



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ  
СОЮЗА ССР

---

# ОСНОВНЫЕ НАДПИСИ

СИСТЕМА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ  
ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА

ГОСТ 21.103—78

Издание официальное

Цена 3 коп.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СССР  
ПО ДЕЛАМ СТРОИТЕЛЬСТВА  
Москва

## Об изменении ГОСТ 21103—78

*БСЭ № 12, 1981 г. с. 11*

Постановлением Госстроя СССР от 19 октября 1981 г. № 174 утверждено и с 1 января 1982 г. вводится в действие приведенное ниже Изменение № 1 ГОСТ 21.103—78 «Система проектной документации для строительства. Основные надписи», утвержденного постановлением Госстроя СССР от 26 июля 1978 г. № 142.

Абзац 7 пункта 5 изложить в новой редакции:  
«в графе 6—условное обозначение стадии проектирования:

П — проект;

РП — рабочий проект;

Р — рабочая документация».

**РАЗРАБОТАН** Государственным комитетом СССР по делам строительства

**ИСПОЛНИТЕЛИ**

С. И. Зюзин (руководитель темы); В. П. Абарыков; Н. Е. Секретарева;

**Е. В. Перельгин**; Б. С. Козлов; И. Г. Цупко; В. Н. Семенов, канд. техн.

наук; В. В. Фетисов

**ВНЕСЕН** Государственным комитетом СССР по делам строительства

Начальник отдела В. А. Алексеев

**УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ** Постановлением Государственного комитета СССР по делам строительства от 26 июля 1978 г. № 142

**ОСНОВНЫЕ НАДПИСИ****Система проектной документации  
для строительства**System of design documents for construction.  
Basis inscriptions**ГОСТ  
21.103—78**

Постановлением Государственного комитета СССР по делам строительства от 26 июля 1978 г. № 142 срок введения установлен

с 01.07.1979 г.

**Несоблюдение стандарта преследуется по закону**

1. Настоящий стандарт устанавливает формы, размеры и порядок заполнения основных надписей и дополнительных граф к ним, а также размеры рамок на чертежах и в текстовых документах, входящих в состав проектной документации на строительство зданий и сооружений всех отраслей промышленности и народного хозяйства.

2. Содержание, расположение и размеры граф основных надписей, дополнительных граф к ним должны соответствовать:

на листах основного комплекта рабочих чертежей зданий (сооружений) — форме 1;

на первом листе чертежа строительного изделия — форме 2;

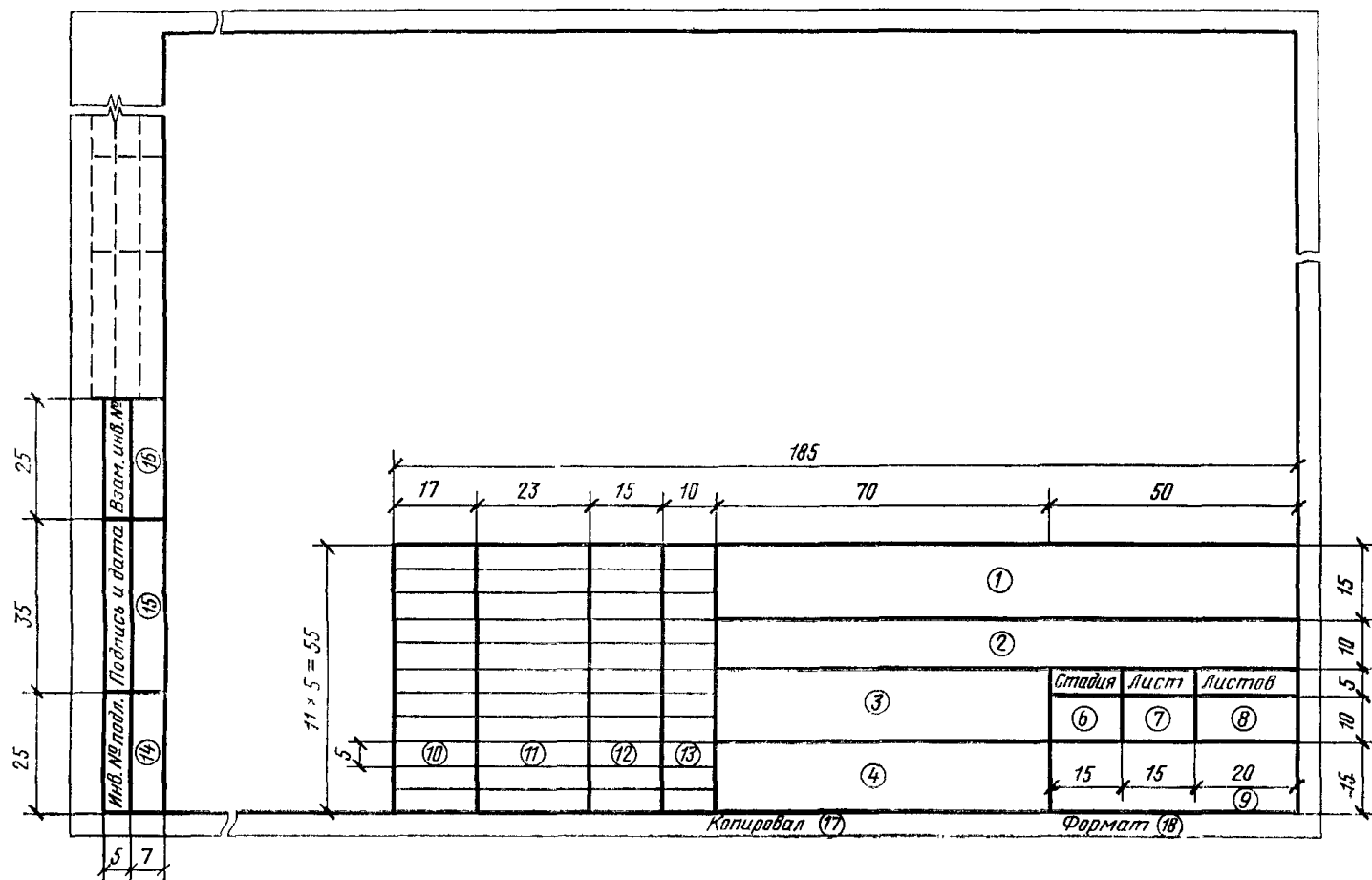
на первом листе текстового документа — форме 3;

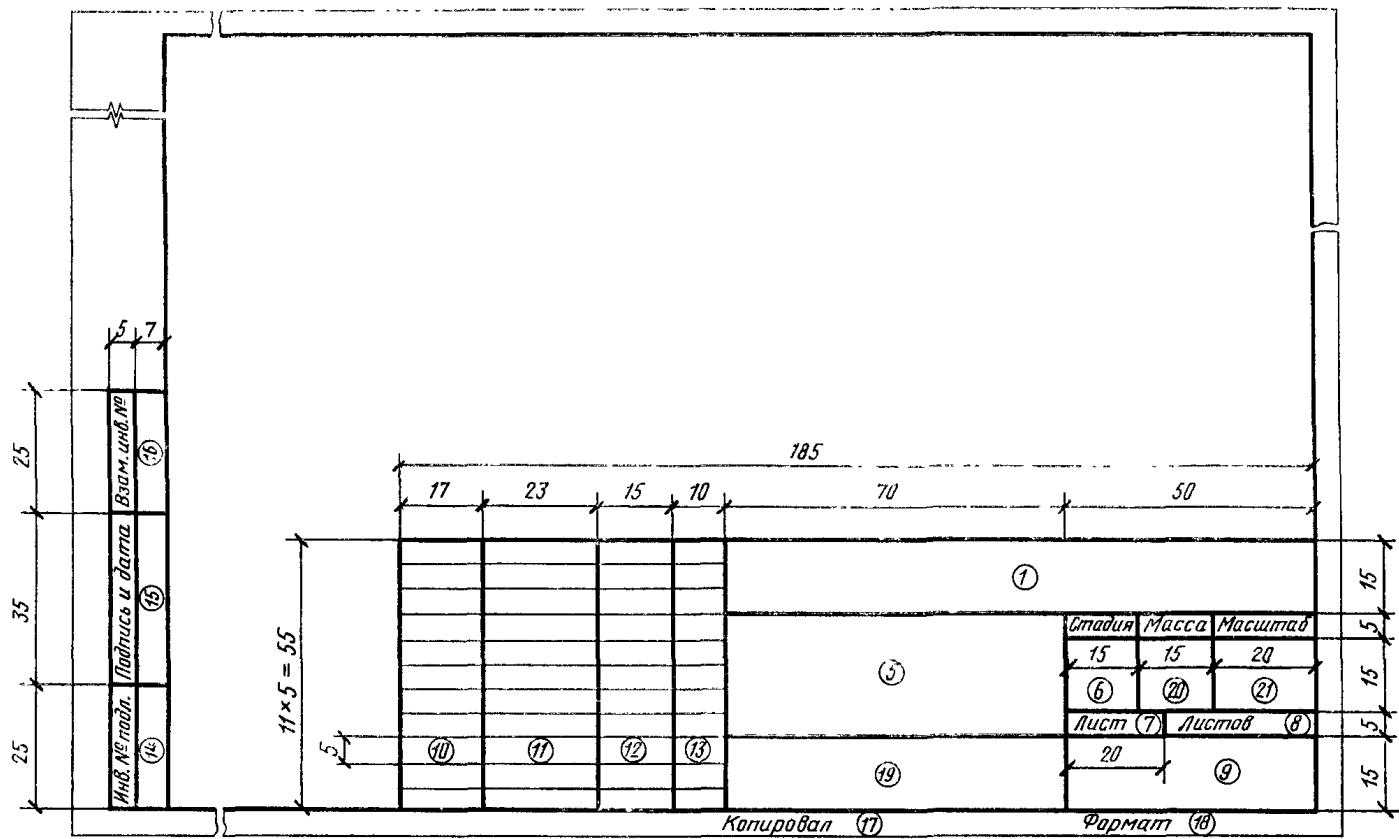
на последующих листах чертежей изделий и текстовых документов — форме 4. Для последующих листов текстовой документации при двусторонней печати следует принимать форму 4а;

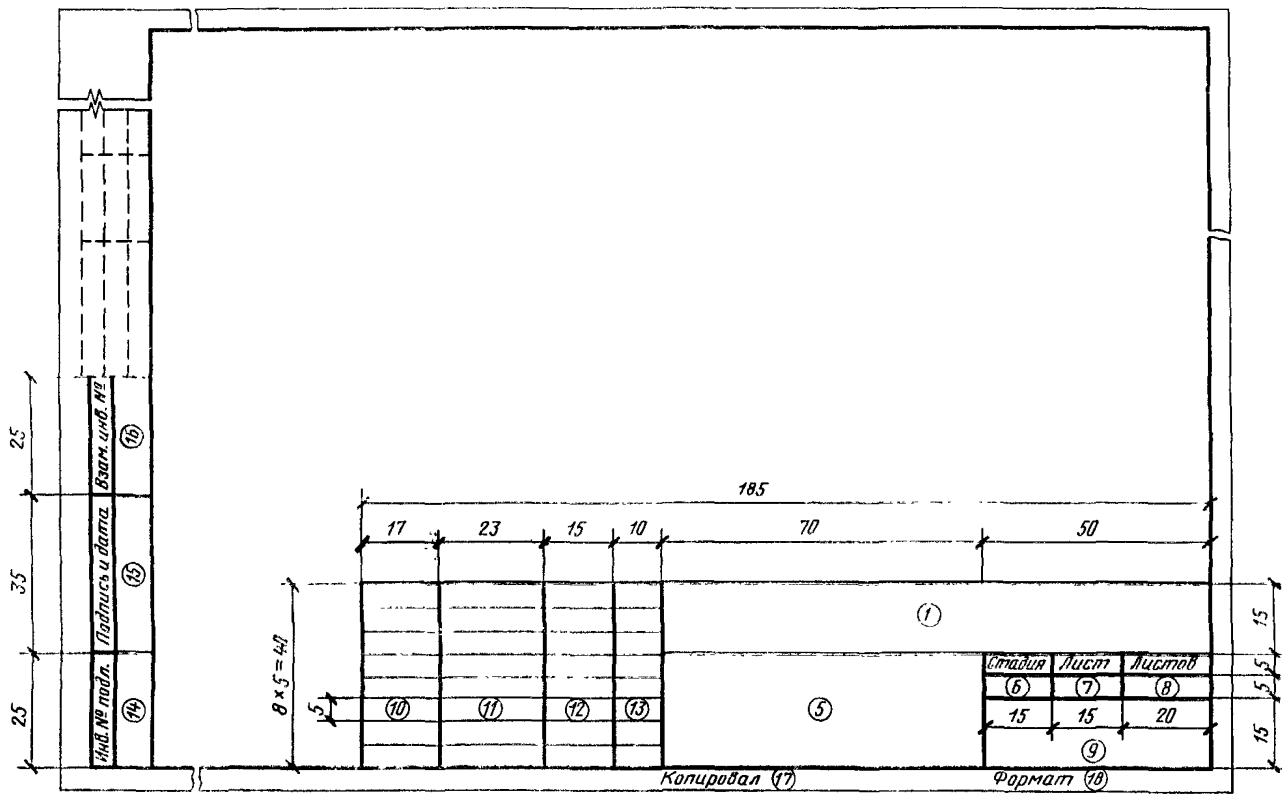
на листах другой проектной документации — формам 1, 3 или 4 в зависимости от содержания и построения документа.

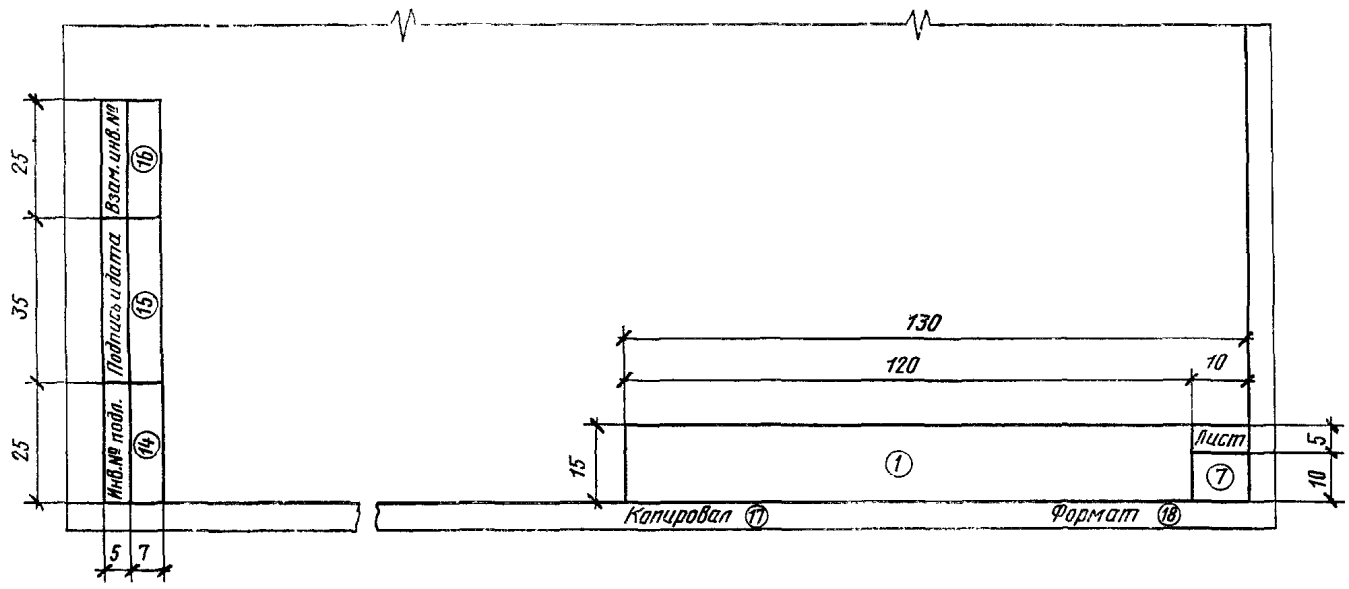
3. Основные надписи, дополнительные графы к ним и рамки выполняют сплошными основными и сплошными тонкими линиями по ГОСТ 2.303—68.

4. Расположение основных надписей и дополнительных граф к ним, а также размеры рамок на чертежах и в текстовых документах приведены в приложении.



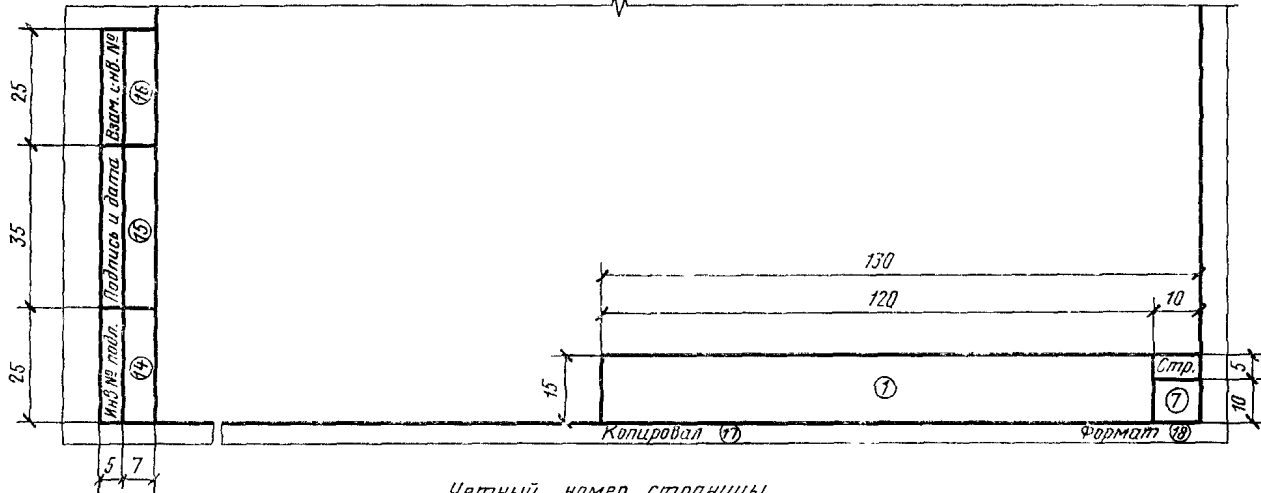




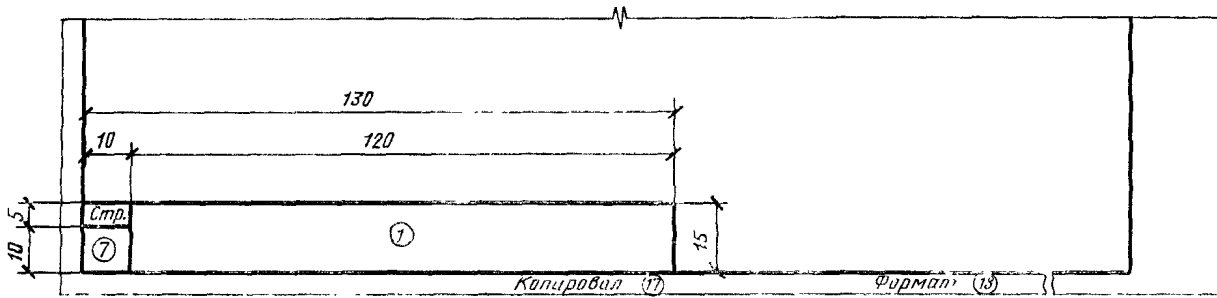




Нечетный номер страницы



Четный номер страницы



5. В графах основных надписей и в дополнительных графах (номера граф на формах показаны в кружках) указывают:

в графе 1 — обозначение документа;

в графе 2 — наименование предприятия, в состав которого входит здание (сооружение);

в графе 3 — наименование здания (сооружения);

в графе 4 — наименование изображений, помещенных на данном листе, в точном соответствии с наименованием, указанным над изображением на поле чертежа. Спецификации и другие таблицы, а также текстовые указания, относящиеся к изображениям, в графе не указывают;

в графе 5 — наименование изделия и наименование документа, если этому документу присвоен шифр (по ГОСТ 2.102—68);

в графе 6 — условное обозначение стадии проектирования:

Р — рабочие чертежи;

ТР — утверждаемая часть техно-рабочего проекта;

ТП — технический проект;

в графе 7 — порядковый номер листа (страницы текстового документа при двусторонней печати). На документах, состоящих из одного листа, графу не заполняют;

в графе 8 — общее количество листов документа (например, основного комплекта рабочих чертежей, чертежей изделия, части техно-рабочего проекта). Графу заполняют только на первом листе.

На первом листе текстового документа при двусторонней печати указывают общее количество страниц;

в графе 9 — наименование или различительный индекс организации, разрабатывающей проектный документ;

в графах 10—13 — должности, фамилии, подписи исполнителей и других лиц, ответственных за содержание документа, даты подписания документа.

Если необходимо согласование документа, то подписи должностных лиц, согласовывающих документ, размещают на поле для подшивки в аналогичных графах;

в графе 14 — инвентарный номер подлинника;

в графе 15 — подпись лица, принявшего подлинник на хранение, и дату приемки;

в графе 16 — инвентарный номер подлинника, взамен которого выпущен данный подлинник;

в графе 17 — подпись лица, копировавшего чертеж;

в графе 18 — обозначение формата листа по ГОСТ 2.301—68,

в графе 19 — обозначение материала детали (графу заполняют только на чертежах деталей);

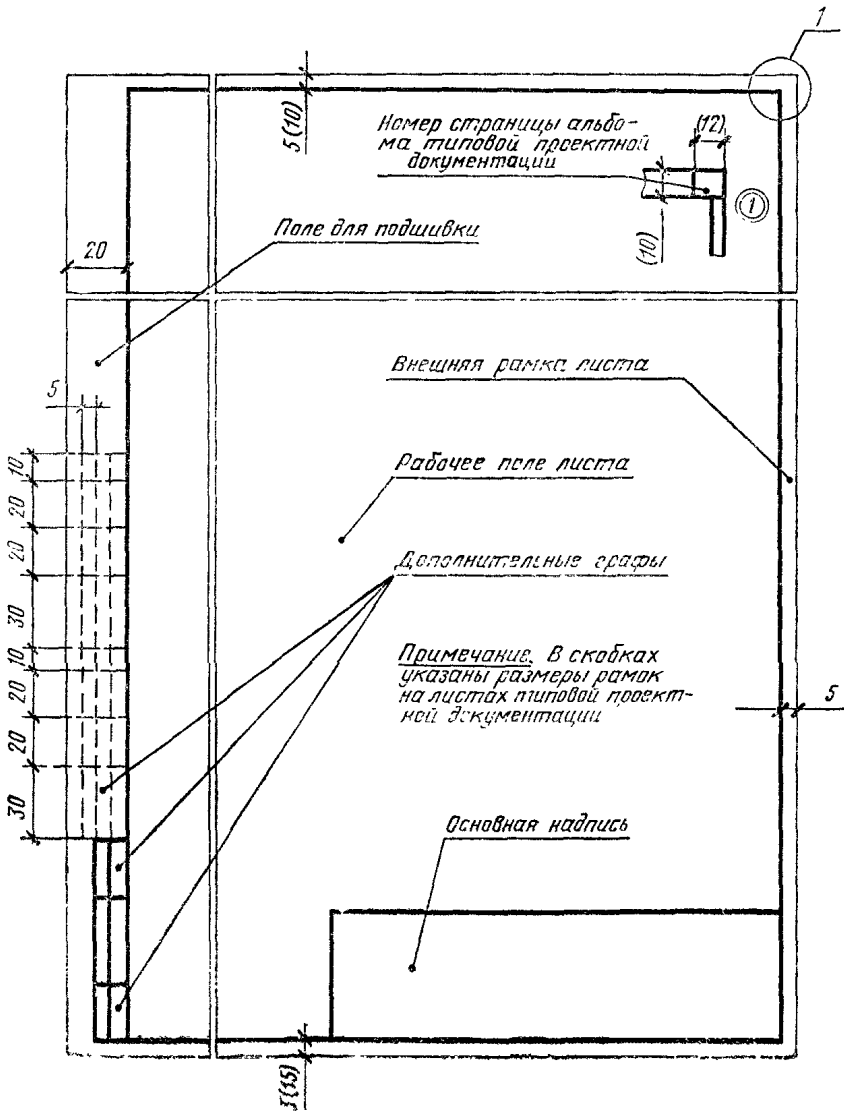
в графе 20 — массу изделия, изображенного на чертеже, в килограммах без указания единицы измерения. Допускается указывать массу в других единицах измерения с указанием их, например: 2,4 т;

в графе 21 — масштаб (проставляется в соответствии с ГОСТ 2.302—68).

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ПРИМЕР РАСПОЛОЖЕНИЯ ОСНОВНОЙ НАДПИСИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ГРАФ К НЕЙ НА ЛИСТАХ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ



Редактор *В. П. Огурцов*  
Технический редактор *В. Ю. Смирнова*  
Корректор *А. С. Черноусова*

Сдано в наб. 19.10.78 Подп. в печ. 07.12.78 0,75 п. л. 0,48 уч.-изд. л. Тир. 100.000 Цена 3 коп.

Ордена «Знак Почета» Издательство стандартов, Москва, Д-557, Новопресненский пер. д. 3.  
Вильнюсская типография Издательства стандартов, ул. Миндауго, 12/14. Зак. 4407