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о приводе

« _____ » _____ 20 ____ г.

(место рассмотрения город, село, район)

(должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, рассмотривающего дело)

рассмотрев протокол
(определение о возбуждении административного дела)
(постановление прокурора о возбуждении административного дела)
(неуказанное зачеркнуть)

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. и материалы на

(фамилия, имя, отчество, адрес или полное наименование юридического лица с юридическим адресом,

в отношении которых составлен протокол (вынесено постановление))

установил:

(указывается дата, адрес, место совершения правонарушения,

сущность нарушения или невыполнения, а также обоснование принимаемого решения)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23, 34, 27, 15, _____ Кодекса Российской
(указываются номера статей (дополнит 28 7, 29 4, ч 3, 29 7 ч 1, п 8)

Федерации об административных правонарушениях
и законодательный акт, в соответствии с которыми выносится определение)

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Произвести привод _____

(наименование лица в соответствии со ст 25 1-25 10)

(для физических лиц - ФИО и адрес,

для представителей юридических лиц - полное наименование и юридический адрес представляемого юридического лица)

« _____ » _____ 20 ____ г. к « _____ » ч « _____ » м/мин

по адресу: _____

2. Поручить выполнение данной меры _____

(наименование территориального органа внутренних дел (милиция))

Доставляемый при себе должен иметь документ, удостоверяющий личность.

(подпись лица, вынесшего определение)

(расшифровка подписи)

Копию определения получил _____

(дата, подпись лица, производящего привод)

(ФИО)

С определением ознакомлен _____

(дата, подпись доставляемого лица)

(ФИО)

Отметка об исполнении определения _____

(дата, подпись лица, вынесшего определение)

(расшифровка подписи)

ОБЪЯСНЕНИЕ

лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

« _____ » _____ 20 ____ г.

(место рассмотрения: город, село, район)

(личность, имени, фамилия, имя, отчество лица, дающего объяснение)

в соответствии со ст. 26.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях по административному делу N _____

взял объяснения с _____

(для юридического лица - должность, фамилия, имя и отчество законного представителя,

для физического лица - фамилия, имя и отчество гражданина или его законного представителя)

Документ, подтверждающий личность _____

(название документа, серия, номер, имя выданы, дата выдачи)

При этом присутствовали: _____

(полное наименование лиц в соответствии со ст. 25.2-25.10

и подтверждающие личность документы)

Участвующим лицам также объявлено о применении технических средств _____

(какие технические средства: аудио- или видеозапись и принадлежности к ней, иные технические средства)

Перед взятием объяснения _____

(личность, фамилия, имя и отчество законного представителя,

фамилия, имя и отчество гражданина или его законного представителя)

разъяснены права, предусмотренные ст. 25.1, ч. 1: _____ Кодекса Российской Федерации

(указываются номера статей 25.3, ч 4 или 25.4

об административных правонарушениях

и соответствующий акт, в соответствии с которыми разъясняются обязанности)

Кроме того, ему (ей) разъяснено, что в соответствии со ст. 51 Конституции Российской Федерации он (она) не обязан(а) свидетельствовать против самого себя, своего супруга (своей супруги) и близких родственников, круг которых определен примечанием к ст. 25.6 КоАП РФ. Согласно ст. 25.6, ч. 2 КоАП РФ разъяснено право давать объяснение на родном языке или на том языке, которым он (она) владеет, а также пользоваться услугами переводчика бесплатно.

(подпись лица, дающего объяснение)

Сущность предъявленного мне обвинения в совершении правонарушения(ий), предусмотренного(ых) ст. _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, мне разъяснена и понята. Виновным(ой) себя в совершении указанного правонарушения _____

(принял, не принял, частично)

Давать объяснения _____

Или _____

(даю, не даю)

(наименее возможное)

(подпись лица, дающего объяснение)

ПОКАЗАНИЯ
потерпевшего (свидетеля)
(именуемое зачеркнуть)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(место рассмотрения: город, село, район)

(должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, получившего показания)

в соответствии со ст. 26.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях получил показания по административному делу N _____ от потерпевшего (свидетеля)
(именуемое зачеркнуть)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата и место рождения _____

3. Адрес, тел. _____

4. Место работы (учебы) _____

5. Занимаемая должность _____

6. Заработная плата (иной заработок) _____

7. Документ, удостоверяющий личность _____
(название документа, серия,

номер, кем выдан, дата выдачи)

8. Привлекался(лась) ли ранее к административной ответственности и когда

(указываются дата, адрес, место совершения правонарушения, законодательные и (или) нормативные акты,

требования которых были нарушены)

При этом присутствовали: _____

(названия участвующих лиц в соответствии со ст. 25.2-25.10

и идентификация личности документа)

Участвующим лицам также объявлено о применении технических средств _____

(наименование технических средств: аудио- или видеосъемка и принадлежности к ней, иные технические средства)

Перед получением показаний _____

(фамилия, имя и отчество гражданина или его законного представителя)

разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. Кодекса Российской

(указываются номера статей 25.2, 25.5 или 25.6

Федерации об административных правонарушениях

и законодательный акт, в соответствии с которыми разъясняются обязанности)

Кроме того, ему (ей) разъяснено, что в соответствии со ст. 51 Конституции Российской Федерации он (она) не обязан(а) свидетельствовать против самого себя, своего супруга (своей супруги) и близких родственников, круг которых определен примечанием к ст. 25.6 КоАП РФ.

_____ (подпись лица, дающего показания)

Согласно ст. 25.6, ч. 2 КоАП РФ разъяснено право давать показания на родном языке или на том языке, которым он (она) владеет, а также пользоваться услугами переводчика бесплатно. Одновременно я предупрежден(а) об административной ответственности по ст. 17.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за заведомо ложные показания (и по ст. 17.7 КоАП РФ за отказ или за уклонение от исполнения обязанностей).
(в случае получения показаний потерпевшего - зачеркнуть)

Давать объяснения желаю на _____ (языком свободно владею)

_____ (подпись лица, дающего показания)

По существу административного дела могу показать следующее:

_____ (излагается показания потерпевшего (свидетеля) от первого лица и по возможности дословно)

_____ (подпись лица, дающего показания)

Перед началом, в ходе либо что окончании получения объяснения от участвующих лиц

_____ (подписание участвующих лиц в соответствии со ст. 25.2-25.10 КоАП РФ)

ЗАЯВЛЕНИЯ

_____ (подписаны, не подписаны)

Содержание заявления(ий): _____

Показания прочитаны лично (вслух). Записано все правильно.
(использовать зачеркнуть)

Замечания к показаниям _____
(содержание замечаний либо указания на их отсутствие)

От подписи отказался (зачеркнуть в случае подписания показаний лицом, дающим ложные показания)

_____ (подпись лица, дающего показания) _____ (ФИО) _____ (подпись лица, участвующего в заседании) _____ (ФИО)

_____ (подпись участвующего лица) _____ (ФИО) _____ (подпись участвующего лица) _____ (ФИО)

_____ (подпись участвующего лица) _____ (ФИО) _____ (подпись участвующего лица) _____ (ФИО)

Штамп органа управления,
подразделения ГИС

№ _____
(дата)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об истребовании необходимых материалов

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (место рассмотрения: город, село, район)

_____ (должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, рассматривающего дело)

рассмотрев протокол об административном правонарушении
(определение о возбуждении административного дела)
(~~постановление прокурора о возбуждении административного дела~~)
(исходящее зачеркнуть)

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. и материалы на

_____ (фамилия, имя, отчество, адрес или полное наименование юридического лица с юридическим адресом,

_____ в отношении которых составлен протокол (выносно постановление))

установил:

_____ (указывается дата, адрес, место совершения правонарушения;

_____ существо нарушения или невыполнения)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23.34 Кодекса Российской Федерации об

_____ (указываются номера статей (абзацы) 23.7, 29.4, ч. 1, п. 2,

административных правонарушений

29.7, ч. 1, п. 7; 30.4, п. 2; 30.6, ч. 2, п. 8) и законодательный акт, в соответствии с которыми выносятся определения)

ОПРЕДЕЛИЛ:

Представить _____

_____ (для физических лиц - ФИО и адрес,

_____ для юридического лица - полное наименование и юридический адрес)

в срок до « _____ » _____ 20 ____ г.

по адресу: _____

следующие документы и материалы:

1. _____ (перечень документов и материалов)
2. _____
3. _____
4. _____

В соответствии со ст. 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за непредставление или несвоевременное представление сведений, а равно представление сведений в неполном объеме или в искаженном виде предусмотрена административная ответственность.

_____ (подпись лица, вынесшего определение)

_____ (расшифровка подписи)

Копию определения получил _____

_____ (дата, подпись)

_____ (ФИО)

Копия определения направлена _____

_____ (дата, № почтового отправления и № звонящего письма)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

по рассмотрению **ХОДАТАЙСТВА (заявления)**
(неуказное зачеркнуть)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(место рассмотрения: город, село, район)

(должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, рассмотривающего ходатайство (заявление))

рассмотрев протокол об административном правонарушении
(**постановление прокурора о возбуждении административного дела**)
(неуказное зачеркнуть)

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. и материалы на

(фамилия, имя, отчество, адрес или наименование юридического лица с юридическим адресом,

в отношении которых составлен протокол (альтернативно постановление) или ведется административное расследование)
в такском **ХОДАТАЙСТВЕ (заявлении)**
(неуказное зачеркнуть)

(от юридического лица — фамилия, имя, отчество, адрес;

от юридического лица — полное наименование и подробный юридический адрес)

являющегося

(наименование лица в соответствии со ст. 23.34 или 23.7-23.10 КОАП РФ)

в котором заявитель

(суть и содержание ходатайства (заявления))

установил:

(установлением обстоятельств и мотивов принятия решения)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23.34; 29.12;

(указываются номера статей (дополнит. 28.7; 29.3, ч. 3, 4;

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
29.3, ч. 1; 30.3, ч. 2, 3; 30.4, п. 2; 30.8, ч. 2, п. 6) и законодательный акт, в соответствии с которым выносятся постановления)

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. _____

(формулировка принятого решения)

2. _____

3. _____

4. _____

5. О принятом решении уведомить _____

(лицо, подавшее заявление или ходатайство)

_____ для физических лиц - ФИО и адрес, для юридических лиц - полное наименование и юридический адрес)

и разъяснить, что он(а) имеет право обжаловать настоящее определение

_____ (указать должность соответствующего лица и его адрес, соответствующий орган и его адрес;

_____ соответствующий суд и его адрес)

_____ (подпись лица, вынесшего определение)

_____ (расшифровка подписи)

С определением ознакомлен _____

_____ (лицо, подавшее заявление (ходатайство))

_____ (ФИО)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N _____

о прекращении административного дела производством

« _____ » _____ 20 ____ г.

(место рассмотрения: город, село, район)

(должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, рассмотривающего дело)

рассмотрев протокол об административном правонарушении
(постановление прокурора о возбуждении административного дела)
(неуказное зачеркнуть)

N _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. и материалы на
гражданина(ку) _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ую) _____ тел. _____

(адрес)

работавшего(ую) (учащегося(уюся)) _____

(неуказное зачеркнуть)

(подробнее наименования предприятия,

объекта или учебного заведения)

в качестве _____

(значимая должность)

установил, что гражданин(ка) _____ (ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г. в « _____ » Ч « _____ » МНН _____

(место происшедшего события)

с подробным указанием наименования объекта, адреса,

в случае возникновения пожара — краткий характеристика объекта (назначение, типичность,

тепло-, водо- и электроснабжения и т.д.), иные отношения к делу;

при наличии нарушения — характерные и (или) корыстные акты, требования которых нарушены)

в частности: _____
(указывается существо событий, последствия происшедшего события;

в случае возникновения пожара — что сгорело, повреждено, разобрано по строению, на какой площади, какие сооружения,

материальное и иные материальные ценности пострадали и как, размер ущерба, указываются обстоятельства,

установленные при рассмотрении дела, позволяющие прекратить дело или исключившие его прекращение)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23.34; 24.5; 29.10, ч. 1, 3, 5 _____
(указывается номера статей (диспозит: 21.7, ч. 4; 21.9.

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
29.4, ч. 2 или 29.9, ч. 1, п. 2) и заключительный акт, в соответствии с которым вынесены постановления)

ПОСТАНОВИЛ:

1. Производство по делу об административном правонарушении в отношении гр. _____ прекратить.

(фамилия, имя, отчество)

2. _____
(при наличии в материалах (бездействия) признаков преступления - уведомляет органы предварительного расследования,

куда направляются материалы дела)

3. Объявить заинтересованным лицам, что они имеют право обжаловать настоящее постановление в течение 10 дней со дня вручения или получения его копии.

(указать должность вышестоящего лица и его адрес, вышестоящий орган и его адрес,

соответствующий суд и его адрес)

4. Издержки по делу, из общей суммы _____, (общая сумма расходов прописью)

направленной на _____, (перечень выплат свидетелям, потерпевшим, специалистам, экспертам или переводчикам;

расходы на хранение, перевозку (пересылку) или исследование вещественных доказательств)

отнести на счет _____ бюджета. (федерального или местного)

5. Решение по изъятым (арестованным) вещам и документам:

а) документы - _____ (перечень изъятых документов, находящихся в деле)

являющиеся вещественными доказательствами, _____ (принятое решение оставлены в деле

в течение всего срока хранения данного дела или передаче заинтересованным лицам)

б) документы - _____ (перечень изъятых документов, находящихся в деле)

в) вещи - _____ (перечень изъятых вещей, находящихся в деле)

(принятое решение: возвращение законному владельцу)

_____ (подпись лица, вышестоящего постановления)

_____ (расшифровка подписи)

Копию постановления получил _____ (ФИО)

(дата, подпись лица, в отношении которого оно вынесено)

_____ (дата, подпись)

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

_____ (ФИО)

Копия постановления направлена _____ (дата, № почтового отправления и № личного письма)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N _____
о прекращении административного дела производством

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(место рассмотрения: город, село, район)

(должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, рассматривающего дело)

рассмотрев протокол об административном правонарушении
(постановление прокурора о возбуждении административного дела)
(ненужное зачеркнуть)

N _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. и материалы на
юридическое лицо _____
(полное наименование юридического лица)

находящиеся по адресу: _____
(юридический адрес)

тел. (факс) _____, зарегистрированного _____
(орган, зарегистрировавший
юридическое лицо, номер регистрационного свидетельства)

обслуживаемого банком _____
(наименование обслуживающего банка и номер расчетного счета)

установил, что « _____ » _____ 20 _____ г. в « _____ » ч « _____ » м/мин

(место происшествия, с подробным указанием наименования объекта, адреса,

в случае возникновения пожара - критичная характеристика объекта) (назначение, этажность,

тепло-, водо- и электроснабжение и т.д.), имеющая отношение к делу,

при наличии нарушений - законодательные и (или) нормативные акты, требования которых нарушены)

а именно: _____
(указывается сущность события, последствия происшедшего события;

в случае возникновения пожара - что сгорело, повреждено, разобрано по строению, на какой площади, какое оборудование,

наличие и иные материальные ценности пострадали и как; размер ущерба; указывается обстоятельство,

установленные при рассмотрении дела, позволяющие прекратить дело или исключить его производство)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23.34; 24.5; 29.10, ч. 1, 3, 5
(указываются номера статей (дополнит. 28.7, ч. 4; 28.9;

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
29.4, ч. 2 или 29.9, ч. 1, п. 2) и законодательный акт, в соответствии с которым возмещается застрахованный)

ПОСТАНОВИЛ:

1. Производство по делу об административном правонарушении в отношении _____
_____ прекратить.
(полное наименование юридического лица)

2. _____
(при наличии в действиях (бездействии) признаков преступления - указывается орган предварительного расследования,
_____ куда направляются материалы дела)

3. Объявить заинтересованным лицам, что они имеют право обжаловать настоящее постановление в течение 10 дней со дня вручения или получения его копии.

_____ (указать должность выносящего лица и его адрес; выносящий орган и его адрес,
_____ соответствующий суд и его адрес)

4. Издержки по делу, из общей суммы _____
(общая сумма расходов прописью)

направленной на _____
(перечень выплат свидетелям, потерпевшим, специалистам, экспертам или переводчикам;
_____ расходы на хранение, перевозку (пересылку) или исследование вещественных доказательств)

отнести на счет _____ бюджета.
(федерального или местного)

5. Решение по изъятым (арестованным) вещам и документам:

а) документы - _____
(перечень изъятых документов, находящихся в деле)

являющиеся вещественными доказательствами, _____
(принятое решение: оставление в деле
_____ в течение всего срока хранения данного дела или передача заинтересованным лицам)

б) документы - _____
(перечень изъятых документов, находящихся в деле)

в) вещи - _____
(перечень изъятых вещей, приобретенных в деле)

_____ (принятое решение: возвращение законному владельцу)

_____ (подпись лица, выносящего постановление)

_____ (расшифровка подписи)

Копия постановления получена _____
(дата, подпись представителя юридического лица) _____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

_____ (ФИО)

Копия постановления направлена _____
(дата, N почтового отделения и N заказного письма)

Штамп органа управления,
подразделения ГПС

№ _____
(дата)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о передаче материалов административного дела
по подведомственности (или принятии иных мер воздействия)
(исполнение завершить)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(место рассмотрения: город, с/п. район)

(должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, рассматривающего дело)

рассмотрев протокол об административном правонарушении
(постановление прокурора о возбуждении административного дела)
(исполнение завершить)

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. и материалы на

(фамилия, имя, отчество, адрес или полное наименование юридического лица с юридическим адресом,

в отношении которых составлен протокол (вызовное постановление))

установил:

(указывается лицо, адрес, место совершения события и существо события,

основание для передачи материалов дела по подведомственности (или принятии иных мер воздействия)

На основании изложенного, руководствуясь ст. _____ 29.12

(указывается параграф статей (договорит 29.4, ч.1, и 3,

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

29.5, ч.1, 2; 29.7, ч.1, и 9, 29.9, ч.2, и 1, 2) и законодательный акт, в соответствии с которым выносятся постановления)

ОПРЕДЕЛИЛ:

1.

(формулировка принятого решения о передаче по подведомственности или для принятия иных мер воздействия)

(указать должность вышестоящего лица и его адрес, вышестоящий орган и его адрес,

определяющий суд и его адрес)

2. О принятом решении уведомить _____

(ФИО заинтересованного лица или полномоченной юридическим лицом)

(подпись лица, вынесшего определение)

(расшифровка подписи)

(дата, подпись лица, принявшего дело к рассмотрению)

(ФИО)

Копию определения получил _____

(дата, подпись)

(ФИО)

(дата, подпись)

(ФИО)

(дата, подпись)

(ФИО)

Копия определения направлена _____

(дата, № почтового отправления и № почтового ящика)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о назначении места и времени рассмотрения административного дела (жалобы)
(исключено зачеркнуть)

о нарушении требований в области пожарной безопасности

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (место рассмотрения город, село, район)

_____ (должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, рассматриваемого дело)

рассмотрев протокол об административном правонарушении
(постановление прокурора о возбуждении административного дела)
(исключено зачеркнуть)

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. и материалы на

_____ (фамилия, имя, отчество, адрес или полное наименование юридического лица с юридическим адресом,

в отношении которых составлен протокол (вынесено постановление))

установил:

_____ (указывается дата, адрес, место совершения правонарушения;

сущность нарушения или невыполнения)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23.34:
(указываются номера статей (дополнит 29.4, ч. 1, п. 1, 29.5

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
или 20.4, ч. 2, п. 4) и законодательной акт, в соответствии с которыми выносятся определения)

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Дело в отношении _____

_____ (для физических лиц - ФИО и адрес,

для юридических лиц - полное наименование и юридический адрес)

назначить к рассмотрению на « _____ » _____ 20 ____ г. в « _____ » ч « _____ » мин
по адресу: _____

2. О принятом решении уведомить _____

_____ (ФИО заинтересованного лица или наименование юридического лица)

При себе иметь документ, удостоверяющий личность.

В случае неявки дело о нарушении требований в области пожарной безопасности
будет рассмотрено в Ваше отсутствие.

_____ (подпись лица, указанного в определении)

_____ (подпись)

Копию определения получила _____

_____ (дата, подпись)

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

_____ (ФИО)

Копия определения направлена _____

_____ (дата, и почтового отделения и № извещения письма)

Штамп органа управления,
подразделения ГПС

Прокурору _____
(наименование административного образования)

№ _____
(дата)

_____ (звание, ФИО)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о месте и времени рассмотрения административного дела (жалобы)
(необязательно зачеркнуть)
о нарушении требований в области пожарной безопасности

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(место рассмотрения: город, село, район)

_____ (должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, рассматривающего дело)

рассмотрев постановление прокурора о возбуждении административного дела
№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. и материалы на

_____ (фамилия, имя, отчество, адрес или полное наименование юридического лица с юридическим адресом)

в отношении которых составлен протокол или постановление прокурора о возбуждении административного дела)

установил: _____
(указывается дата, адрес, место совершения правонарушения;

_____ (сумма нарушения или невыполнения)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23.34, 25.11, ч. 2;
(указываются номера статей [дополнит 29 4, ч 1, п 1, 29 5

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
или 30 6, ч 2, п 9] и законодательный акт, в соответствии с которыми выносятся постановления)

Дело в отношении _____
(для физических лиц - ФИО и адрес;

_____ (для юридических лиц - полное наименование и юридический адрес)

назначается к рассмотрению на « _____ » _____ 20 _____ г. в « _____ » ч « _____ » м.н.н.
по адресу: _____

_____ (подпись лица, составившего извещение)

_____ (расшифровка подписи)

Копию извещения получил _____
(дата, подпись) _____ (ФИО)

Копия извещения направлена _____
(дата, № почтового отделения и № звязного письма)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

об отложении (о продлении срока) рассмотрения административного дела
(неуказное зачеркнуть)

о нарушении требований в области пожарной безопасности

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (место рассмотрения: город, село, район)

_____ (должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, рассматривающего дело)

рассмотрев протокол

(постановление прокурора о возбуждении административного дела)
(неуказное зачеркнуть)

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. и материалы на

_____ (фамилия, имя, отчество, адрес или полное наименование юридического лица с юридическим адресом,

в отношении которых составлен протокол (вынесено постановление))

установил:

_____ (указывается дата, адрес, место совершения правонарушения)

_____ (существо нарушения или невыполнения, а также обоснование принимаемого решения)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23.34. _____ : 29.12

_____ (указываются номера статей [дополнить 29.4, ч 1, п 3.

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

29.7, ч 1, п 7 (а-в); 30.6, ч 2, п 4] и законодательный акт, в соответствии с которыми выносятся постановления)

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Отложить (продлить срок) рассмотрение дела на

(неуказное зачеркнуть)

_____ (для физического лица - фамилия, имя, отчество, для юридического лица - наименование)

2. Назначить рассмотрение дела на « _____ » _____ 20 ____ г. в « _____ » ч « _____ » мин

по адресу:

3. Предоставить

_____ (всему)

дополнительные материалы:

1. _____ (перечень документов и материалов)

2. _____

4. Привлечь к участию в рассмотрении дела:

1. _____ (ФИО и должность привлекаемого лица или наименование юридического лица (цель привлечения))

2. _____

_____ (подпись лица, вынесшего определение)

_____ (расшифровка подписи)

С определением ознакомлен

_____ (дата, подпись)

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

_____ (ФИО)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____
о наложении административного взыскания
за нарушение требований в области пожарной безопасности

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (место рассмотрения: город, село, район)

_____ (должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, рассматривающего дело)

рассмотрев протокол об административном правонарушении
(постановление прокурора о возбуждении административного дела)
(исключное зачеркнуть)

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. и материалы на
гражданина(ку) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

проживающего(ую) _____ тел. _____

_____ (адрес)

работающего(ую) (учащегося(уюся))

_____ (исключное зачеркнуть)

_____ (подробное наименование предприятия,

_____ объекта или учебного заведения)

в качестве _____

_____ (занимаемая должность)

установил, что гражданин(ка) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20 ____ г. в « _____ » ч « _____ » МНН _____

_____ (место совершения нарушения)

_____ с подробным указанием наименования объекта, адреса.

_____ в случае возникновения пожара - краткие характеристики объекта (меморандум, этажность,

_____ тепло-, водо- и электроснабжения и т.д.), имеющие отношение к делу.

_____ законодательные и (или) нормативные акты, требования которых нарушены)

В ИМЕННО: _____

_____ (указывается существо нарушения, последствия произошедшего события;

_____ в случае возникновения пожара - что сгорело, повреждено, разобрано по строению, на какой площади, какое

_____ оборудование, имущество и иные материальные ценности пострадали и как, размер ущерба)

чем совершил(а) административное правонарушение, предусмотренное ст. _____

(указывается статья и законодательный акт, предусматривающий ответственность)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23.34 п. 1 ч. 1; 29.9 ч. 1, 3, 5; 29.10

(указываются номера статей)

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
и законодательный акт, в соответствии с которым выносятся постановления)

принимая во внимание _____

(указываются сведения)

и отягчающие ответственность обстоятельства)

ПОСТАНОВИЛ:

1. Привлечь к административной ответственности _____

(Фамилия, имя, отчество)

в виде _____

(указывается вид наказания, предупреждение или размер штрафа)

2. Объявить, что он(а) и иные заинтересованные лица имеют право обжаловать настоящее постановление в течение 10 дней со дня вручения или получения его копии

(указать фамилию выносящего лица и его адрес, выносящий орган и его адрес;

соответствующий суд и адрес его нахождения)

3. Разъяснить, что при неуплате суммы штрафа в течение 30 дней штраф будет взыскан в принудительном порядке.

4. Издержки по делу об административном правонарушении, из общей суммы

_____ , направленной на

расходы на проживание, питание, проезд и др. расходы.

отнести на счет _____

(бюджетного или текущего)

бюджета.

5. Решение по изъятым (арестованным) вещам и документам:

а) документы - _____

(перечислить изъятые документы, находящиеся в деле)

(перечислить решения, объявленные в деле)

в вещах и/или в документах _____

б) документы - _____

(перечислить изъятые документы, находящиеся в деле)

в) вещи - _____

(перечислить изъятые вещи, возвращаемые в дело)

(принятое решение возвращение заказному владельцу)

(подпись лица, вынесшего постановление)

(расшифровка подписи)

Копию постановления получил _____

(дата, подпись правонарушителя)

(ФИО)

(дата, подпись)

(ФИО)

(дата, подпись)

(ФИО)

Копия постановления направлена _____

(дата, № почтового отделения и № заказного письма)

Отметка об исполнении постановления.

Постановление № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

исполнено « _____ » _____ 20 _____ г.

(номер финансового документа)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N _____
о наложении административного взыскания
за нарушение требований в области пожарной безопасности

« _____ » _____ 20__ г. _____
(место рассмотрения город, село, район)

(должность, имя, фамилия и/или отчество лица, рассматривающего дело)

рассмотрев протокол об административном правонарушении
(постановление прокурора о возбуждении административного дела)
(неуказное зачеркнуть)

N _____ от « _____ » _____ 20__ г. и материалы на
юридическое лицо _____
(полное наименование юридического лица)

находящееся по адресу: _____
(юридический адрес)

тел. (факс) _____, зарегистрированного _____
(орган, зарегистрировавший

юридическое лицо, номер регистрационного свидетельства)

обслуживаемого банком _____
(наименование обслуживающего банка и номер расчетного счета)

установил, что « _____ » _____ 20__ г. в « _____ » ч « _____ » мин

(место совершения нарушения, с подробным указанием наименования объекта, адреса.

в случае возникновения пожара - краткая характеристика объекта [наименование, типичность

тепло-, водо- и электроснабжение и т.д.], включая отношение к делу.

законодательные и (или) нормативные акты, требования которых нарушены)

в именовано: _____
(указываются существо нарушения, последствия происшедшего события)

в случае возникновения пожара - что сгорело, повреждено, разобрано по строению, на какой площади, какое

оборудование, имущество и иные материальные ценности пострадали и как размер ущерба)

чем совершило административное правонарушение, предусмотренное ст. _____

(указываются статьи и законодательный акт, предусматривающие ответственность)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23, 34 п. 1, ч. 1; 29, 9; ч. 1, 3, 5; 29, 10

(указываются номера статей)

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

и законодательный акт, в соответствии с которыми выносятся постановления)

принимая во внимание _____

(указываются смягчающие

и отягчающие ответственность обстоятельства)

ПОСТАНОВИЛ:

1. Привлечь к административной ответственности _____

(полное наименование юридического лица)

в виде _____

(указываются вид взысканий, предупреждение или размер штрафа)

2. Объявить заинтересованным лицам, что они имеют право обжаловать настоящее постановление в течение 10 дней со дня вручения или получения его копии.

(указать должность вышестоящего лица и его адрес, вышестоящий орган и его адрес,

соответствующий суд и его адрес)

3. Разъяснить, что при неуплате суммы штрафа в течение 30 дней штраф будет взыскан в принудительном порядке.

4. Издержки по делу об административном правонарушении, из общей суммы _____

(общая сумма расходов прописью)

, направленной на _____

(перечень лиц или организаций,

покупкам, специалистам, экспертам или переводчикам,

расходам на перевод, переводку (пересылку) или исследование вещественных доказательств)

отнести на счет _____ бюджета.

(федерального или местного)

5. Решение по изъятым (арестованным) вещам и документам:

а) документы — _____

(перечень изъятых документов, находящихся в деле)

находящиеся вещественными доказательствами, _____

(принятые решения, оставлены в деле)

в течение всего срока хранения изъятых вещей или материалов заинтересованным лицам)

б) документы — _____

(перечень изъятых документов, находящихся в деле)

в) вещи — _____

(перечень изъятых вещей, находящихся в деле)

_____ (принятое решение возвращено заявителю)

_____ (подпись лица, вынесшего постановление)

_____ (расшифровка подписи)

Копию постановления получила _____

_____ (дата, подпись представителя юридического лица)

_____ (ФНО)

_____ (дата, подпись)

_____ (ФНО)

_____ (дата, подпись)

_____ (ФНО)

Копия постановления направлена _____

_____ (дата, № почтового отделения и № почтового ящика)

Отметка об исполнении постановления.

Постановление № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

исполнено « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись финансового документа)

Штамп органа управления.
подразделения ГПС

(наименование организации)

(дата)

N

адрес

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

_____ 20 ____ г.

(место рассмотрения город село район)

(должность, звание фамилия, имя, отчество лица, рассматриваемого дело)

рассмотрев постановления N _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
по административному правонарушению в области пожарной безопасности и материальности на
юридическое лицо (гражданина(ку))
(неужное зачеркнуть) _____
(полное наименование юридического лица)

или фамилия, имя, отчество виновного лица

находящееся (зарегистрированное(ную)) по адресу: _____
(неужное зачеркнуть) _____
(юридический адрес)

или адрес регистрации

установил, что

« _____ » _____ 20 ____ г. в « _____ » ч « _____ » мин _____
(место совершения нарушения)

с подробным указанием наименования объекта, адреса.

в случае возникновения пожара критика характеристика объекта [назначение, этажность

тепло- водо- и электроснабжение и т.д.], имеющая отношение к делу

исключительные и (или) нормативные акты, требования которых нарушены)

я именно:

(указываются сущность нарушения, последствия произошедшего события

в случае возникновения пожара — что сгорело повреждено разобрано по строениям на какой площади какое

оборудование имущество и иные материальные ценности пострадали и как, размер ущерба)

чем совершено административное правонарушение, предусмотренное ст. _____

(Указываются статья и номер подпункта) и/или предусмотренные ответственность)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23.34; 29.13 _____

(Указываются номера статей)

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

и законодательный акт, в соответствии с которыми выносятся постановления)

Вам необходимо:

1. _____

(Перечень мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения)

2. _____

3. _____

4. _____

В течение 1 (одного) месяца с момента получения данного представления Вам необходимо сообщить о принятых мерах должностному лицу, вынесшему данное представление.

В соответствии со ст. 19.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, предусмотрена административная ответственность.

(подпись, дата, наименование должностного лица)

(расшифровка должности)

Представление получил _____
(дата, должность, подпись) (Ф.И.О.)

Представление направлено _____
(дата и почтового отделения и № исходящего письма)

РЕШЕНИЕ
по жалобе (протесту)
(ненужное зачеркнуть)

**на административное дело о нарушении требований
в области пожарной безопасности**

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (место рассмотрения город, село, район)

_____ (должность, звание фамилия, имя, отчество лица, рассмотривающего жалобу (протест))

**рассмотрев протокол об административном правонарушении
(постановление прокурора о возбуждении административного дела)**
(ненужное зачеркнуть)

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. и материалы на

гражданина(ку) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

проживающего(ую) _____

_____ (адрес)

Тел. _____

работавшего(ую) (учащегося(уюся))

(ненужное зачеркнуть)

_____ (подробное наименование предприятия,

_____ объекта или учебного заведения)

в качестве _____

_____ (занимаемая должность)

установил, что гражданин(ка) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20 ____ г. в « _____ » ч « _____ » мин

_____ (место происшедшего события)

_____ с подробным указанием наименования объекта, адреса

_____ в случае возникновения пожара - критича характеристика объекта (изменения, этажность,

_____ тепло- водо- и электроснабжение и т.д.), иные важные отношения к делу

_____ при наличии нарушения - законодательные и (или) нормативные акты требования которых нарушены)

а именно: _____

_____ (указываются существо события, последствия происшедшего события,

_____ в случае возникновения пожара - что сгорело, повреждено, разобрано по строению, на какой площади, какое

_____ оборудование имущество и иные материальные ценности пострадавших и как, размер ущерба,

_____ указываются обстоятельства, установленные при рассмотрении дела)

чем совершил(а) административное правонарушение, предусмотренное ст. _____

_____ (в случае привлечения к административной ответственности - указываются статьи

_____ и законодательный акт, предусматривающие ответственность)

А также рассмотрев **жалобу (протест)**

(наименование заявителя)

(от физического лица - фамилия, имя, отчество,

адрес: от юридического лица - полное наименование и подробный юридический адрес)

являющегося

(наименование лица в соответствии со ст 251-251(10)

в которой(ом) заявитель

(суть и содержание жалобы (протеста))

установил:

(установленные обстоятельства и мотивы принятия решения)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23.34; 29.10, ч. 1; 30.7

(указываются номера статей (при протесте

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

дополнит 30.10, 30.11) и законодательный акт в соответствии с которыми выносится постановление)

ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1.

(формулировка принятого решения в соответствии со ст 30¹)

2. Объявить заявителю и иным заинтересованным лицам, что они имеют право обжаловать настоящее решение в течение 10 дней со дня вручения или получения его копии.

(указать должность заявителя/лица и его адрес, вышестоящий орган и его адрес.

соответствующий суд и его адрес)

(подпись лица, принявшего решение)

(расшифровка подписи)

Копию решения получил

(дата, подпись заявителя)

(ФИО)

(дата, подпись)

(ФИО)

(дата, подпись)

(ФИО)

Копия решения направлена

(дата, № почтового отправления и № заказного письма)

РЕШЕНИЕ
по жалобе (протесту)
(исковое заявление)

**на административное дело о нарушении требований
в области пожарной безопасности**

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (место рассмотрения город, село, район)

_____ (должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, рассмотривающего жалобу (протест))

рассмотрев протокол об административном правонарушении
(постановление прокурора о возбуждении административного дела)
(исковое заявление)

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. и материалы на
юридическое лицо _____

(полное наименование юридического лица)

находящееся по адресу: _____

(юридический адрес)

тел. (факс) _____, зарегистрированного _____

(орган, зарегистрировавший

юридическое лицо; номер регистрационного свидетельства)

обслуживаемого банком _____

(наименование обслуживающего банка и номер расчетного счета)

установил, что « _____ » _____ 20 ____ г. в « _____ » ч « _____ » мин

(место происшедшего события, с подробным указанием наименования объекта, адреса,

в случае возникновения пожара – краткая характеристика объекта (назначение, этажность;

тепло-, водо- и электроснабжение и т.д.), вытекающие отношения к делу,

при наличии нарушений – законодательные и (или) нормативные акты, требования которых нарушены)

я именно: _____

(указываются существо события, последствия происшедшего события;

в случае возникновения пожара – что сгорело, повреждено, разобрано по строениям, на какой площади, какие

оборудование, имущество и иные материальные ценности пострадали и как; размер ущерба,

указываются обстоятельства, установленные при рассмотрении дела)

чем совершило административное правонарушение, предусмотренное ст. _____

(в случае привлечения к административной ответственности — указать статьи

и квалификационный акт, предусмотренные ответственность)

А также рассмотрев жалобу (протест) _____

(инициала заявителя)

(от физического лица — фамилия, имя, отчество, адрес.

от юридического лица — полное наименование и подробный юридический адрес)

являющегося _____

(полное наименование лица в соответствии со ст 23 1-23 10)

в которой(ом) заявитель _____

(суть и содержание жалобы (протеста))

установил:

(установленные обстоятельства и мотивы принятого решения)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23.34; 29.10, ч. 1; 30.7 _____

(указывается номер статьи (при протесте

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

дополнит. 30.10; 30.11) и квалификационный акт, в соответствии с которым выносится постановление)

ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. _____

(формулировка принятого решения в соответствии со ст 30.7)

2. Объявить заявителю и иным заинтересованным лицам, что они имеют право обжаловать настоящее решение в течение 10 дней со дня вручения или получения его копии

(указать: наименование физического лица и его адрес, наименование органа и его адрес.

составительский суд и его адрес)

(Инициал, имя, принявшего решение)

(расшифровка подписи)

Копия решения получена _____

(лицо, которое получило)

(ФИО)

(лицо, принявшее)

(ФИО)

(лицо, принявшее)

(ФИО)

Копия решения направлена _____

(лицо, в которое направлена и № почтового письма)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N _____

о прекращении исполнения постановления
о наложении административного взыскания

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(место рассмотрения: город, село, район)

_____ (должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, рассматривавшего дело)

рассмотрев постановление о наложении административного взыскания за нарушение требо-
ваний в области пожарной безопасности N _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
на гражданина(ку) _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ую) _____ тел. _____

(адрес)

работавшего(ую) (учащегося(уюся)) _____

(невозможно зачеркнуть)

(полное наименование предприятия,

объекта или учебного заведения)

в качестве _____

(замыслимая должность)

установил:

(излагаются обстоятельства, служащие основанием для прекращения исполнения

постановления о наложении административного взыскания)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23.34: _____
(указываются номера статей [дополнит 31.7 п 1-4

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
или 31.9] и законодательный акт, в соответствии с которыми выносятся постановления)

ПОСТАНОВИЛ:

1. Исполнение постановления о наложении административного взыскания в отношении
гр. _____ прекратить.

(фамилия, имя, отчество)

2. Объявить заинтересованным лицам, что они имеют право обжаловать настоящее
постановление со дня вручения или получения его копии

(указать должность вышестоящего лица и его адрес, вышестоящий орган и его адрес,

соответствующий суд и его адрес)

(подпись лица, вынесшего постановление)

(расшифровка подписи)

Копию постановления получил _____

(дата, подпись лица, в отношении
которого оно вынесено)

(ФИО)

(дата, подпись)

(ФИО)

(дата, подпись)

(ФИО)

Копия постановления направлена _____

(дата, N почтового отделения и N исходящего письма)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N _____

**о прекращении исполнения постановления
о наложении административного взыскания**

« _____ » _____ 20 ____ г.

(место рассмотрения город, село, район)

(должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, рассмотривающего дело)

рассмотрев постановление о наложении административного взыскания за нарушение требо-
ваний в области пожарной безопасности N _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
на юридическое лицо _____

(полное наименование юридического лица)

находящееся по адресу: _____

(юридический адрес)

тел. (факс) _____, зарегистрированного _____

(орган, зарегистрировавший

юридическое лицо, номер регистрационного свидетельства)

обслуживаемого банком _____

(наименование обслуживающего банка и номер расчетного счета)

установил:

(называются обстоятельства, служащие основанием для прекращения исполнения

постановления о наложении административного взыскания)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23.34:

(указывается номер статьи (дополнит 31.7, п 1-4

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

или 31.9) и законодательный акт, в соответствии с которым выносятся постановления)

ПОСТАНОВИЛ:

1. Исполнение постановления о наложении административного взыскания в отноше-
нии _____ прекратить.

(полное наименование юридического лица)

2. Объявить заинтересованным лицам, что они имеют право обжаловать настоящее
постановление со дня вручения или получения его копии

(указать: должность вышестоящего лица и его адрес; вышестоящий орган и его адрес;

соответствующий суд и его адрес)

(подпись лица, вынесшего постановление)

(расшифровка подписи)

Копию постановления получил _____

(лицо, получившее копию постановления
юридического лица)

(ФИО)

(дата, подпись)

(ФИО)

(дата, подпись)

(ФИО)

Копия постановления направлена _____

(лицу, N почтового отправления и N лицевого письма)

Штамп органа управления,
подразделения ГПС
N _____
(дата)

В бухгалтерию _____
наименование организации
и ее подробный адрес

НАПРАВЛЯЕТСЯ КОПИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЯ N _____ от
« _____ » _____ 20 ____ г.
по административному правонарушению в области пожарной безопасности о наложении штрафа в размере _____ руб.

на гражданина(ку) _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ую) _____ тел. _____,
(адрес)

работающего(ую) (учащегося(уюся)) _____
(ненужное зачеркнуть) (подробное наименование предприятия,
объекта или учебного заведения)

в качестве _____
(занимаемая должность)

В связи с тем, что гр. _____ не внес(ла) добровольно

штраф, предлагаю в соответствии со ст. 32.2, ч. 4 Кодекса Российской Федерации об

административных правонарушениях удержать из его зарплаты (пенсии, стипендии)

в соответствии с которыми выносятся постановления) _____ руб.
(ненужное зачеркнуть)

Удержанную сумму внесите в _____
(наименование банка и реквизиты счета)

Постановление о наложении штрафа с отметкой об исполнении возвратите
_____ (наименование подразделения ГПС, вынесшего постановление)

по адресу: _____
(подробный адрес)

Просим Вас в 3-дневный срок со дня получения копии постановления выполнить данное решение или указать причины невыполнения (при увольнении данного лица с места работы – указать новое место работы (если это возможно)).

Приложение. Копия постановления на _____ листах.

(подпись лица, направившего извещение) (расшифровка подписи)

Извещение направлено _____
(дата, N почтового отделения и N заказного письма)

(наименование подразделения ГПС, здание)

Фамилия, имя, отчество и должность лица

(кадрового подразделения)

Из зарплаты (пенсии, стипендии) гр. _____
(использовать зачеркнуть) (ФИО)

штраф в размере _____ руб. удержан (не удержан)
(сумму указать прописью) (использовать зачеркнуть)

(причиной невозможности произвести списание (при увольнении, по мере возможности, указать новое место работы))

Приложение. Копия постановления с отметкой о выполнении решения.

М. П.

Бухгалтер _____

(ФИО, наименование организации)

(подпись)

Штамп органа управления,
подразделения ГПС
N _____
(дата)

Управляющему банком

_____ (полное наименование банка)

и его (адрес)

НАПРАВЛЯЕТСЯ КОПИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЯ N _____ от

« _____ » _____ 20 _____ г.

по административному правонарушению в области пожарной безопасности о наложении штрафа в размере _____ руб.

(сумму указать прописью)

на юридическое лицо _____

(полное наименование юридического лица)

находящееся по адресу: _____

(юридический адрес)

тел. (факс) _____, зарегистрированного _____

(орган, зарегистрировавший)

_____ юридическое лицо, номер регистрационного свидетельства)

обслуживаемого Вашим банком.

В связи с тем, что _____

(наименование юридического лица)

не внесло добровольно штраф, предлагаю в соответствии со ст. 32.2 ч. 4 _____

(указываются номера статей)

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

и законодательный акт, в соответствии с которыми выносится постановление)

произвести списание суммы _____

(сумму указать прописью)

руб.

с имеющихся в Вашем банке счетов _____

(наименование юридического лица)

Удержанную сумму переведите в _____

(наименование банка и реквизиты счета)

Постановление о наложении штрафа с отметкой об исполнении возвратите

_____ (наименование подразделения ГПС, вынесшего постановление)

по адресу: _____

(подробный адрес)

Просим Вас в 3-дневный срок со дня получения копии постановления выполнять данное решение или указать причины невыполнения.

Приложение. Копия постановления на _____ листах.

_____ (подпись лица, направляющего извещение)

_____ (расшифровка подписи)

Извещение направлено _____

(дата, N почтового отделения и N жилого здания)

_____ (наименование подразделения ГПС, индекс)

_____ фамилия, имя, отчество и должность лица,

_____ вынесшего постановление)

Со счетов _____ (полное наименование юридического лица)

штраф в размере _____ руб. **СПИСАН (НЕ СПИСАН)**.
(сумму указать прописью) (непущаю зачеркнуть)

_____ (причины невозможности провести взыскание (при увольнении, по мере возможности, указать новое место работы))

Приложение. Копия постановления с отметкой о выполнении решения.

М. П. **Управляющий** _____ (наименование банка, ФИО) _____ (подпись)
банком

№ _____
(дата)

(наименование территориального подразделения)

судебных приставов)

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
по административному правонарушению в области пожарной безопасности на
гражданина(ку) _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ую) _____,
(адрес)

наложен штраф в размере _____ руб.
(сумму указать прописью)

В связи с тем, что _____,
(указать причину, по которой

взыскание штрафа невозможно до зарплаты (пенсии, стипендии))

прошу, в соответствии со ст. 32.2, ч. 7 Кодекса Российской Федерации об
(указываются номера статей и законодательный акт,

административных правонарушений _____, произвести взыскание
в соответствии с которыми выносится постановление)

в сумме _____ руб. путем обращения взыскания
(сумму указать прописью)

на денежные средства или имущество гражданина(ки) _____,
(ФИО)

Указанная сумма подлежит перечислению в _____,
(наименование банка и реквизиты счета)

Постановление о взыскании штрафа с отметкой об исполнении возвратите

(наименование подразделения ГПС, вынесшего постановление)

по адресу: _____,
(подробный адрес)

Приложение. Копия постановления на _____ листах.

(подпись лица, направившего извещение)

(расшифровка подписи)

Извещение направлено _____,
(дата, № почтового отделения и № заказного письма)

Штамп органа управления,
подразделения ГПС

Судебному приставу-исполнителю

(наименование территориального подразделения)

(дата)

№

судебных приставов)

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
по административному правонарушению в области пожарной безопасности на
юридическое лицо _____,
(полное наименование юридического лица)

находящее по адресу: _____,
(юридический адрес)

наложен штраф в размере _____ руб.
(сумму указать прописью)

В связи с тем, что _____,
(указать причину, по которой
_____)
_____ (вызыскание штрафа невозможно со счетов обслуживаемого банка)

прошу, в соответствии со ст. 32.2, ч. 7 Кодекса Российской Федерации об
(указываются номера статей и законодательный акт,

административных правонарушений _____, произвести взыскание
в соответствии с которыми выносятся постановления)

в сумме _____ руб. путем обращения взыскания
(сумму указать прописью)

на денежные средства или имущество _____,
(наименование юридического лица)

Указанная сумма подлежит перечислению в _____,
(наименование банка и реквизиты счета)

Постановление о взыскании штрафа с отметкой об исполнении возвратите
(наименование подразделения ГПС, вынесшего постановление)

по адресу: _____,
(подробный адрес)

Приложение. Копия постановления на _____ листах.

(подпись лица, направившего извещение)

(расшифровка подписи)

Извещение направлено _____,
(дата, № почтового отделения и № звонящего письма)

**ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА
ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В ОБЛАСТИ
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Временные методические рекомендации

*Редактор В.Н. Брешина
Технический редактор Е.С. Матюшкина
Ответственный за выпуск В.Е. Татаров*

Подписано в печать 11.09.2002 г. Формат 60×84/16. Печать офсетная.
Усл. печ. л. 9,18. Уч.-изд. л. 8,78. Т. - 1000 экз. Заказ № 77.

Типография ФГУ ВНИИПО МЧС России.
143903, Московская обл., Балашихинский р-н,
пос. ВНИИПО, д. 12